

# 计算机应用基础实训指导 ( Windows 7+Office 2010 )

主 编 朱新琰 韦大欢 包才华  
副主编 林喜辉 祝小玲 毛慧琴  
邓敦杰 黄少年

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

## 内 容 简 介

本书基于全国计算机等级一级考试大纲,并结合职业院校学生计算机基本知识应用技能掌握要求,组织内容。本书分为6个项目,重点介绍计算机基础知识、Windows 7操作系统的基本操作、Word 2010文字处理应用、Excel 2010电子表格应用、PowerPoint 2010演示文稿应用、因特网的初步知识与简单应用,并附有全国计算机等级考试一级模拟试题及参考答案。

本书可以作为高职高专院校计算机应用基础课程的教材,也可作为计算机爱好者的培训教材和自学用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

## 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训指导:Windows 7+Office 2010/朱新琰等主编. —北京:电子工业出版社,2017.2

ISBN 978-7-121-30815-4

计... 朱... Windows 操作系统—高等职业教育—教材 办公自动化—应用软件—高等职业教育—教材 TP316.7 TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第013396号

策划编辑:施玉新

责任编辑:郝黎明

印 刷:

装 订:

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:7.25 字数:185.6千字

版 次:2017年2月第1版

印 次:2017年2月第1次印刷

定 价:24.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888,88258888。

质量投诉请发邮件至 [zltz@phei.com.cn](mailto:zltz@phei.com.cn),盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

本书咨询联系方式:(010)88254598, [syx@phei.com](mailto:syx@phei.com)。

# 前 言

新时代信息技术的重要特征是开放、互联、共享，其快速发展对职业院校的计算机通识教育教学提出了新的挑战和新要求。掌握计算机基本知识、会应用信息处理工具、具有互联时代新思维，这是时代对新一代职业院校学生提出的基本要求，也为我国职业院校进行计算机通识教育教学改革提出了新方向。

本书是《计算机应用基础项目化教程（Windows 7+Office 2010）》（汪卫星、唐斌耀、吴碧海主编，电子工业出版社）的配套实训指导教材。为强化读者的实践动手能力，通过全国计算机等级一级考试，本书进行了精心的组织和编写，力求细化实验的形式，由浅入深地引领读者掌握计算机基本操作，同时配以适量的习题，使读者能够加深对理论知识的理解，有利于加强和提高读者的实际操作能力，适应实际需要。本书浓缩了其他使用手册的精髓，文字简练，操作性强，使读者容易入门并达到精通。

全书共分 6 个项目，重点介绍计算机基础知识、Windows 7 操作系统、Word 2010 的使用、Excel 2010 的使用、PowerPoint 2010 的使用、Internet 的初步知识和简单应用等内容。并附有全国计算机等级考试一级模拟试题和参考答案。

本书由朱新琰、韦大欢、包才华担任主编，林喜辉、祝小玲、毛慧琴、邓敦杰、黄少年担任副主编。在编写过程中我们得到很多同行及专家的关心与支持，在此表示感谢，对本书存在的疏漏和不足之处，敬请广大读者批评指正。



# 目 录

项目一 计算机基础知识 .....	1
标准化试题 .....	1
项目二 Windows 7 操作系统 .....	9
标准化试题 .....	9
实训操作题 .....	15
实训一 中英文输入练习 .....	15
实训二 定制个性化界面 .....	18
实训三 文件和文件夹的操作 .....	20
实训四 控制面板的使用 .....	21
项目三 Word 2010 的使用 .....	23
标准化试题 .....	23
实训操作题 .....	30
实训一 旅游与健康的艺术小报 .....	30
实训二 毕业论文的综合排版 .....	35
实训三 征稿启事 .....	41
实训四 员工工资表 .....	43
实训五 元旦晚会活动策划书 .....	45
实训六 魅力北海 .....	47
项目四 Excel 2010 的使用 .....	50
标准化试题 .....	50
实训操作题 .....	56
实训一 企业生产情况统计分析 .....	56
实训二 企业员工工资计算 .....	59
项目五 PowerPoint 2010 的使用 .....	61
标准化试题 .....	61
实训操作题 .....	67
实训一 学生会竞选部长 .....	67
实训二 我的家乡 .....	71
实训三 数学建模答辩 .....	74

实训四    公司简介 .....	76
项目六    因特网的初步知识与简单应用 .....	78
标准化试题 .....	78
实训操作题 .....	84
实训一    IE 浏览器的设置与应用 .....	84
实训二    电子邮件的收发 .....	85
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲 .....	86
全国计算机等级考试一级模拟试题 .....	89
一级 MS Office 模拟试题 ( 一 ) .....	89
一级 MS Office 模拟试题 ( 二 ) .....	93
一级 MS Office 模拟试题 ( 三 ) .....	97
参考答案 .....	101

# 项目一 计算机基础知识

## 标准化试题

1. 有一个数值 176，它与十六进制数 7E 相等，该数值是 (1)。十进制数 125 转换成十六进制数为 (2)。十六进制数 1A20 转换成十进制数为 (3)。

(1) A. 二进制数    B. 八进制数    C. 十进制数    D. 十六进制数

(2) A. 7D    B. 6C    C. 6D    D. 7B

(3) A. 6699    B. 6688    C. 6690    D. 6680

2. 关于嵌入式系统发展的趋势，不正确的说法是 ( )。

A. 微小尺寸、微功耗

B. 嵌入式 UNIX 操作系统

C. 精巧的多媒体人机界面

D. 嵌入式处理器向 64 位过渡

3. 计算机高级语言可分为两大类：面向过程和面向对象，下列高级语言中，( ) 为面向对象的语言。

A. C

B. Pascal

C. Fortran

D. Java

4. 当前计算机中，使用 Cache 提高了计算机的运行速度，主要是由于 ( )。

A. Cache 扩大了硬盘的容量

B. Cache 增大了内存的容量

C. Cache 缩短了 CPU 的等待时间

D. Cache 可以存放程序和数据

5. ( ) 是计算机中使用 Cache 的目的。

A. 提高 CPU 的算术运算能力

B. 缩短 CPU 等待慢速设备的时间

C. 扩大内存容量

D. 为 CPU 访问硬盘提供暂存区

6. 按相应的 ASCII 码值比较，下列字符码值大小排列顺序正确的是 ( )。

A. 大写英文字母>空格>数字>小写英文字母

B. 小写英文字母>大写英文字母>数字>空格

C. 大写英文字母>小写英文字母>空格>数字

D. 空格>数字>大写英文字母>小写英文字母

7. 通常情况下用十六进制而不用二进制书写计算机中的数，是因为 ( )。

A. 十六进制的书写比二进制方便

B. 计算机内部采用的是十六进制

C. 十六进制数表达的范围比二进制大

D. 十六进制的运算规则比二进制简单

8. 总线是计算机内部各个模块相互交换信息的公共通道，从功能上一般可分为地址总线、数据总线和 ( )。

A. 控制总线

B. 内存总线

C. PCI 总线

D. ISA 总线

9. 大写字母“A”在 ASCII 码表中值用十进制数表示为 65，英文小写字母“a”的

ASCII 码值用十进制数表示是 ( )。

- A. 99                      B. 94                      C. 98                      D. 97

10. 下列是关于 ASCII 码的编码表示方法, 其中描述正确的是 ( )。

- A. 使用 8 位二进制, 最右边一位是 1      B. 使用 8 位二进制, 最左边一位是 1  
C. 使用 8 位二进制, 最右边一位是 0      D. 使用 8 位二进制, 最左边一位是 0

11. 下列表述中属于 RAM 特点的选项是 ( )。

- A. 可以进行读和写                      B. 信息永久保存  
C. 只能进行读操作                      D. 速度慢

12. 输入汉字时, 计算机的输入法软件按照对应的 (1) 将输入编码转换成机内码; 存储和处理汉字时, 采用的是 (2)。

- (1) A. 字形码      B. 国标码                      C. 区位码                      D. 输入码

- (2) A. 字形码      B. 国标码                      C. 机内码                      D. 输入码

13. Java 是一种 ( )。

- A. 计算机语言      B. 计算机设备      C. 数据库                      D. 应用软件

14. 在计算机内部用机内码而不是用国标码表示汉字的原因是 ( )。

- A. 有些汉字的国标码不唯一, 而机内码唯一  
B. 在有些情况下, 国标码有可能造成误解  
C. 机内码比国标码容易表示  
D. 国标码是国家标准, 而机内码是国际标准

15. 下列字符中, ASCII 码值最大的是 (1), ASCII 码值最小的是 (2)。

- (1) A. R                      B. B                      C. 8                      D. 空格

- (2) A. a                      B. A                      C. Z                      D. x

16. 利用 ( ) 可实现有线电视网进行数据传输的宽带接入技术。

- A. ISDN                      B. 56K MODEM  
C. ADSL                      D. Cable MODEM

17. 数据通信中传输速率一般用 ( ) 和波特率表示。

- A. 带宽                      B. 差错率                      C. 可靠度                      D. 比特率

18. 下列四种操作系统中, 以及时响应外部事件为主要目标的是 ( )。

- A. 批处理操作系统                      B. 实时操作系统  
C. 分时操作系统                      D. 网络操作系统

19. ASCII 码是美国标准信息交换码的简称, 实际上已成为各国的计算机通用的一种字符编码标准, 因此 ( ) 的说法是错误的。

- A. 用 ASCII 编码的英文文档在所有的计算机上都可以处理  
B. 用 ASCII 编码的数字可以进行算术四则运算  
C. 用 ASCII 编码的数字都作为符号来处理  
D. 用 ASCII 编码的标点符号与国标码的中文标点符号在计算机内的表示不同

20. 微型计算机的文件系统采用 ( ) 结构。

- A. 环型                      B. 星型                      C. 网型                      D. 树型



21. 作为电信与信息服务的发展趋势,人们通常所说的“三网合一”主要是指( )融合形成的宽带通信网络。
- A. 有线网、无线网、互联网                      B. 局域网、广域网、因特网  
C. 电话网、有线电视网、计算机网络          D. 2G、3G、4G 移动通信网络
22. 计算机病毒是一种( )。
- A. 寄生虫                      B. 程序                      C. 生物现象                      D. 有害物质
23. 计算机病毒主要是造成对( )的破坏。
- A. 磁盘                      B. 主机                      C. 光盘驱动器                      D. 程序和数据
24. 十进制数( )可转换为二进制数 10000110101。
- A. 2090                      B. 1077                      C. 1099                      D. 2077
25. 计算机常用的数据通信接口中,传输速率由小到大的顺序是( )。
- A. RS-232、IEEE1394、USB1. 1、USB 2.0  
B. RS-232、USB1. 1、IEEE1394、USB 2.0  
C. RS-232、USB1. 1、USB 2.0、IEEE1394  
D. USB1. 1、USB 2.0、RS-232、IEEE1394
26. 计算机自诞生以来,无论在性能、价格等方面都发生了巨大的变化,但是( )并没有发生多大的变化。
- A. 耗电量                      B. 基本工作原理                      C. 运算速度                      D. 体积
27. 每当我们打开计算机时,计算机首先运行的是( )。
- A. 操作系统                      B. 数据库管理系统                      C. 工具软件                      D. 应用软件
28. 计算机的软件系统一般分为两个大类,分别是( )。
- A. 系统软件和应用软件                      B. 操作系统和计算机语言  
C. 程序和数据                      D. DOS 和 Windows
29. 下列数据中,不可能是八进制数的是( )。
- A. 108                      B. 111                      C. 677                      D. 256
30. 在微机中,字符的比较就是比较它们的( )。
- A. ASCII 码值                      B. 输出码值                      C. 输入码值                      D. 大小写值
31. 下列关于计算机程序设计语言的说法中,正确是( )。
- A. 机器语言是解释型语言  
B. 底层,即最接近硬件的低级语言是汇编语言  
C. 高级语言编写的程序必须先编译和连接才能执行  
D. Java、C++、C#、SQL 都是高级语言
32. 下列错误的二进制论述是( )。
- A. 二进制只有两位数  
B. 二进制只有“0”和“1”这两个数码  
C. 二进制运算规则是逢二进一  
D. 二进制整数中右起第十位的 1 相当于 2 的 9 次方
33. 在计算机系统中内部使用的汉字编码是( )。

- A. 国标码                  B. 区位码                  C. 输入码                  D. 机内码
34. 显示或者打印输出汉字时, 其文字质量和 ( ) 有关。  
A. 显示屏的大小                  B. 打印机的大小  
C. 计算机功率                  D. 汉字的点阵类型
35. 计算机指令的“寻址”方式有立即寻址、直接寻址、间接寻址和 ( ) 等方式。  
A. 快速寻址                  B. 变址寻址                  C. 磁盘寻址                  D. 内存寻址
36. 在操作系统中, 操作系统管理的基本单位是 ( )。  
A. 程序                  B. 线程                  C. 任务                  D. 进程
37. 在“半角”方式下, 显示一个 ASCII 字符要占用 (1) 个汉字的显示位置。在“全角”方式下, 显示一个 ASCII 字符要占用 (2) 个汉字的显示位置。  
(1) A. 半                  B. 2                  C. 3                  D. 1  
(2) A. 半                  B. 2                  C. 3                  D. 1
38. 通常信息技术主体中的“3C 技术”是指通信技术、计算机技术以及 ( )。  
A. 控制技术                  B. 微电子技术                  C. 激光技术                  D. 遥感技术
39. “CAD” 的含义是 ( ) ; “CAM” 的含义是 ( ) ; “CAI” 的含义是 ( )。  
A. 计算机科学计算                  B. 计算机辅助制造  
C. 计算机辅助设计                  D. 计算机辅助教学
40. 在日常数据通信的系统模型中, 发送数据的设备属于 ( )。  
A. 发送器                  B. 数据源                  C. 数据通信网                  D. 数据宿
41. 汉字输入时采用 ( ) , 存储或处理汉字时采用 ( ) , 输出汉字时采用 ( )。  
A. 输入码                  B. 机内码                  C. 字形码                  D. 国标码
42. 一台计算机之所以有相当大的灵活性和通用性, 能解决许多不同的问题, 主要是因为 ( )。  
A. 配备了各种不同功能的强大的输入和输出设备  
B. 能执行不同的程序, 实现程序安排的不同操作功能  
C. 硬件性能卓越, 功能强大  
D. 操作者灵活熟练地操作使用
43. 在微机汉字系统中 GB2312 用 (1) 位二进制表示 1 个符号; 而微机汉字系统的机内码的两个字节中, 每个字节的最高位分别是 (2)。  
(1) A. 8                  B. 16                  C. 4                  D. 7  
(2) A. 1 和 1                  B. 1 和 0                  C. 0 和 1                  D. 0 和 0
44. 第三代计算机时期出现了 ( )。  
A. 管理程序                  B. 操作系统                  C. 汇编语言                  D. 高级语言
45. 计算机硬件的基本组成包括 ( )。  
A. CPU、主机、电源和 I/O 设备                  B. CPU、内存、I/O 设备

C. CPU、磁盘、显示器和电源

D. CPU、存储器、I/O 设备

46. 在微型计算机中, 应用最普遍的字符编码是 ( )。

A. 国标码

B. 补码

C. 反码

D. ASCII 码

47. 数字字符“5”的 ASCII 码为十进制数 53, 数字字符“8”的 ASCII 码为十进制数 ( )。

A. 57

B. 58

C. 59

D. 56

48. 在微型计算机存储一个汉字机内码的两个字节中, 当存储一个  $32 \times 32$  汉字字形码所占用的字节数是 (1), 这种汉字编码按照 (2) 来编码。

(1) A. 128

B. 1024

C. 64

D. 4

(2) A. 二进制码

B. 国标码

C. ASCII 码

D. 区位码

49. 信息安全的四大隐患是计算机犯罪、计算机病毒、( ) 和计算机设备的物理性破坏。

A. 自然灾害

B. 网络盗窃

C. 误操作

D. 软件盗版

50. CPU 是计算机硬件系统的核心, 它主要是由 ( ) 组成的。

A. 运算器和存储器

B. 控制器和存储器

C. 运算器和控制器

D. 加法器和乘法器

51. 具有网络通信、网络资源管理和网络资源使用功能的操作系统属于 ( )。

A. 批处理操作系统

B. 分时操作系统

C. 实时操作系统

D. 网络操作系统

52. 从第一代电子计算机到第四代计算机的体系结构都是以程序存储为特征的, 它们被称为 ( ) 体系结构。

A. 艾伦·图灵

B. 比尔·盖茨

C. 冯·诺依曼

D. 罗伯特·诺依斯

53. 目前计算机已经发展到 ( ) 阶段。

A. 智能计算机

B. 集成电路计算机

C. 晶体管计算机

D. 大规模和超大规模集成电路计算机

54. 电话通信网通常采用的数据交换技术是 ( ) 技术。

A. 线路交换

B. 报文交换

C. 虚电路交换

D. 分组交换

55. 个人计算机属于 ( )。

A. 小型计算机

B. 中型计算机

C. 大型计算机

D. 微型计算机

56. 微型计算机的发展主要是以 ( ) 技术为特征标志。

A. 微处理器

B. 操作系统

C. 磁盘

D. 内存

57. 汉字字库或汉字字模简称 (1); 若汉字固化在 ROM 或 EPROM 中, 则称为 (2) 字库。

(1) A. 汉字库

B. 软库

C. 硬库

D. 字典

(2) A. 固定

B. 硬

C. 规范

D. 软

58. 以下选项中不属于面向对象的计算机程序设计语言的是 ( )。

A. C

B. C++

C. Java

D. Visual Basic

59. 计算机与一般计算装置的本质区别在于它具有 (1)。正是因为计算机采用了这种机制, 所以能够 (2)。

- (1) A. 大容量和高速度                      B. 自动控制功能  
C. 程序控制功能                      D. 存储程序和程序控制功能  
(2) A. 高速运行                      B. 正确运行  
C. 自动运行                      D. 进行逻辑思维

60. 计算机病毒的感染途径多种多样, 以下说法错误的是 ( )。

- A. 网络传输                      B. 随便使用他人的移动存储设备  
C. 使用非法盗版软件                      D. 利用计算机休眠功能

61. 二进制数 1000000000 相当于十进制数 2 的 ( ) 次方。

- A. 7                      B. 9                      C. 11                      D. 13

62. 现代计算机之所以能自动地连续进行数据处理, 其中重要的改进是 ( )。

- A. 引入了 CPU 和内存储器的概念  
B. 采用了半导体器件和机器语言  
C. 采用了二进制和存储程序控制的概念  
D. 采用了 ASCII 编码和高级语言

63. 数字信号的传输速率一般用比特率表示, 其含义为每秒钟所传输的 ( )。

- A. 字符个数                      B. 二进制代码的字节数  
C. 二进制代码的位数                      D. 波形个数

64. 下列按对应的 ASCII 码值来比较中错误的是 ( )。

- A. “G” 比 “E” 大                      B. “f” 比 “Q” 大  
C. 逗号比空格大                      D. “H” 比 “h” 大

65. 汉字信息处理过程分为汉字 ( )、信息加工处理和输出 3 个阶段。

- A. 输入                      B. 加工处理                      C. 打印                      D. 输出

66. 通常打印质量最好的打印机是 ( )。

- A. 针式打印机                      B. 点阵打印机                      C. 激光打印机                      D. 喷墨打印机

67. 汉字字模是汉字的 (1); 标准汉字库的容量取决于 (2) 的大小。

- (1) A. ASCII 码                      B. 机内码                      C. 点阵字形信息                      D. 国标码  
(2) A. 汉字的字模                      B. 字模点阵                      C. 汉字笔画数量                      D. 以上都不是

68. 信息安全包括数据安全和 ( )。

- A. 人员安全                      B. 设备安全                      C. 网络安全                      D. 通信安全

69. 光纤传输速率高, 传输距离远, 最大距离可达 ( ) km 左右, 不受电磁波、湿度、气温等影响。

- A. 10                      B. 20                      C. 30                      D. 50

70. 世界公认的第一台电子计算机 ENIAC 诞生于 (1)。有关 ENIAC, 下面说法不正确的是 (2)。

- (1) A. 1946 年                      B. 1642 年                      C. 1671 年                      D. 19 世纪初  
(2) A. 世界上第一台电子计算机 ENIAC 首先实现了 “存储程序” 方案

- B. 微型计算机的发展以微处理器技术为特征标志  
C. 第三代计算机时期出现了操作系统  
D. 冯·诺伊曼提出的计算机体系结构奠定了现代计算机的结构理论基础
71. 计算机由控制器、运算器、( )、输入设备和输出设备五大部分组成。  
A. 内存储器      B. 外存储器      C. 存储器      D. 磁盘存储器
72. 办公室自动化(OA)是计算机的一大应用领域,按计算机应用的分类,它属于( )。  
A. 科学计算      B. 辅助设计      C. 实时控制      D. 数据处理
73. 计算机内部采用二进制表示数是因为( )。  
A. 二进制运算法则简单  
B. 二进制运算速度快  
C. 二进制运算在计算机电路上容易实现  
D. 二进制容易与八进制、十六进制转换
74. 在微型计算机中,应用最普遍的英文字符编码是(1);中国大陆汉字字符编码是(2)。  
(1) A. BSC 码      B. ASCII 码      C. 汉字编码      D. 反码  
(2) A. GB2312      B. BSC 码      C. ASCII 码      D. 汉字编码
75. 对计算机结构采用二进制和存储程序控制的设计思想是由( )最先提出的。  
A. 布尔      B. 巴贝奇      C. 图灵      D. 冯·诺伊曼
76. 现代计算机之所以能够按照人们的意图自动地进行操作,如连续进行数据处理,主要是因为( )。  
A. 采用了开关电路      B. 采用了半导体器件  
C. 具有存储程序控制      D. 采用了二进制
77. 计算机内部采用( )进行运算。  
A. 二进制      B. 十进制      C. 八进制      D. 十六进制
78. 巨型计算机的主要特点是(1);个人计算机属于(2)计算机。  
(1) A. 重量大      B. 体积大      C. 功能强      D. 耗电量大  
(2) A. 小巨型      B. 小型      C. 微型      D. 中型
79. 下列最能准确反映计算机主要功能的表述是( )。  
A. 计算机是一种信息处理机  
B. 计算机可以进行数值计算和非数值计算  
C. 计算机可以提高工作效率  
D. 计算机可以实现人类的智能行为
80. 传输媒体( )属于有线媒体。  
A. 光纤      B. 微波线路      C. 卫星线路      D. 红外传输
81. 把英文大写字母“A”的 ASCII 码当做二进制数,转换为十进制数得到 65,那么英文大写字母“F”的 ASCII 码转换为十进制数,其值是( )。  
A. 67      B. 68      C. 69      D. 70

82. 在同步卫星通信系统中, 覆盖整个赤道圆周至少需要 ( ) 颗地球同步卫星。

- A. 5                      B. 4                      C. 3                      D. 2

83. 计算机的 4 个发展阶段是以 ( ) 为依据进行划分的。

- A. 计算机的应用领域                      B. 计算机的主要元器件  
C. 计算机的运算速度                      D. 计算机的系统软件

84. 下列各类计算机中, ( ) 的精确度最高、功能最强。

- A. 微型                      B. 小型                      C. 大型                      D. 巨型

85. 当电源关闭后, 下列关于存储器的说法中, 正确的是 ( )。

- A. 存储在 RAM 中的数据不会丢失                      B. 存储在软盘中的数据会全部丢失  
C. 存储在 ROM 中的数据不会丢失                      D. 存储在硬盘中的数据会丢失

86. 从第一代电子计算机到第四代计算机的体系结构都是相同的, 都是由运算器、控制器、存储器以及输入输出设备组成, 称为 (1) 体系结构。目前通常所使用的微型计算机是属于 (2)。

- (1) A. 艾伦·图灵                      B. 罗伯特·诺依斯

- C. 比尔·盖茨                      D. 冯·诺伊曼

- (2) A. 特殊计算机                      B. 混合计算机

- C. 数字计算机                      D. 模拟计算机

87. 计算机中最小的数据单位是 ( ) , 用来表示存储空间大小的基本容量单位是 ( ) , 计算机在同一时间内能处理的一组二进制数称为一个计算机的 ( ) 。

- A. 字 (Word)                      B. 字节 (Byte)                      C. 位 (Bit)                      D. 千字节 (KB)

88. 以下有关计算机的描述中, 不正确的是 ( ) 。

- A. 计算机是一种可进行高速操作的电子装置  
B. 计算机是一种具有内部存储能力的电子装置  
C. 计算机是一种可自动产生操作过程的电子装置  
D. 计算机是一种由程序控制操作的电子装置

89. 办公室自动化、人事工资管理系统是计算机的一大应用领域, 按计算机应用的分类, 它应属于 (1)。用计算机控制人造卫星和导弹的发射, 按计算机应用的分类, 它应属于 (2)。用计算机进行定理的自动证明、专家系统和智能机器人的研究, 按计算机应用的分类, 它应属于 (3)。

- (1) A. 数据处理                      B. 辅助设计                      C. 实时控制                      D. 科学计算

- (2) A. 科学计算                      B. 实时控制                      C. 辅助设计                      D. 数据处理

- (3) A. 实时控制                      B. 辅助设计                      C. 人工智能                      D. 科学计算

90. 目前计算机能处理的数据对象是指 ( ) 。

- A. 数字形式的信息  
B. 程序、文字、数字、图像、声音等信息  
C. 客观事物存在的所有形式  
D. 程序及其有关的说明资料



## 项目二 Windows 7 操作系统

## 标准化试题

1. 在 Windows 7 操作系统中要录音, 可用( )工具。
- A. 书写器 B. 记事本  
C. “附件”中的“录音机” D. 画图
2. Windows 7 自带的只能处理纯文本的文字编辑工具是(1)。Windows 7 自带的、基本操作与 Word 相似的文字编辑工具是(2)。利用 Windows 7 的记事本应用程序可以编辑(3)。
- (1) A. 写字板 B. 记事本 C. 剪贴板 D. Word  
(2) A. 写字板 B. 记事本 C. 剪贴板 D. 画图  
(3) A. 汉字、图表、英文 B. 数字、图形、汉字  
C. 图形、图表、汉字 D. 数字、汉字、英文
3. Windows 7 系统具有比较完善的帮助系统, 以下操作不能获得帮助的是( )。
- A. 按 F1 键  
B. 选择“开始”菜单中的帮助和支持命令  
C. 按 Esc 键  
D. 在应用程序窗口中, 单击帮助菜单项
4. 有些下拉菜单中有这样一组命令项, 它们自成一组, 与其他项之间用一条横线隔开, 用鼠标单击其中一个命令项时其左面显示圆点符号, 这是一组( )。
- A. 多选设置按钮 B. 单选设置按钮  
C. 有对话框命令 D. 有子菜单命令
5. 在 Windows 7 对文件的管理中, 利用( )键和鼠标左键, 可以选择一组连续的文件或文件夹; 而利用( )键和鼠标左键, 可以选择一组不连续的文件或文件夹。
- A. Shift、Ctrl B. Ctrl、Shift  
C. Shift、Del D. Ctrl、Del
6. 下列选项关于快捷菜单的描述错误的是( )。
- A. 快捷菜单可以显示出与某一对象相关的命令菜单  
B. 选定需要操作的对象右击, 屏幕上就会弹出快捷菜单  
C. 选定需要操作的对象左击, 屏幕上就会弹出快捷菜单  
D. 按 Esc 键或单击桌面或窗口上的任一空白区域, 都可以退出快捷菜单
7. 以下不属于在资源管理器中文件的排列方式选项的是( )。

- A. 按名称、按类型                      B. 按大小、按日期  
C. 自动排列                              D. 按位置
8. 用鼠标将文件图标拖放到“回收站”图标上, ( )。
- A. 该文件被永久删除  
B. 该文件被放到“回收站”, 关闭系统时文件被彻底删除  
C. 该文件被放到“回收站”, 但可以恢复  
D. 复制该文件到“回收站”
9. 在 Windows 7 中, 不能用来创建文件夹的操作是 ( )。
- A. 在“计算机”窗口的“文件”菜单中, 执行“新建”命令  
B. 在“资源管理器”窗口的“文件”菜单中, 执行“新建”命令  
C. 在“资源管理器”右边窗口的空白区域, 右击选择“新建”菜单  
D. 在“开始”菜单中, 用“运行”选项执行“MD”命令
10. 在 Windows 中, 下列对窗口滚动条的叙述中, 正确的是 ( )。
- A. 每个窗口都有水平和垂直滚动条      B. 每个窗口都有水平滚动条  
C. 每个窗口都有垂直滚动条              D. 每个窗口都可能出现必要的滚动条
11. 在“文件属性”对话框中无法查询到的信息是 ( )。
- A. 文件的大小                              B. 文件的最后修改时间  
C. 文件的访问人数                          D. 文件的存储位置
12. 在 Windows 7 中打开文档一般就能启动相应的应用程序, 因为 ( )。
- A. 文档即应用程序                          B. 文档和应用程序进行了关联  
C. 文档是.doc 文件                          D. 应用程序无法单独启动
13. Windows 7 的每个应用程序窗口都有最大化、最小化和关闭窗口, 当应用程序窗口最大化后, 所对应的应用程序 ( )。
- A. 窗口扩大到整个屏幕, 程序照常运行  
B. 不能用鼠标拉动改变大小, 系统暂时挂起  
C. 扩大到整个屏幕, 程序运行速度加快  
D. 变为活动窗口, 其他程序暂停执行
14. 在计算机键盘操作中按下 ( ) 键可返回上一级菜单; 按下 ( ) 键可以截获屏幕显示的图像, 即可将屏幕内容全部复制到剪贴板中。
- A. Esc                                      B. Ctrl+Break                      C. Pause                              D. Print Screen
15. 在 Windows 7 的对话框中, 可能会出现选择项, 其中, 复选项的形状为 ( )。
- A. 方形, 若被选中, 中间加上对勾      B. 圆形, 若被选中, 中间加上对勾  
C. 方形, 若被选中, 中间加上圆点      D. 圆形, 若被选中, 中间加上圆点
16. 文件扩展名是用来区分文件的 (1) 的。在 Windows 7 中, 若系统长时间不响应用户的要求, 为了结束该任务, 可使用组合键 (2)。要将活动窗口的内容复制到剪贴板, 应使用 (3) 按键。
- (1) A. 类型                      B. 建立时间                      C. 大小                              D. 建立日期  
(2) A. Ctrl+Alt+Del                      B. Shift+Esc+Tab



- C. Ctrl+Shift+Enter                      D. Shift+Alt+Enter
- (3) A. Alt+Print Screen                      B. Print Screen
- C. Ctrl+Print Screen                      D. Shift+Print Screen
17. 下列对 Windows 7 的剪贴板的描述中,说法错误的是( )。
- A. 只有经过剪切或复制操作后,才能将选定的内容存入剪贴板
- B. 剪贴板提供了文件内部或文件之间进行信息交换的手段
- C. 剪贴板的大小是可以自行设置的
- D. 关机后剪贴板中的信息会丢失
18. 在 Windows 7 中,以下操作不能打开活动窗口控制菜单的是( )。
- A. 单击控制菜单图标                      B. 右击标题栏空白处
- C. 按 Alt+Space 组合键                      D. 左击标题栏空白处
19. 在 Windows 7 环境中,窗口的“标题栏”的右上角有一个按钮,用鼠标单击它可以(1);窗口标题栏上“向下还原”按钮仅仅适应于(2)。
- (1) A. 关闭该窗口                      B. 打开该窗口
- C. 把窗口最小化                      D. 把窗口最大化
- (2) A. 横向扩大或缩小后的窗口                      B. 纵向扩大或缩小后的窗口
- C. 最大化的窗口                      D. 最小化的窗口
20. 在 Windows 7 中安装应用程序,并非安装操作的是( )。
- A. 在“计算机”窗口中,将安装程序 Setup.exe 复制到 Program Files 文件夹下
- B. 在“计算机”窗口中,双击安装程序 Setup.exe
- C. 在“控制面板”窗口中,双击“添加/删除程序”图标
- D. 在“开始”菜单中选择“运行”命令,在“运行”对话框中,运行安装程序 Setup.exe
21. 更改 Windows 7 桌面背景会使用户的桌面更美观,感觉舒适。其最便捷的操作步骤是( )。
- A. 单击“开始”按钮,选择“控制面板”命令,在“控制面板”窗口中选择“外观和个性化”选项
- B. 右击 Windows 桌面空白处,在弹出的快捷菜单中执行“个性化”命令,在打开的对话框中选择“桌面背景”选项卡,在列出的图片中选择合适的图片即可
- C. 双击“计算机”图标,选择“打开控制面板”命令,在“控制面板”窗口中选择“外观和个性化”选项
- D. 右击“开始”按钮,选择“资源管理器”命令,从“资源管理器”窗口进入“控制面板”界面,在“控制面板”窗口中选择“外观和个性化”选项
22. 在 Windows 7 中,有的对话框右上角有“”按钮,它的功能是( )。
- A. 关闭对话框                      B. 获取帮助信息
- C. 便于用户输入问号                      D. 将对话框最小化
23. Windows 7 保留了一些专用的设备名,如控制台键盘的设备名是( )。
- A. CON                      B. AUX                      C. COM                      D. PRN

24. 控制面板是用来改变 ( ) 的应用程序, 以调整各种硬件和软件的选项。
- A. 分组窗口      B. 文件      C. 程序      D. 系统配置
25. 在 Windows 7 中格式化磁盘, 可以在 ( ) 中进行。
- A. 计算机、开始菜单      B. 写字板、我的文档  
C. 计算机、资源管理器      D. 附件、资源管理器
26. 快速格式化磁盘是直接删除磁盘中的文件目录, 而 ( ) 磁盘。
- A. 扫描      B. 不扫描  
C. 有时扫描      D. 由用户自己决定是否扫描
27. 在 Windows 7 中进行磁盘格式化时, 下列叙述中正确的是 ( )。
- A. 如果被格式化的磁盘已经打开, 就不能格式化  
B. 如果被格式化的磁盘上含有正在打开的文件, 就不能进行格式化  
C. 如果被格式化的磁盘上含有已经打开的文件夹, 就不能进行格式化  
D. 如果在“资源管理器”窗口左部单击了软盘符号, 就不能进行格式化
28. 在 Windows 7 中, 有多种方法能设置或改变系统日期和时间, 下述操作中错误的一种是 ( )。
- A. 双击“任务栏”右侧的时间指示器, 在弹出的属性对话框中进行设置  
B. 右击“任务栏”右侧的时间指示器, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”, 然后在弹出的属性对话框中进行设置  
C. 双击“控制面板”窗口中的“日期/时间”图标, 在弹出的属性对话框中进行设置  
D. 右击“控制面板”窗口中的“日期/时间”图标, 从弹出的快捷菜单中选择“打开”, 然后在弹出的属性对话框中进行设置
29. 在 Windows 7 中, 对“剪切”正确的描述是 (1); 对“复制”错误的描述是 (2)。
- (1) A. “剪切”操作的结果是将选定的信息复制到“剪贴板”中  
B. 进行“剪切”之前, 必须先选定操作对象  
C. 可以对选定的同一信息进行多次“剪切”操作  
D. “剪切”操作的结果必须被“粘贴”才生效
- (2) A. 进行“复制”操作之前, 必须对要复制的信息进行选定  
B. 进行多次“复制”操作之后, “剪贴板”中的内容是最后一次复制的内容  
C. “复制”操作的结果是将选定的信息复制到“剪贴板”中  
D. “复制”操作的结果是将选定的信息移动到“剪贴板”中
30. 在同一磁盘上, Windows 7 中 ( )。
- A. 允许同一子文件夹中的两个文件同名, 也允许不同子文件夹中的两个文件同名  
B. 不允许同一子文件夹中的两个文件同名, 也不允许不同子文件夹中的两个文件同名  
C. 允许同一子文件夹中的两个文件同名, 不允许不同子文件夹中的两个文件同名  
D. 不允许同一子文件夹中的两个文件同名, 但允许不同子文件夹中的两个文件同名

31. 将 U 盘插入 USB 接口中, 在“计算机”窗口中双击“可移动磁盘”图标, 将会 ( )。
- A. 格式化该 U 盘                      B. 把该 U 盘的内容复制到硬盘  
C. 删除该 U 盘的所有文件              D. 显示该 U 盘的内容
32. 将打印机和计算机主机相连后, 报告发现新硬件, 这是因为 ( )。
- A. 打印机没有注册                      B. 没有安装打印机驱动程序  
C. 打印机的数据线没有连接好          D. 打印机的电源没有接通
33. 资源管理器是由 Windows 7 的 ( ) 进程管理的。
- A. smss.exe              B. explorer.exe              C. lsass.exe              D. taskmgr.exe
34. 启动 Windows 7 后, 在桌面空白区域右击, 执行“个性化”命令, 将出现 ( ) 窗口。
- A. 个性化属性              B. 鼠标属性              C. 键盘属性              D. 系统属性
35. 如果只记得某个文件或文件夹的名称, 却忘记了它的存储位置, 那么, 要打开它的最简便的方法是 ( )。
- A. 在“计算机”或“资源管理器”窗口中浏览  
B. 打开一个应用程序窗口, 使用窗口“文件”菜单中的“打开”命令  
C. 使用“开始”菜单中的“搜索”命令  
D. 使用“开始”菜单中的“运行”命令
36. 在 Windows 7 的资源管理器左窗口中, 处于最顶层的文件夹是 ( )。
- A. 桌面                      B. 我的文档                      C. 计算机                      D. 回收站
37. 路径分为绝对路径和相对路径两种, 绝对路径和相对路径的区别在于其路径名是否从 ( ) 开始。
- A. “\”                      B. 盘符                      C. “..”                      D. “,”
38. 关于快捷方式, 以下说法不正确的是 ( )。
- A. 快捷方式是指向一个程序或文档的指针  
B. 快捷方式包含了指向对象的信息  
C. 快捷方式可以删除、复制和移动  
D. 快捷方式只能由系统自动生成
39. 在 Windows 7 中, 活动窗口在任务栏上的对应任务按钮表现为 ( )。
- A. 蓝白色状态              B. 黑色状态                      C. 红色状态                      D. 银色状态
40. 关于磁盘格式化问题, 下列叙述中正确的是 ( )。
- A. 只能对新盘进行格式化, 不能对旧盘格式化  
B. 新盘不格式化也能使用, 但格式化能充分使用磁盘容量  
C. 无论软盘和硬盘, 都必须格式化后才能用来存储信息  
D. 格式化了的磁盘就能在任何计算机上使用
41. 为了保证任务栏任何时候在屏幕可见, 应在“任务栏和[开始]菜单属性”对话框的“任务栏”标签中选择 ( )。
- A. 锁定任务栏                      B. 将任务栏保持在其他窗口的前端

- C. 自动隐藏
- D. 显示时钟
42. 操作发送文件到可移动磁盘其实就是 ( )。
  - A. 移动文件到可移动磁盘
  - B. 复制文件到可移动磁盘
  - C. 在可移动磁盘内建立文件的快捷方式
  - D. 将文件压缩至可移动磁盘
43. 图标是 Windows 7 的一个重要元素, 下列有关图标的描述中, 错误的是 ( )。
  - A. 图标只能代表某个应用程序或应用程序组
  - B. 图标可以代表任何快捷方式
  - C. 图标可以代表文件夹
  - D. 图标可以代表包括文档在内的任何文件
44. Windows Media Player 的功能包括 ( )。
  - A. 截取视频片段
  - B. 搜索网上媒体文件
  - C. 截取音频片段
  - D. 给视频片段添加字幕
45. Windows 7 的“开始”菜单按钮 ( )。
  - A. 只能摆放在任务栏的左侧或上侧
  - B. 只能摆放在任务栏的右侧
  - C. 既可摆放在任务栏的左侧, 又可摆放在任务栏的右侧
  - D. 可摆放在任务栏的任何位置
46. 在输入中文时, 使用软键盘输入“数字序号”的操作是 ( )。
  - A. 右键双击软键盘按钮, 然后选取“数字序号”
  - B. 双击软键盘按钮, 然后选取“数字序号”
  - C. 单击软键盘按钮, 然后选取“数字序号”
  - D. 右击软键盘按钮, 然后选取“数字序号”
47. 在 Windows 7 中, 不能将信息存入“剪贴板”的操作是 ( )。
  - A. 按 Print Screen 键
  - B. 按 Alt+Print Screen 组合键
  - C. 选定了信息, 并进行了“剪切”或“复制”操作
  - D. 选定了信息, 并进行了“粘贴”操作
48. 在 Windows 7 中有两个管理系统资源的程序, 它们分别是 ( )。
  - A. “计算机”和“控制面板”
  - B. “资源管理器”和“控制面板”
  - C. “计算机”和“资源管理器”
  - D. “控制面板”和“开始”菜单
49. 在 Windows 7 “开始”菜单下的“文档”菜单中保存的文档, ( )。
  - A. 只能是文本文件
  - B. 只能是“写字板”或 Word 创建的.doc 文档
  - C. 是最近打开的 15 个文档
  - D. 可以是除图像文件以外的所有文档文件
50. 以下说法正确的是 ( )。

- A. “资源管理器”主要负责管理文件和文件夹,“计算机”主要负责管理硬件和设备
- B. “计算机”实际上是一个系统文件夹
- C. “资源管理器”和“计算机”是完全不同的两个组件,不能相互转换
- D. “资源管理器”左右两栏的宽度不能调整

51. 在 Windows 7 的“资源管理器”窗口中,为了查看某文件夹所占的磁盘空间大小,应进行的操作为( )。

- A. 列出该文件夹中所有的文件,再将各文件的字节数相加
- B. 在该文件夹上右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令
- C. 打开“控制面板”窗口,双击其中的“系统”图标
- D. 选择“查看”菜单中的“详细资料”

52. 在 Windows 7 中,双击窗口的标题栏,会( )。

- A. 最大化/恢复窗口
- B. 最小化窗口
- C. 关闭窗口
- D. 移动窗口

53. 标题栏的左端是( )。

- A. 控制菜单按钮
- B. 菜单栏
- C. 工具栏
- D. 一个命令按钮

54. 下列对 Windows 7 窗口的叙述中正确的是( )。

- A. Windows 中有关窗口的操作只能用鼠标
- B. Windows 中窗口的位置和大小不能改变
- C. 将鼠标指向窗口任意地方,按左键拖动,即可以移动窗口
- D. Windows 打开的多个窗口,既可平铺,也可层叠

## 实训操作题

### 实训一 中英文输入练习

键盘打字是计算机、打字机、终端机输入的主要方式。由于计算机的普遍使用,打字也就成为一种人人都需要掌握的技术。要熟练高效地打字,专门的训练是必需的。



#### 实训目的

掌握正确的指法,熟悉键盘键位,提高输入速度。



#### 操作过程

(1) 启动 Windows 7,在桌面上用鼠标双击“金山打字通”快捷图标,将出现如图 2.1.1 所示的界面。



图 2.1.1 “金山打字通”主界面

(2) 在主界面上, 用鼠标单击“新手入门”图标, 选择“字母键位”项进行练习。如图 2.1.2 所示。此项练习必须达到盲打的程度, 即不看键盘, 快速、准确地击打所需要的字符。



图 2.1.2 “字母键位”界面

(3) 在达到(2)所要求的以后, 再用鼠标单击“英文打字”图标, 选择“单词练习”

项进行练习。如图 2.1.3 所示（要求每分钟输入 15 个单词以上）。



图 2.1.3 “单词练习”界面

（4）在达到（3）所要求的以后，再用鼠标单击“英文打字”图标，选择“文章练习”项进行练习。如图 2.1.4 所示（要求每分钟输入 12 个单词，且准确率达到 95%以上）。

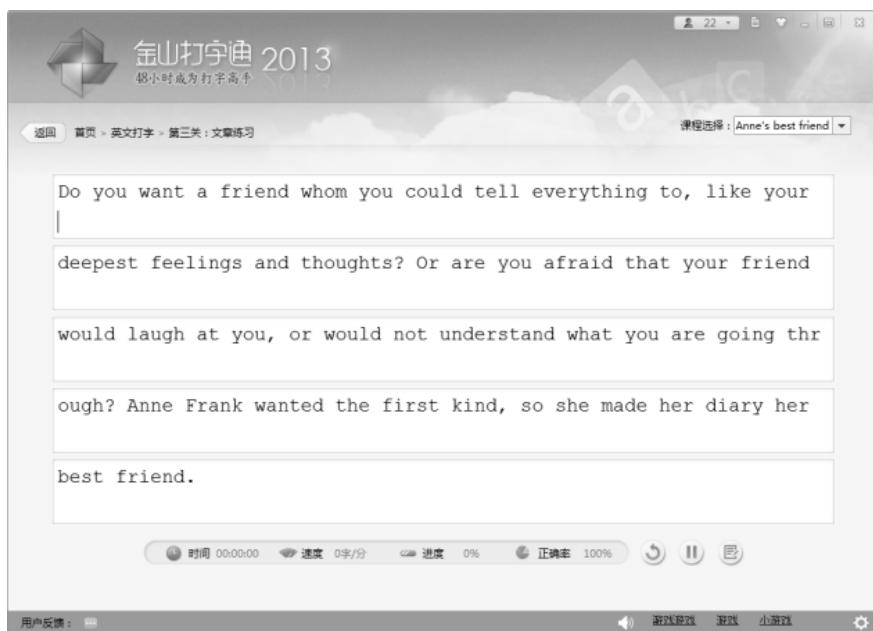


图 2.1.4 “文章练习”界面

（5）在达到（4）所要求的以后，再用鼠标单击“拼音打字”或“五笔打字”图标，选择“文章练习”项进行练习。如图 2.1.5 所示（要求每分钟输入 20 个汉字，且准确率达到

95%以上)。

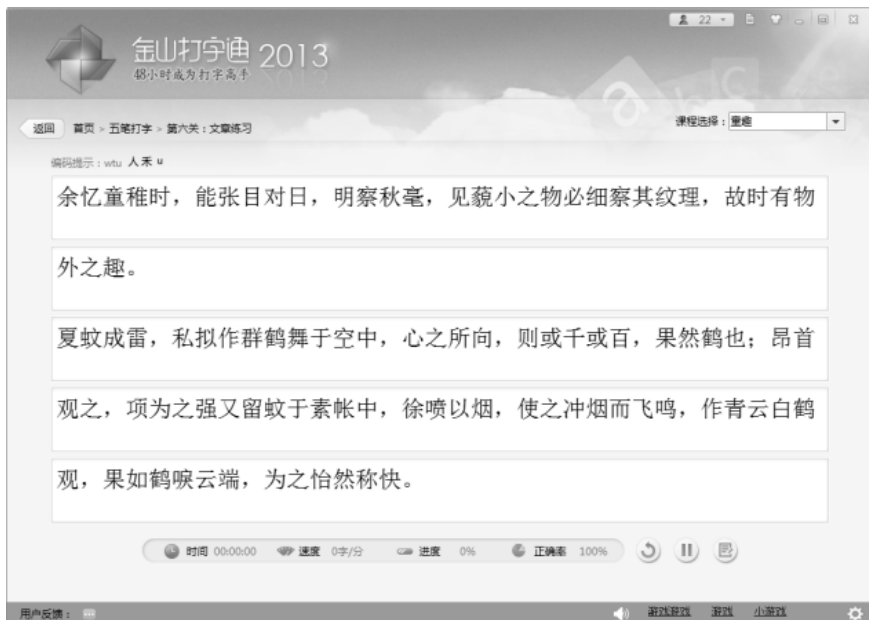


图 2.1.5 “文章练习”界面

键盘练习需要经过一段时间的专门训练，不是通过一次实验就能够达到要求的。因此，同学们平时要加强练习，才能真正掌握键盘操作的要领。

## 实训二 定制个性化界面



### 实训目的

- (1) 掌握、巩固 Windows 7 的启动和退出的方法。
- (2) 了解 Windows 7 的“桌面”、“计算机”、“任务栏”和“开始”按钮以及窗口、菜单和对话框等基本概念。
- (3) 掌握 Windows 7 的基本操作和使用方法。



### 操作过程

- (1) 启动 Windows 7，进入 Windows 7 的“桌面”。详细观察“桌面”的组成。  
用鼠标单击“开始”菜单的“所有程序”→“附件”→“画图”应用程序，画一幅图（如图 2.2.1 所示），存盘，退出“画图”应用程序，回到 Windows 7 的“桌面”。
- (2) 鼠标的基本操作。
  - ① 用鼠标拖曳桌面上的“回收站”；
  - ② 用鼠标右键单击桌面上的“回收站”，在其快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“回收站属性”对话框，用鼠标拖曳该对话框在桌面上的位置；



③ 用鼠标双击桌面的“回收站”，打开“回收站”窗口，通过鼠标的拖拉操作改变该窗口的大小。

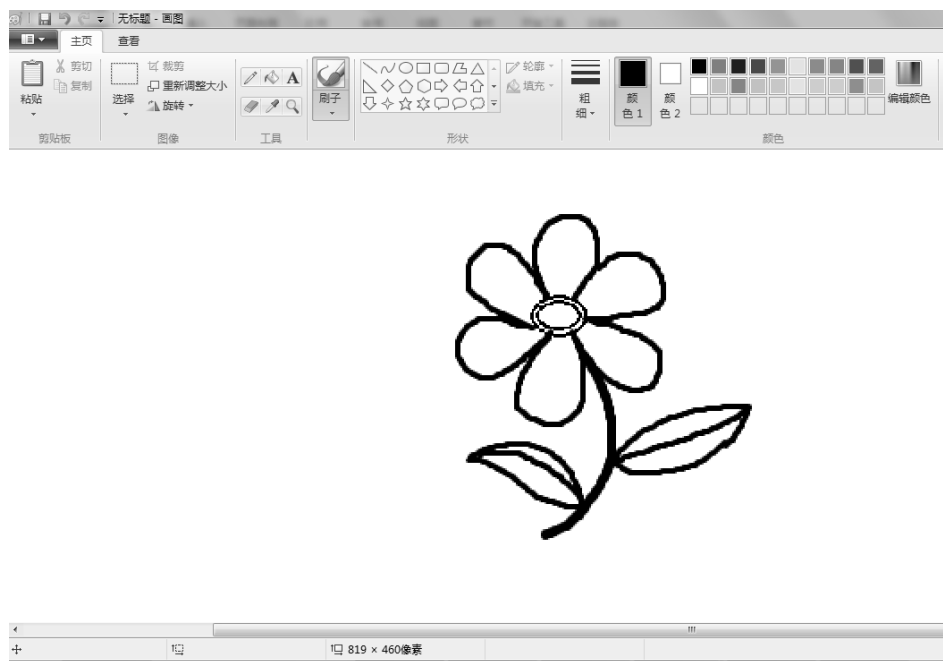


图 2.2.1 Windows 7 “画图”界面

(3) 任务栏和桌面项目的设置。

- ① 将任务栏移到屏幕的右边，再将任务栏移回原处；
- ② 将任务栏变宽或变窄；
- ③ 设置任务栏为自动隐藏；
- ④ 显示或隐藏任务栏上的“中文输入法”。

(4) 窗口操作。

- ① 打开“计算机”窗口，使用最大化、最小化按钮改变窗口；
- ② 使用鼠标拖动窗口边框，将窗口沿着水平方向或垂直方向拉大或缩小；
- ③ 使用尺寸控制角改变窗口的大小；
- ④ 拖动滚动条快速移动窗口显示的内容，单击滚动条的矩形块的上、下（或左、右）方块，使显示内容翻页；

- ⑤ 用鼠标单击滚动条的小三角形，小步移动窗口显示的内容。

(5) 菜单操作。

- ① 在“计算机”窗口中单击菜单条的“查看”，打开菜单；
- ② 将鼠标箭头指向“查看”菜单中带有三角形的选项，观察出现的下级菜单；
- ③ 单击“查看”菜单中带有小圆点（表示选中）的选项，再单击另一个单选项，将其由不选改为选中，观察菜单中图标排列的变化情况。

(6) 对话框操作。

- ① 单击“开始”按钮，选定下面的搜索栏，指定要查找文件的类型或修改日期，观察

查找的结果;

② 单击“开始”按钮,选定“所有程序”→“附件”→“运行”选项,出现对话框后,指定要运行的程序文件的路径,运行指定的程序文件。

(7) 在桌面上建立快捷方式和其他对象。

① 为“控制面板”中“系统”建立快捷方式;

② 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式;

③ 为 Documents and Settings 文件夹创建快捷方式。

(8) 使用 Windows 7 的帮助系统。

① 通过“开始”按钮 → “所有程序” → “附件” → “系统工具” → “帮助和支持”命令或“计算机”、“网上邻居”等窗口中的“?”命令打开 Windows 7 帮助和支持窗口;

② 单击“搜索”选项卡,通过在文本框内键入关键字,列出与其相关的帮助主题。本题要求输入关键字“快捷键”。

### 实训三 文件和文件夹的操作



#### 实训目的

(1) 了解、掌握 Windows 7 “资源管理器”的基本使用方法。

(2) 掌握使用“资源管理器”或“计算机”创建文件或文件夹,移动和复制文件或文件夹,删除文件或文件夹,从回收站恢复被删除的文件等。



#### 操作过程

(1) 启动 Windows 7,并从“开始”按钮启动“资源管理器”。

认识资源管理器窗口、菜单和图标。移动分隔条,改变左右窗口的大小。移动滚动条以便观察到窗口内的全部内容。单击菜单的“文件”、“编辑”等选项,观察其下级菜单。

单击资源管理器的左窗口内的文件夹所带的“▶”号,将文件夹展开。文件夹的折叠以此类推。

(2) “计算机”或“资源管理器”的使用。

① 分别选用小图标、列表、详细信息等方式浏览文件夹,观察各种显示方式的区别;

② 分别按名称、总大小、类型和可用空间对文件夹进行排序,观察四种排序方式的差别。

(3) 在 D 盘创建一个新文件夹,并命名为“T+学号”(如 T20130133)。

① 在资源管理器的左窗口单击 D 盘图标,使其成为当前文件夹;

② 单击菜单条上的“文件”选项,选定“新建”,单击其上的“文件夹”;

③ 从键盘键入新建的文件夹名“T+学号”,回车,如图 2.3.1 所示;

④ 复制“C:\”中所有扩展名为 SYS 的文件到建好的“T+学号”文件夹中;

⑤ 将“T+学号”文件夹重命名为“T+姓名”文件夹;

## ⑥ 删除文件和文件夹。

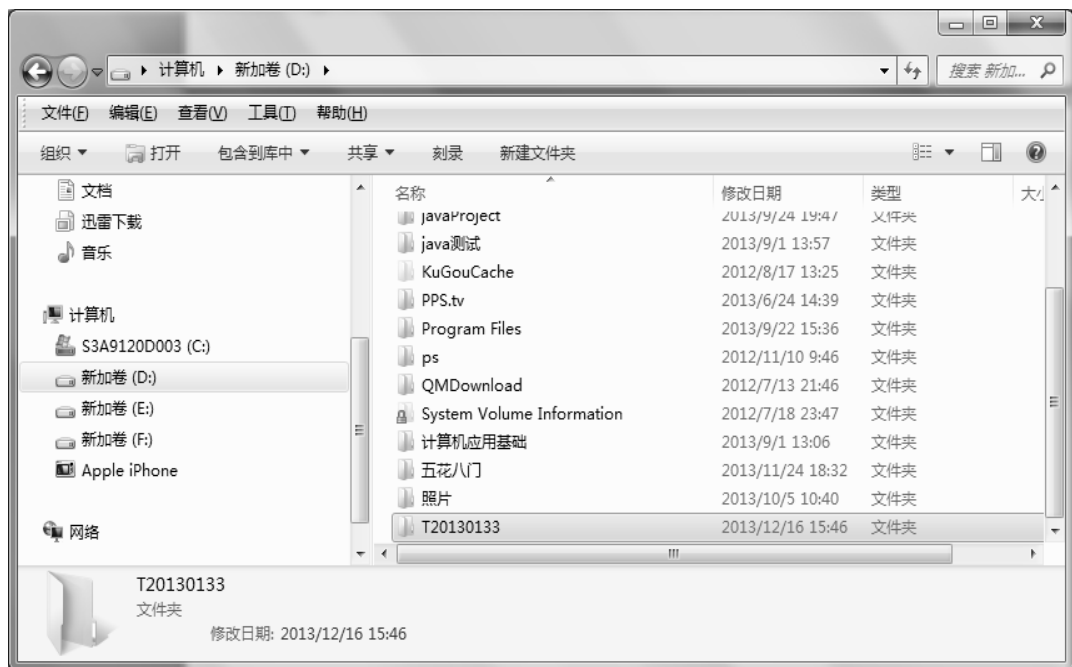


图 2.3.1 新建文件夹 T20130133

## 实训四 控制面板的使用



### 实训目的

掌握控制面板的使用。



### 操作过程

(1) 桌面的设置。

① 在桌面的空白处单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择“屏幕分辨率”项，打开“屏幕分辨率”对话框，如图 2.4.1 所示；

② 在桌面的空白处单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择“个性化”项，打开“个性化”对话框，如图 2.4.2 所示；

③ 更改桌面背景；

④ 更改窗口颜色；

⑤ 更改声音和屏幕保护程序。

(2) 使用“画图”程序制作一幅精美图片，并用该图片作为桌面背景。

① 使用“画图”程序提供的作图工具，制作一幅图片（图形样式不限）；

② 保存；

③ 将制作好的图片文件作为桌面背景。



图 2.4.1 “屏幕分辨率”对话框



图 2.4.2 “个性化”对话框

# 项目三 Word 2010 的使用

## 标准化试题

1. 在 Word 2010 中对于选定文本内容的操作，如下叙述不正确的是（1）。在 Word 文档中，当鼠标左键三击某字符时，则选定了（2）。

- (1) A. 在文本选定栏三击鼠标左键可以选定全部内容  
B. “Ctrl+Alt”组合键可以选定全部内容  
C. 不可以选定两块不连续的内容  
D. 可以通过鼠标拖曳或键盘组合操作选定任何一块文本

(2) A. 整个文档 B. 一个单词 C. 该字符所在的段 D. 一句话

2. 某个文档基本页是纵向的，如果某一页需要以横向页面形式出现，则（ ）。

- A. 不可以这样做  
B. 在该页开始处插入分节符，在该页下一页开始处插入分节符，将该页通过页面设置为横向，但在应用范围内必须设为“本节”  
C. 将整个文档分为两个文档来处理  
D. 将整个文档分为三个文档来处理

3. Word 提供了多种文档视图以适应不同的编辑需要，其中，页与页之间显示一条虚线分隔的视图是（1）视图。Word 中有多种视图，处理图形对象应在（2）视图中进行。输入页眉、页脚内容选项所在的选项卡是（3）。

(1) A. 大纲 B. 页面 C. 草稿 D. 阅读版式

(2) A. Web 版式 B. 大纲 C. 页面 D. 阅读版式


(3) A. 插入 B. 文件 C. 视图 D. 引用


4. 关于 Word 中的剪贴板，下列说法错误的是（ ）。

- A. 可将 Word 剪贴板中保存的若干次复制或剪切的内容清空  
B. 可将选定的内容复制到 Word 剪贴板中  
C. 可选择 Word 剪贴板中保存的某一项内容进行粘贴  
D. 可查看 Word 剪贴板中保存的所有形式（如文本、图片、对象等）的全部内容

5. 关于段落的格式化，下列说法错误的是（1），正确的是（2）。

- (1) A. 要对某段落进行格式化，事先必须选定该段落  
B. 对某段落进行格式化，可右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选“段落”选项  
C. 可使用标尺对某段落进行格式化  
D. “段落间距”与“段落行距”是一回事

- (2) A. 段落的水平对齐有“两端对齐”、“右对齐”、“居中”和“分散对齐”4种方式  
B. 段落右对齐时,其左边会不齐  
C. 格式工具栏上的按钮的作用是减少段落的缩进量  
D. 给段落加边框使用的命令为“开始”→“段落”
6. 在 Word 中编辑一个文档,为了保证屏幕显示与打印结果相同,应选择(1)视图。  
在 Word 中可以利用视图选项卡中的(2)来改变显示的大小。
- (1) A. 大纲                      B. 草稿                      C. 阅读版式                      D. 页面  
(2) A. 标尺                      B. 显示比例                      C. 全屏显示                      D. 放大镜
7. Word 提供了多种类别的图标按钮,下列说法错误的是( )。
- A. 任意单击某一个选项卡,功能区中的图标按钮是可以改变的  
B. 任意单击某一个选项卡,功能区中的图标按钮是永远固定不变的  
C. 使用按钮可迅速获得 Word 最常用的命令  
D. 使用按钮只要将鼠标移到要使用的按钮后单击即可
8. 在 Word 中,当( )时,鼠标指针变为“+”。
- A. 指针指向窗口的边界                      B. 指针指向工具栏  
C. 建立文本框                      D. 指针指向文本框
9. 以下不属于 Word 2010 文本功能的是(1)。在 Word 默认情况下,输入错误的英文单词时,会(2)。如果要查询当前文档中包含的字符数,可(3)。
- (1) A. 文字任意角度旋转                      B. 文字加圈  
C. 汉字加拼音                      D. 中文简体与繁体的互转  
(2) A. 自动更正                      B. 系统铃响,提示出错  
C. 在单词下有绿色波浪线                      D. 在单词下有红色波浪线  
(3) A. 选择“文件”→“选项”命令  
B. 选择“审阅”→“校对”→“字数统计”命令  
C. 选择“页面布局”→“页面设置”命令  
D. 无法实现
10. 下列有关 Word 格式刷的叙述中,( )是正确的。
- A. 格式刷只能复制字体格式  
B. 格式刷可用于复制纯文本的内容  
C. 格式刷只能复制段落格式  
D. 字体或段落格式都可以用格式刷复制
11. 对于新建文档,执行保存命令并输入新文档名,如“LETTER”后,标题栏显示( )。
- A. LETTER.docx                      B. LETTER 文档1  
C. 文档1.DOC                      D. DOC
12. 使用 Word 2010 编辑文本过程中,如果不随时将编辑好的文本存盘,遇到突然停电也不会丢失很多数据,这是因为( )。
- A. Word 会在停电时的瞬间将被编辑的文本存盘

- B. Word 在内存保存一个被编辑文本的备份文件  
C. Word 在 Cache 中随时保存被编辑文本的一个最新版, 遇到停电就将最新版存盘  
D. Word 会按一定的时间间隔自动将被编辑的文本存盘
13. 在 Word 中删除一个段落标记符后, 前后两段文字合并为一段, 此时 ( )。  
A. 原段落字体格式不变  
B. 采用后一段字体格式  
C. 采用前一段字体格式  
D. 变为默认字体格式
14. (1) 不能退出 Word; 按 Ctrl+W 组合键执行的操作是 (2)。  
(1) A. 按 Alt+F4 组合键  
B. 单击文件选项卡中的“关闭”  
C. 单击标题栏右边的“”  
D. 单击文件选项卡中的“退出”  
(2) A. 关闭 Word  
B. 关闭 Word 的当前活动窗口  
C. 打开 Word  
D. 关闭 Windows
15. 在 Word 的表格中, 将两个单元格合并后, 原有两个单元格的内容 ( )。  
A. 合并成一段, 但各自保存原来的格式  
B. 合并成一段, 格式以第一单元格为准  
C. 分为两个段落, 但各自保存原来的格式  
D. 分为两个段落, 格式以第一单元格为准
16. Word 2010 不仅提供丰富的文字编辑手段, 还可在文档中绘制表格。对于 Word 中表格绘制操作错误的是 (1)。把光标定位在表格内, 则在表格的左上方出现一个小方块, 它称为“移动柄”; 在表格的右下方出现一个小方块, 它称为“缩放柄”; 单击“移动柄”会 (2), 拖动“缩放柄”会 (3)。  
(1) A. 利用“插入”→“形状”命令  
B. 利用“插入”→“表格”→“插入表格”命令  
C. 利用“插入”→“表格”→“绘制表格”命令  
D. 鼠标左键拖动的“插入”→“表格”→“插入表格”区域  
(2) A. 无任何效果  
B. 删除该表格  
C. 全选该表格  
D. 隐藏该表格  
(3) A. 移动该表格  
B. 调整表格大小  
C. 只调整行高  
D. 只调整列高
17. 在 Word 中要选择矩形的文本块, 在拖动鼠标时应按住的键是 ( )。  
A. Ctrl  
B. Shift  
C. Esc  
D. Alt
18. “文件”选项卡中“最近使用文件”中的文件名是 ( )。  
A. Word 当前打开的所有文件名  
B. 最近被 Word 处理过但都已关闭的文件名  
C. 最近被 Word 打开过的文档名  
D. 刚新建的文档的文件名
19. 在 Word 2010 中, 可以利用组合功能将多个对象组合成一个整体, 但不能参与组合的对象是 ( )。  
A. 图形  
B. 表格  
C. 文本框  
D. 图片

20. 在执行 Word 的“查找”命令查找“win”时,要使“Windows”不被查到,应选中( )复选框。
- A. 区分大小写      B. 区分全半角      C. 全字匹配      D. 模式匹配
21. 关于 Word 的状态栏,下列说法错误的是( )。
- A. 用户可通过状态栏来了解插入点的位置及其与页顶端的距离  
B. 文档的页码、字数在状态栏中都有所显示  
C. 通过状态栏可了解到该文档的大小  
D. 状态栏中还有录制、修订、改写和输入模式 4 个状态框
22. 功能区中有一个“字体框”和一个“字号框”,当选取了一段文字后,这两个框内分别显示“仿宋体”、“三号”,这说明( )。
- A. 被选取的文档现在总体的格式为三号仿宋体  
B. 被选取的文字的格式将被设定为三号仿宋体  
C. 被选取的文字现在的格式为三号仿宋体  
D. Word 默认的格式设定为三号仿宋体
23. Word 中插入一张空表时,当“列宽”设为“自动”时,系统的处理方法是( )。
- A. 设定列宽为 10 个汉字  
B. 根据预先设定的默认值确定  
C. 设定列宽为 10 个字符  
D. 根据列数和页面设定的宽度自动计算确定
24. 关于新建文档和打开文档,下列说法错误的是(1),正确的是(2)。
- (1) A. 新建文档是指在内存中产生一个新文档并在屏幕上显示,进入编辑状态  
B. Word 每新建一个文档,就打开一个新的文档窗口,在标题栏上没有文件名  
C. 新建文档的键盘快捷键为 Ctrl+N  
D. 可单击任务栏的“开始”按钮,在“文档”菜单中打开最近使用过的 Word 文档
- (2) A. Word 不能打开非 Word 格式的文档  
B. Word 不能建立 Web 页文档  
C. Word 可以同时打开多个文档  
D. 所有的非 Word 格式的文档 Word 都能打开
25. 关于样式,下列说法错误的是(1),正确的是(2);要设置样式,使用(3)命令。
- (1) A. 样式是由多个格式排版命令的组合  
B. 由 Word 本身自带的样式是不能修改的  
C. 在功能区中的样式可以是 Word 本身自带的也可以是用户自己创建的  
D. 样式规定了文中标题、题注及正文等文本元素的形式
- (2) A. 样式是由用户定义的一系列的排版格式  
B. 段落样式仅仅是段落格式化命令的集合





34. 关于字体格式和段落格式设置的说法中, 正确的是 ( )。
- A. 对整个文本有效
  - B. 只对插入点后的字符有效
  - C. 如果事先选定了文本, 则对选定的文本有效, 否则无效
  - D. 如果事先选定了文本, 则对选定的文本以及新输入的字符有效, 否则只对新输入的字符有效
35. 关于行距, 下列说法错误的是 ( )。
- A. 行距的“默认值”为单倍行距
  - B. 行距的“最小值”是 Word 可调节的最小行距
  - C. 行距的“固定值”用于设置成不需要 Word 调节的固定行距
  - D. “多倍行距”是指行距按单倍行距的倍数增加
36. 如果想将输入的字符全部集中在文档页面的左边显示, 应采用的正确方法为 ( )。
- A. 将输入的字符选定, 右缩进
  - B. 将输入的字符选定, 分栏
  - C. 将右边界设大
  - D. 用竖形文本框
37. 页码与页眉、页脚的关系是 (1), 输入页眉和页脚内容的命令在 (2) 选项卡里。
- (1) A. 页眉和页脚就是页码
- B. 页码与页眉、页脚分别设定, 彼此毫无关系
- C. 欲设置页码必先设置页眉和页脚
- D. 页码是页眉或页脚的一部分
- (2) A. 文件      B. 编辑      C. 插入      D. 格式
38. 下列关于 Word 文档窗口的说法中正确的是 ( )。
- A. 只能打开一个文档窗口
  - B. 可打开多个, 但只有一个是活动窗口
  - C. 可打开多个, 但只能显示一个
  - D. 可以打开多个活动的文档窗
39. 下列操作中 ( ) 不能在 Word 文档中生成表格。
- A. 单击功能区中的“插入表格”按钮
  - B. 使用功能区中的“绘制表格”按钮
  - C. 使用功能区中的“直线”按钮
  - D. 使用功能区中的“快速表格”按钮
40. “打印”对话框中的“设置”部分里有一项“当前页”, 该“当前页”指的是 ( )。
- A. 文档中光标所在的页
  - B. 当前窗口显示的页
  - C. 最后打开的页
  - D. 最早打开的页
41. 在 Word 2010 中, 若要计算表格中某行数值的总和, 可使用的函数是 (1)。对 Word 中表格的数据进行计算, 应该执行的选项卡命令是 (2)。
- (1) A. Sum()      B. Total()      C. Count()      D. Average()
- (2) A. 表格工具→排序
- B. 表格工具→公式
- C. 审阅→字数统计
- D. 绘图工具格式→排列

42. 段落的形成是由于 (1); 选择“开始”选项卡的“段落”命令, 可 (2)。

- (1) A. 输入字符达到行宽就自动转入下一行  
 B. 按 Shift+Enter 组合键  
 C. 有了空行作为分隔  
 D. 按 Enter 键
- (2) A. 改变页面的宽窄  
 B. 改变分页符的宽窄  
 C. 改变段落的宽窄  
 D. 改变分隔符的宽窄

43. 在 Word 编辑中, 要使一个图形放在另一个图形的上面, 可用右击该图形, 在弹出的菜单中选择 (1) 命令; 如插入了图片后, 希望图片形成水印图案, 即文字与图案重叠, 既能看到文字, 又能看到图案, 则应选择 (2) 命令; 如让文字绕着插入的图片排列, 可以进行的操作是 (3); 在编辑状态下绘制图形时, 文档应处于 (4); 在 (5) 视图下可以插入页眉和页脚。

- (1) A. 置于底层  
 B. 置于顶层  
 C. 其他布局选项  
 D. 设置形状格式
- (2) A. 将图形置于文本之上  
 B. 设置图形与文本同层  
 C. 将图形置于文本之下  
 D. 在图形中输入文字
- (3) A. 插入图片, 设置叠放次序  
 B. 插入图片, 调整图形比例  
 C. 建立文本框, 设置文本框位置  
 D. 插入图片, 设置环绕方式
- (4) A. 页面视图  
 B. Web 版式视图  
 C. 大纲视图  
 D. 阅读版式
- (5) A. 草稿  
 B. 大纲  
 C. 页面  
 D. Web 版式

44. 在 Word 的编辑状态中, 若选定的文本块中包含的文字有多种字号, 则“开始”→“字体”选项组中“字号”框将显示 (1)。输入文本时, 在段落结束处按 Enter 键后, 若不专门设定, 则新开始的自然段将自动使用 (2) 排版。

- (1) A. 块首字符的字号  
 B. 块尾字符的字号  
 C. 空白  
 D. 块中最大的字号
- (2) A. 字体 5 号, 单倍行距  
 B. 开机时的默认格式  
 C. 仿宋体, 3 号字  
 D. 与上一段相同的排版格式

45. 在用 Word 2010 编辑时, 如果用户选中了大段文字, 不小心按了空格键, 则大段文字将被一个空格所代替。此时可用 (1) 操作还原到原先的状态; 如用户在 Word 中选择了文本块以后, 如果要删除这部分文本, 可按 (2) 键。

- (1) A. 粘贴  
 B. 替换  
 C. 撤销  
 D. 恢复
- (2) A. Del  
 B. Space  
 C. Back Space  
 D. 以上都对

## 实训操作题

### 实训一 旅游与健康艺术小报



#### 应用背景

随着办公自动化的发展,利用计算机排版技术编辑制作手抄报、海报,各式各样的艺术小报已很普及了。这里就以“旅游与健康”为实例介绍如何利用 Word 来制作艺术小报,如图 3.1.1 所示。



图 3.1.1 “旅游与健康艺术小报”文档效果



#### 解决方案

要使艺术小报的整体版面协调、美观,必须对每页的版面进行规划。可以用文本框进行布局,并使用 Word 中的各种排版技术,包括图文混排、分栏、艺术字、文本框等对艺术小报进行编辑排版。

## 制作过程

### 1. 素材准备

要制作艺术小报，先要有一定数量的稿件素材，并从题材、内容、文体等方面考虑，从中挑选有代表性的稿件，进行修改，控制稿件字数和稿件风格。同时还要准备与内容相关的图片，以配合文字达到更好的效果。文字和图片准备好之后，就可以动手制作艺术小报了。

### 2. 版面的设计

(1) 确定纸张的大小。打开 Word 新建一个空白文档，并且在“页面布局”选项卡中的“页面设置”中设置文档的大小及方向，如图 3.1.2 所示。这里我们设置纸张大小为 A3，方向为“横向”。



图 3.1.2 页面设置

(2) 引入“旅游与健康.TXT”文件内容。字号设置为“小四”号。为了实现中缝效果，可以在“页面布局”选项卡中的“分栏”进行设置。设置成分两栏，栏间距为 1.5 字符，如图 3.1.3 所示。

(3) 制作艺术小报的版头。如图 3.1.5 所示

① 选择“插入”选项卡中的“艺术字”，打开“艺术字”对话框，选择合适的艺术字样式，单击“确定”按钮。

② 选择“插入”选项卡中的“图片”，环绕方式为“四周型”如图 3.1.4 所示。图片下方插入→“形状”→“直线”。



图 3.1.3 “分栏”对话框



图 3.1.4 “布局”对话框

③在直线下方分别绘制两个文本框，录入文字，并设置适当的文字大小和行高。



图 3.1.5 艺术小报的版头效果

(4) 把“一、希腊众神护佑下的天堂”的正文内容选中，设置字体为“宋体”，字号为五号，行高为“固定值 18 磅”，首行缩进 2 个字符。第一段设置首字下沉 2 行。

(5) 把“一、希腊众神护佑下的天堂”和“二、健康”两个标题，设置底纹为“浅色

下斜线”，如图 3.1.6 所示，并添加文本效果，突显文字。

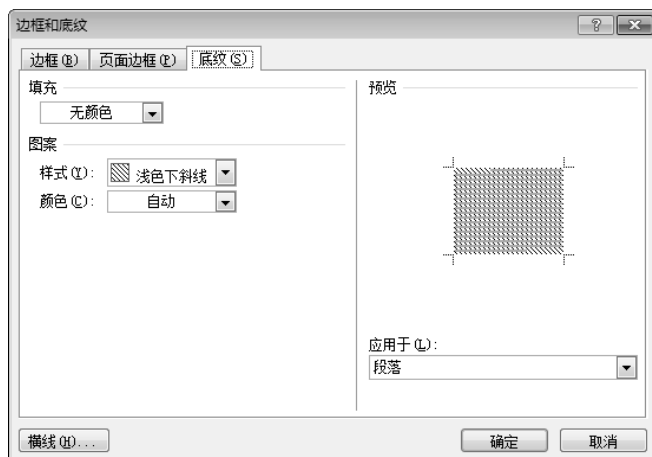


图 3.1.6 “边框和底纹”对话框

(6) 把“一、希腊众神护佑下的天堂”的小标题，设置边框和底纹，应用于“文字”，如图 3.1.7 所示。



图 3.1.7 “边框和底纹”对话框

(7) 在“一、希腊众神护佑下的天堂”文字内容中适当的位置插入“文本框”和“形状”，在“文本框”和“形状”中插入相应图片，效果如图 3.1.8 所示。



图 3.1.8 “一、希腊众神护佑下的天堂”效果图

(8) “二、健康”版面制作，效果如图 3.1.9 所示。

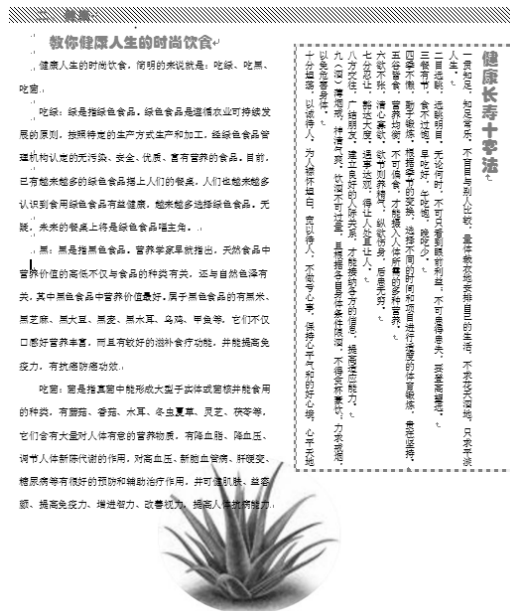


图 3.1.9 “二、健康”效果图



① 选择“插入”选项卡中的“文本框”，分别绘制横排文本框和竖排文本框，同时引入相应文字内容。

② 把两个文本框中的标题和正文内容设置合适的文字格式和段落格式，让整体效果看起来更加美观、协调。

③ 插入对应的图片，并设置图片环绕方式为“衬于文字下方”。

这样一张漂亮的艺术小报就制作完成了。

## 实训二 毕业论文的综合排版



### 应用背景

毕业论文是学生时代最重要的一件事，既是对学习成果的综合检验，也是对学生运用所学理论知识分析实际问题能力的综合测评，而毕业论文的格式又决定了一篇论文的水准，所以学生在做毕业论文时，一定要按正确的毕业论文的格式排版。

毕业论文的构成项目包括以下内容：封面、内容提要与关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献。其中“附录”视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加“引言”，在参考文献后加“后记”。

论文效果如图 3.2.1 所示，是用 Word 完成的。因为页码太多，只显示了全部论文的整体排版效果，封面后第 1 页为目录，第 5 页为参考文献，其余中间部分为论文正文。

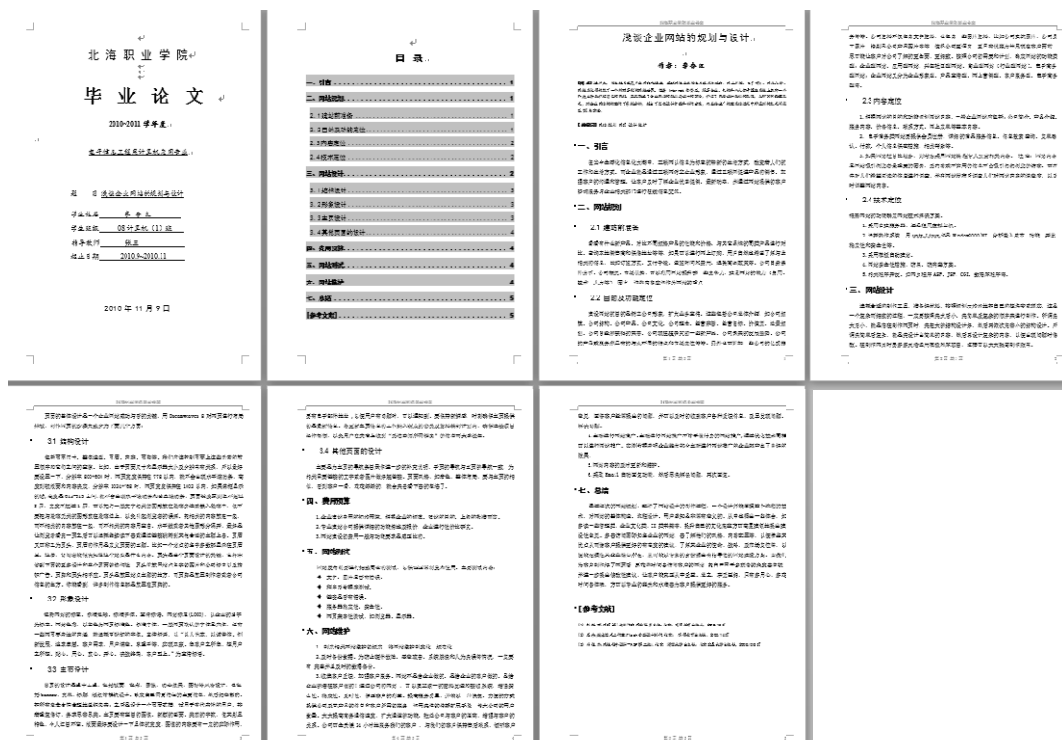


图 3.2.1 毕业论文排版整体效果

## 解决方案

完成论文编排的基本过程是：首先草拟文章大纲，并设置各级标题的不同编号样式；然后在标题下添加具体文字材料和表格、图形、注释信息、参考文献等，并根据需要再适当调整标题的顺序；最后统一设置文档的格式，设计封面，插入目录，编制页码，设置页眉页脚，进行页面设置，打印输出。

制作毕业论文时，还需要注意以下几个原则。

- (1) 文档要符合科研论文的格式规范，页面设置要合适，字体段落格式要得体。
- (2) 论文中各级标题文字要醒目，同一级标题数字格式要一致。
- (3) 页眉页脚的设置要体现学术刊物上文章排版的风格（奇偶页不同）。
- (4) 论文中的注释内容、参考文献要注意利用脚注和尾注的方式来设置。
- (5) 对于比较长的科研论文或学位论文，要制作封面和目录。

## 制作过程

下面分步骤按照上述的处理流程进行本论文的编排操作。

### 1. 利用大纲视图输入论文各级标题

大纲视图可以将文件按标题层次进行显示，它在长文档的组织与维护时非常方便。

(1) 启动 Word，建立一个新文件，并将视图方式切换为“大纲视图”，此时屏幕文本区上面将添加一个“大纲”工具栏，如图 3.2.2 所示。



图 3.2.2 “大纲”工具栏

(2) 在大纲视图模式中输入各级论文的标题，效果如图 3.2.3 所示。

(3) 利用“大纲视图工具栏”的升降按钮使各级标题进行升降处理并调整它们的顺序结构，最终效果如图 3.2.4 所示。

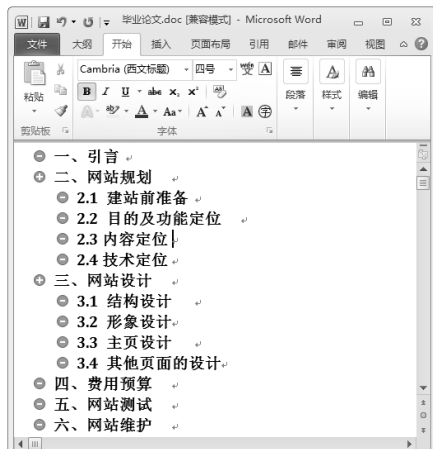


图 3.2.3 利用“大纲视图”输入标题

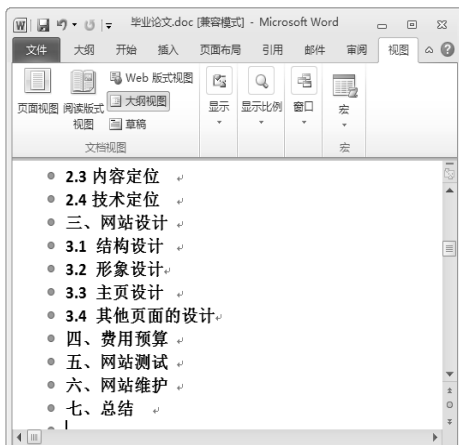


图 3.2.4 经过调整层次后的各级标题

(4) 以论文的标题“毕业论文”为文件名,将文件保存在适当的位置。

## 2. 设置多级标题编号

在编写层次较多的调查报告或者教材著作时,经常会用到多级项目符号的设置。

对于本课题论文,1级标题为引言,网站规划……;2级标题为2.1建站前准备,2.2目的及功能定位……。

## 3. 论文正文内容的录入与编排

(1) 在各级标题下添加正文文字。

将文档切换到页面视图,在各级标题下按照纯文本录入方式,输入有关正文内容,然后进行字体和段落的格式设置。

## 4. 使用“样式”统一设置文档格式

在前面论文输入之后,只是进行了简单的排版。其实,如果经常需要进行类似论文的编辑排版,可以利用“样式”功能,设置一个样式,以后就可一劳永逸了。

文档的排版,可以直接套用样式(Word内置的样式),也可自己新建样式,然后套用自定义的样式。

(1) 直接套用样式。

未应用样式2.1建站前准备的部分文字如图3.2.5所示,选定需要套用样式的文本内容,然后从“格式”工具栏上的“样式”列表中选择需要设置的样式,或选择“开始”→“样式”命令,在“样式”处单击即可将选取内容置为预先设置的样式效果。

(2) 新建样式。

直接套用系统的样式,可能会觉得效果不好。这时可以自己建立样式。操作方法为:在“样式”任务窗格中单击“新样式”按钮,在弹出的“新建样式”对话框中设置样式,如图3.2.6所示。也可以选择设置好的样式进行修改。

(3) 使用自己新建的样式。

制作好的样式自动出现在样式列表框中,需要时单击即可使用。

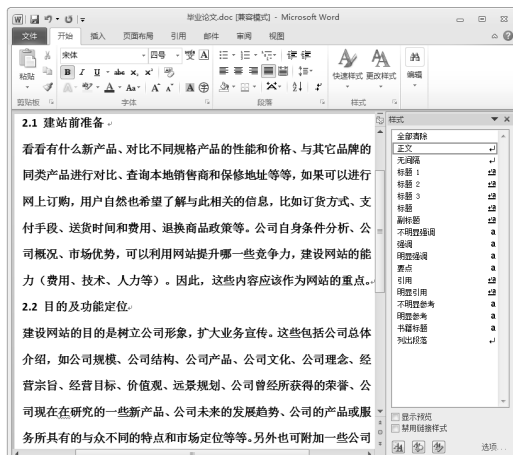


图 3.2.5 样式命令



图 3.2.6 新建样式

## 5. 脚注与尾注的添加

论文页码下端经常需要说明文中有关引用资料的来源(脚注),最后还要列出论文撰写时的主要参考文献(尾注)。它们虽不是论文的正文,但仍然是论文的一个组成部分,主要是起补充、解释、说明的作用,而且也是对原著人员知识产权的尊重。

在 Word 中,脚注与尾注添加的操作步骤如下。

- (1) 先将光标定位在需要插入脚注或尾注的位置,也就是需要解释的文字处。
- (2) 选择“引用”→“脚注和尾注”命令,弹出如图 3.2.7 和图 3.2.8 所示对话框。



图 3.2.7 脚注



图 3.2.8 尾注

- (3) 根据情况选择是设置脚注还是尾注,选择相应的单选按钮。
- (4) 选择编号格式,然后单击“应用”按钮即可。

## 6. 页眉和页码的设置

本例中设置的奇偶页页眉不同,另外,封面和目录不设置页眉,页码从正文开始。

插入页码的操作:选择“插入”→“页码”命令来实现。

插入页眉的操作:选择“插入”→“页眉和页脚”命令来实现。

设置奇偶页页眉不同:选择“页面布局”→“页面设置”→“版式”,在“版式”对话框中,选中“页眉页脚”区域的“奇偶数页不同”,然后再设置页眉页脚,系统就会提示单独输入奇数页、偶数页的不同页眉。

设置封面和目录没有页眉和页码:先在“页面设置”的“版式”对话框中将“页眉页脚”区域的“首页不同”选中,就可以单独对首页设置或取消页眉页码的编排。由于封面和其他内容分别属于两个“节”,所以设置这两个节为“首页不同”,并且不设置页眉即可。但是在设置正文的页眉时,一定要记住将“页眉页脚”工具栏上的“同上”按钮弹起。所有编辑排版操作完成后,就可以进行页面设置和打印操作了。

## 7. 封面的制作

- (1) 打开论文文档,单击视图按钮组中的“页面视图”按钮,切换到页面视图方式。
- (2) 在论文标题的最前边单击,建立插入点。

(3) 选择“页面布局”→“分隔符”命令。

(4) 在出现如图 3.2.9 所示“分隔符”对话框中的“分节符类型”框下，选中“下一页”单选按钮，然后单击“确定”按钮。

(5) 系统已经在标题前面加上了一个空白页。在该页合适的位置输入论文类型、论文标题、论文作者、联系方式及撰写时间等信息，并进行适当排版。

(6) 封面设置效果如图 3.2.10 所示。

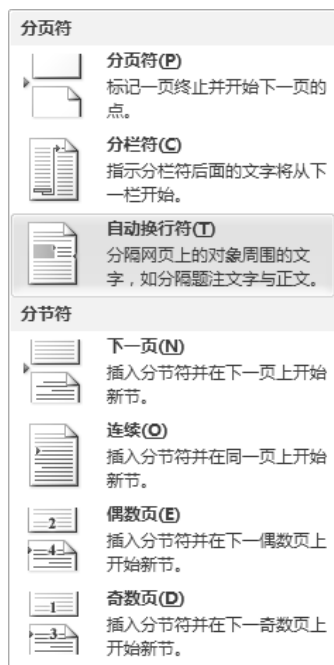


图 3.2.9 “分隔符”对话框

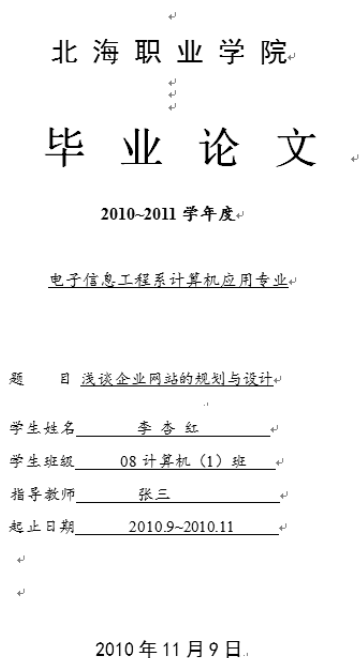


图 3.2.10 封面的制作效果

## 8. 目录的制作

由于论文写得较长，为了方便查阅，应该有一个目录。Word 可以自动搜索文档中的标题，建立一个非常规范的目录，操作时不仅快速方便，而且目录可以随着内容的变化而自动更新。

制作目录的步骤如下。

(1) 在封面文字结束处单击，建立插入点（注意要保证该插入点在分节符之前）。

(2) 选择“页面布局”→“分隔符”→“分节符”命令，或按“Ctrl+Enter”组合键，插入一个分页符。

(3) 在新建立的空白页最上面输入“目录”两个字，设置段落居中，字号设为 3 号。

(4) 选择“引用”→“插入引文目录”命令。在打开的“索引和目录”对话框中，选择“目录”选项卡，如图 3.2.11 所示。

(5) 在此对话框中，检查“打印预览”中的显示是否符合要求。

(6) 确定无误后，根据需要可以选择是否要页码、页码是否右对齐，并可以设置制表符前导符号、目录格式及目录层次（没有特殊要求，以上设置一般使用默认值即可），然后

单击“确定”按钮。

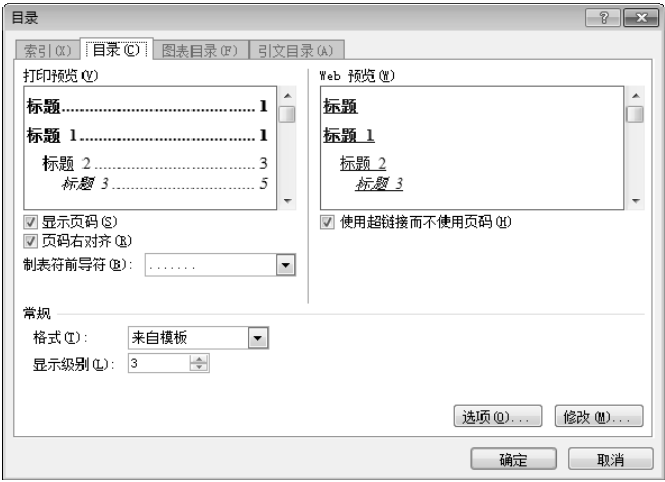


图 3.2.11 “目录”选项卡

完成以上操作后，系统会自动插入目录的内容，如图 3.2.12 所示。其中，灰色的底纹效果表示目录是以“域”的形式插入的，该底纹在打印预览和打印时不起作用。

至此，论文的编辑排版完成，请同学们按照上述的要求及操作方法编排一篇论文。

目 录

一、引言 .....	1
二、网站规划 .....	1
2.1 建站前准备 .....	1
2.2 目的及功能定位 .....	1
2.3 内容定位 .....	2
2.4 技术定位 .....	2
三、网站设计 .....	2
3.1 结构设计 .....	3
3.2 形象设计 .....	3
3.3 主页设计 .....	3
3.4 其他页面的设计 .....	4
四、费用预算 .....	4
五、网站测试 .....	4
六、网站维护 .....	4
七、总结 .....	5
[参考文献] .....	5

图 3.2.12 目录的制作效果

## 实训三 征稿启事



### 应用背景

学校里,为丰富师生的校园文化生活,经常会开展一些书法、绘画、摄影之类的比赛活动,针对此类活动,使用 Word 制作一个征稿启事。最终效果如图 3.3.1 所示。

### “北职印象”摄影大赛征稿启事

为展示我院发展新成就,丰富师生校园文化生活,弘扬和践行社会主义核心价值观,经研究决定,举办“北职印象”校园摄影大赛。现将大赛有关事项通知如下:

- 一、活动对象  
全体在校师生
- 二、活动时间  
2016 年 10 月 15 日-1 月 5 日
- 三、作品内容  
校园风光、运动会赛事、各类校园文化活动、弘扬校园正能量的生活点滴故事等。
- 四、作品要求
  1. 作品以“北职印象”为主题,要求健康积极,能表达出师生良好的精神面貌;
  2. 摄影范围限制为北海职业学院景观及人物,拍摄角度自由把握,可以是平角、俯视角、仰角等;
  3. 作品必须为校园内拍摄的照片,且为原创不得网上下载;
  4. 参赛作品须为数码照片,彩色、黑白不限,作品以最高品质的 JPG 或 JPEG 格式存储,限每张照片 20MB 以内,相机、手机拍摄(1000 万像素及以上)的作品均可参赛;
  5. 参赛者可以提交不同作品参与比赛,参赛作品需如实填写作品信息。注明作者姓名、专业班级、联系电话、作品名称等;
  6. 参赛作品请发送到 gxbz@163.com,联系电话:3922222,联系人:赵四。
- 六、奖项设置  
大赛设教师组和学生组,分别设一等奖 1 名;二等奖 3 名;三等奖 5 名
- 七、组织机构
  - ✧ 主办单位:学院党委办公室
  - ✧ 承办单位:院团委
  - ✧ 协办单位:院学生会

北海职业学院  
2016 年 9 月 28 日

图 3.3.1 征稿启事样文



### 解决方案

征稿启事一般是简洁精炼的,不需要很花哨。主要应用 Word 中的页面设置、文字格式、段落格式。



### 制作过程

(1) 启动 Word 2010,新建一个空白文档“征稿启事.docx”,保存在“D:\T□\Word 项目”文件夹中。

(2) 页面设置,上下页边距为 2.54cm,左右页边距为 1.9cm。

(3) 录入如下文字:

### “北职印象”摄影大赛征稿启事

为展示我院发展新成就,丰富师生校园文化生活,弘扬和践行社会主义核心价值观,经研究决定,举办“北职印象”校园摄影大赛。现将大赛有关事项通知如下:

#### 一、活动对象

全体在校师生

#### 二、活动时间

2016 年 10 月 15 日-1 月 5 日

#### 三、作品内容

校园风光、运动会赛事、各类校园文化活动、弘扬校园正能量的生活点滴故事等。

#### 四、作品要求

1. 作品以“北职印象”为主题,要求健康积极,能表达出师生良好的精神面貌;
2. 摄影范围限制为北海职业学院景观及人物,拍摄角度自由把握,可以是平角、俯视角、仰角等;
3. 作品必须为校园内拍摄的照片,且为原创不得网上下载;
4. 参赛作品须为数码照片,彩色、黑白不限,作品以最高品质的 JPG 或 JPEG 格式存储,限每张照片 20MB 以内,相机、手机拍摄(1000 万像素及以上)的作品均可参赛,
5. 参赛者可以提交不同作品参加比赛,参赛作品需如实填写作品信息。注明作者姓名、专业班级、联系电话、作品名称等;
6. 参赛作品请发送到 gxbz@163.com,联系电话:3922222,联系人:赵四。

#### 六、奖项设置

大赛设教师组和学生组,分别设一等奖 1 名;二等奖 3 名;三等奖 5 名

#### 七、组织机构

- ✧ 主办单位:学院党委办公室
- ✧ 承办单位:院团委
- ✧ 协办单位:院学生会

北海职业学院

2016 年 9 月 28 日

(4) 设置标题字体为“黑体”,字号为“二号”,对齐方式为“居中”。

(5) 设置正文内容的字体为“楷体”,字号为“小四”,行距为“固定值 20 磅”,特殊格式为“首行缩进 2 字符”。

(6) 对“组织机构”的“主办单位:学院党委办公室”、“承办单位:院团委”、“协办单位:院学生会”三个小标题添加项目符号。

(7) 设置落款的对齐方式为“右对齐”。

(8) 保存文档,退出。



## 实训四 员工工资表



### 应用背景

通过本项目的实训，使学生了解或掌握制作员工工资表的基本知识和方法，训练或培养学生运用 Word 完成表格应用的技能，为今后的实际工作与应用奠定基础。最终效果如图 3.4.1 所示。

员工工资表

部门：财务部

日期：2016 年 11 月

姓名	收入项目						应发薪金	代扣项目					实发薪金
	基本薪金	津贴薪金	加班费		补贴			社会保险			其他项	个人所得税	
			小时	合计	住房补贴	交通补贴		医疗	失业	养老			

图 3.4.1 “员工工资表”文档效果



### 解决方案

要制作精美的表格。必须熟练应用 Word 中的插入表格与美化表格等。步骤如下：

- (1) 插入表格；
- (2) 合并单元格；
- (3) 录入文字；
- (4) 表格中格式的设置。



### 制作过程

(1) 启动 Word 2010，新建一个空白文档“员工工资表.docx”，保存在“D:\T□\Word 项目”文件夹中。

(2) 页面设置，纸张方向为“横向”，上下页边距为 3cm，左右页边距为 2cm，如图 3.4.2 所示。

(3) 录入标题“员工工资表”，设置字体为“微软雅黑”，字号“二号”，加粗，对齐方式为“居中”，段后间距“1 行”。

(4) 录入第二行文字“部门：财务部      日期：2016 年 11 月”，设置字体为“微软雅

黑”，字号“小四号”。

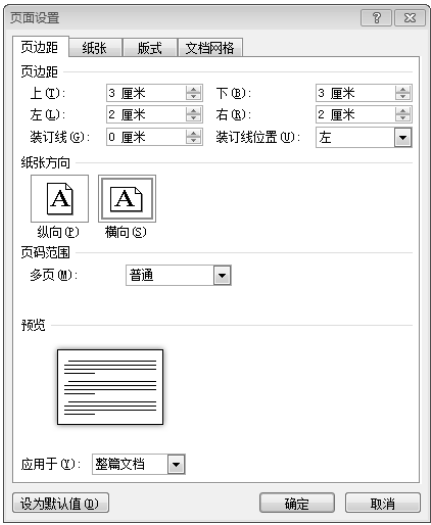


图 3.4.2 “页面设置”对话框

(5) 插入一个 10 行 14 列的表格，如图 3.4.3 所示。


图 3.4.3 插入表格

(6) 合并相关的单元格，如图 3.4.4 所示。


图 3.4.4 合并相关的单元格

(7) 设置字体为“宋体”，字号为“小四”，依次录入以下内容，并居中对齐，效果如图 3.4.5 所示。

姓名	收入项目						应发 薪金	代扣项目					实发 薪金
	基本薪 金	津贴薪 金	加班费		补贴			基本薪金			津贴 薪金	加班费	
			小时	合计	住房 补贴	交通 补贴		小时	合计				

图 3.4.5 设置格式

（8）把表格的行高设置为“1cm”，把“姓名”、“收入项目”、“应发薪金”、“代扣项目”、“实发新金”底纹设置为“蓝色”，其他小标题底纹设置为“淡蓝色”，如图 3.4.6 所示。

员工工资表

部门：财务部

日期：2016 年 11 月

姓名	收入项目						应发 薪金	代扣项目					实发 薪金
	基本 薪金	津贴 薪金	加班费		补贴			社会保险			其他项	个人所得 税	
			小时	合计	住房 补贴	交通 补贴		医疗	失业	养老			

图 3.4.6 最终效果图

实训五 元旦晚会活动策划书

应用背景

无论学校还是社会，都会开展各式各样的活动，在活动前，一般都需要撰写活动策划书，下面以“元旦晚会活动策划书”为实例，练习在 Word 中如何排版策划书，以提高 Word 的排版能力。最终效果如图 3.5.1 所示。

解决方案

活动策划书排版不需要太花哨，主要使用 Word 中的文字格式、段落格式、设置标题、项目符号等设置。

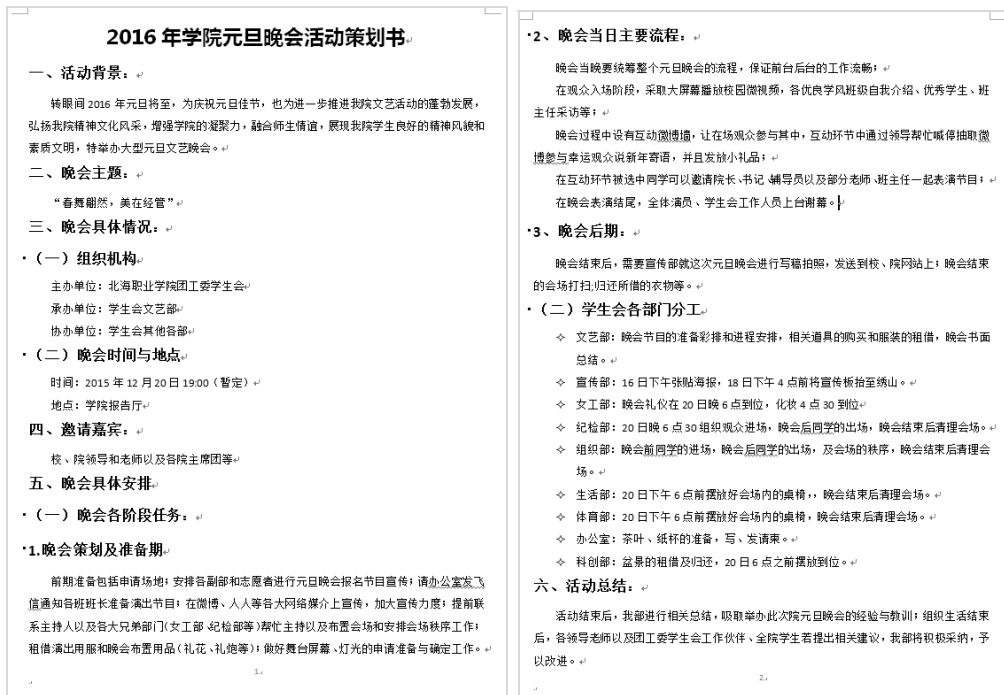


图 3.5.1 “元旦晚会活动策划书”文档效果



## 制作过程

- (1) 将相关素材复制到“D:\T□\Word 项目”文件夹中。
- (2) 打开素材文件“元旦晚会活动策划书.docx”文件。
- (3) 页面设置。上、下页边距为 2.54cm，左、右页边距为 1.9cm。
- (4) 设置主标题“元旦晚会活动策划书”，字体为“微软雅黑”，字号为“二号”，加粗，对齐方式为“居中”。
- (5) 选中除主标题以外的正文，设置字体“宋体”，字号为“四号”，首行缩进“2 字符”，行高“固定值 24 磅”。
- (6) 分别选中所有“一、活动背景”、“二、晚会主题”……“六、活动总结”，应用样式里的“标题”，并设置左对齐，段前 0 磅，段后 3 磅。
- (7) 分别选中所有以“(一)”、“(二)”……等开头的二级标题，应用样式里的“标题 2”，同时设置段前 0 行，段后 0 行。
- (8) 分别选中所有“1.”、“2.”……等开发的三级标题，应用样式里的“标题 3”，段前 5 磅，段后 5 磅。
- (9) 把“(二)学生会各部门分工”中的段落设置项目符号。
- (10) 在页脚中插入页码，并居中。
- (11) 保存文档，退出。

## 实训六 魅力北海



### 应用背景

在日常生活中,经常会使用 Word 进行海报、宣传报的排版,下面以“魅力北海”为实例进行训练,最终效果图如图 3.6.1 所示。



图 3.6.1 “魅力北海”文档效果



图 3.6.1 “魅力北海”文档效果（续）



## 解决方案

要使“魅力北海”整体版面看起来协调、美观，必须熟练使用 Word 中的各种排版技术，包括图文混排、分栏、页眉页脚、页码等各项编辑排版技术。



## 制作过程

- (1) 创建以“魅力北海.docx”命名的空白文档，保存在“D:\T□\Word 项目”文件夹中。
- (2) 页面设置如下：A4 纸张，纸张方向“横向”，页边距上、下均为 2.5cm，左、右均为 2cm，应用于整篇文档。
- (3) 引入“魅力北海.TXT”文件内容。
- (4) 选中所有文字设置字体为“宋体”，字号为五号，首行缩进 2 字符，段前间距 0.5 行，行高“固定值 20 磅”。
- (5) 整个文档分两栏，栏宽相等，栏间距为 4 个字符。
- (6) 第一个标题“北海简介”设置字体为华文琥珀，字号为一号，加下划线；第二个标题“主要景点介绍”设置字体为宋体，字号为二号，段落底纹为浅色横线样式；景点名称设置为黑体，小三号，橙色底纹。
- (7) “涠洲岛”文章内容中的“猪仔岭 天主教堂、……”设置项目符号。
- (8) 第一段无缩进，首字下沉 2 行。
- (9) 分别在文档合适的位置插入图片，四周型环绕。
- (10) 给文档添加“样本”文字水印，斜式、半透明效果。

(11) 页眉插入文字:

魅力北海

---

MEILIBEIHAI

(12) 插入页码: 页码→页边距→圆 (右侧)。

(13) 使用替换操作将文中所有“北海”设置为蓝色, 着重点, 倾斜格式。

(14) 保存文档, 退出。

# 项目四 Excel 2010 的使用

## 标准化试题

1. Excel 2010 具有较强的数据库管理能力, 如果要对工作表中的数据清单按某个字段进行归类并进行求和、求平均值、技术等操作, 可使用“数据”选项卡的( ) 命令较方便。

- A. 合并计算      B. 筛选      C. 记录单      D. 分类汇总

2. 在对 Excel 中的数据进行分类汇总时, 首先按某一字段内容进行( ), 然后再对每一类作出统计操作。

- A. 排序      B. 筛选      C. 编辑      D. 选择

3. 在 Excel 2010 中, 如公式中要引用某单元格的数据时, 需在公式中输入该单元格的(1)。Excel 工作表的“编辑”栏包括(2); 可以使用(3)选项卡中的命令来设置是否显示编辑栏; 同时,(4)的数据将显示在编辑栏中。在某单元格中输入=“办公室软件”&“Office 2010”, 结果是(5)。

- (1) A. 名称      B. 数据      C. 内容      D. 格式

- (2) A. 状态栏      B. 名称框和编辑框  
C. 名称框      D. 编辑框

- (3) A. 文件      B. 窗口      C. 工具      D. 视图

- (4) A. 选定的单元格      B. 行号  
C. 列号      D. 活动单元格

- (5) A. “办公室软件”&“Office 2010”  
B. 办公室软件&Office 2010  
C. 办公室软件 Office 2010  
D. 以上都不正确

4. 在 Excel 2010 中, 如果没有预先设定数据的对齐方式, 则数值型数据、字符型数据、逻辑型数据在单元格中默认的对齐方式分别为(1)。如要使输入单元格内的文本数据能自动换行, 可利用单元格格式对话框的(2)选项卡, 选取“自动换行”选项。要使单元格中能输入数字式字符, 例如学号“00208”, 正确的操作是(3)。

- (1) A. 右、左、居中      B. 左、居中、右  
C. 左、右、居中      D. 居中、右、左

- (2) A. 字体      B. 对齐      C. 数字      D. 保护

- (3) A. 直接输入 00208  
B. 输入=00208



C. 输入'00208'

D. 先设置单元格的格式为“文本”选项后再输入 00208

5. 如 Excel 工作簿中既有工作表又有图表, 当执行“文件”选项卡的“保存”命令时, 则 (1)。Excel 2010 不能用于 (2)。在 Excel 中, 使用 (3) 选项卡中的命令来实现移动工作表的操作; 使用 (4) 选项卡中的命令来为工作表创建副本。

(1) A. 将工作表和图表作为一个文件来保存

B. 将工作表和图表分成两个文件来保存

C. 只保存图表文件

D. 只保存工作表文件

(2) A. 统计分析 B. 制作演示文稿 C. 创建图表 D. 处理表格

(3) A. 工具 B. 数据 C. 开始 D. 格式

(4) A. 数据 B. 插入 C. 视图 D. 开始

6. 在 Excel 2010 中, 表示某个工作表的单元格地址时, 工作表与单元格之间必须使用 (1) 分隔; 引用其他工作簿中的工作表上的单元格时, 其他工作簿的名称要加 (2)。在单元格中输入日期时, 年、月的分隔符可以是 (3)。

(1) A. [ ] B. \ C. | D. !

(2) A. ( ) B. <> C. [ ] D. “ ”

(3) A. /或 B. 或| C. /或\ D. \或

7. 要想在当前工作表 (Sheet1) 的 B2 单元格中计算平均值, 需要引用另一个工作表 (如 Sheet3) 中 A3 到 A8 单元格的值, 则当前工作表的 B2 单元格输入的表达式应为 ( )。

A. =Average(Sheet3!A3:A8)

B. =Average (Sheet3!A3:Sheet3!A8)

C. =Average((Sheet3)A3:A8)

D. =Average ((Sheet3)A3:(Sheet3)A8)

8. 在 Excel 2010 工作簿中, 有关移动和复制工作表的说法正确的是 ( )。

A. 工作表只能在所在工作簿内移动, 但不能复制

B. 工作表只能在所在工作簿内复制, 但不能移动

C. 工作表可以移动到其他工作簿内, 但不能复制到其他工作簿内

D. 工作表可以移动到其他工作簿内, 也可以复制到其他工作簿内

9. Excel 2010 的填充功能不能实现 ( ) 操作。

A. 复制数据或公式到不相邻的单元格中

B. 复制等比数列

C. 填充等差数列

D. 复制数据或公式到相邻的单元格中

10. 如 Excel 工作表中有一学生成绩表 (包含学号、姓名、性别、系别及三门课程成绩等字段), 要统计各系男女学生人数及各课程平均分, 采用 Excel 的 ( ) 功能最合适。

A. 数据透视表

B. 筛选

C. 合并计算

D. 分类汇总

11. Excel 2010 不仅具备了快速编辑报表的能力, 同时还具有强大的数据处理功能。其

中 ( ) 功能能够将筛选、排序和分类汇总等操作依次完成, 并生成汇总表格。

- A. 数据透视表      B. 高级筛选      C. 合并计算      D. 自动筛选

12. 在 Excel 2010 中, (1) 函数能统计出选定的单元格区域内数值的最大值; (2) 函数能计算工作表所引用的单元格数据的总和; Count 函数的用途是统计所选定单元格 (3)。Excel 2010 除了能处理“数字”、“文字”数据外, 还能处理 (4) 数据。在 Excel 中, 函数可以作为其他函数的 (5)。

- (1) A. Max      B. Count      C. Average      D. Sum

- (2) A. Average      B. Sum      C. Count      D. Min

- (3) A. 有数据的单元格个数      B. 单元格个数

- C. 有数值的单元格个数      D. 数值的和

- (4) A. 逻辑      B. 公式      C. 函数      D. 日期和时间

- (5) A. 函数      B. 常量      C. 变量      D. 参数

13. 在 Excel 中, 下列算术运算符运算的优先级别由大到小的次序是 (1)。Excel 的运算符有算术运算符、比较运算符、文本运算符, 其中符号“<>”属于 (2); 符号“&”属于 (3)。在 Excel 2010 中, 若要查找符号“?”, 需在前面加一个 (4) 符号。

- (1) A. %, ^, \*, +      B. %, \*, +, ^

- C. ^, \*, +, %      D. ^, \*, %, +

- (2) A. 逻辑运算符      B. 比较运算符

- C. 文本运算符      D. 算术运算符

- (3) A. 逻辑运算符      B. 算术运算符

- C. 文本运算符      D. 比较运算符

- (4) A. “@”      B. “\$”      C. “#”      D. “~”

14. Excel 2010 中一个数据清单是由 (1) 组成的。数据清单中的每一列称为 (2)。用 Excel 进行数据管理时可以对数据清单按关键字段 (3) 来排序; 要查找数据清单中符合指定条件的数据行, 可以通过 Excel 的 (4) 功能。以下有关数据清单的说法中正确的是 (5)。在 Excel 数据清单对应的记录单中, 有对话框右上角显示为“5/11”, 其含义是 (6)。假定存在一个数据清单, 内容为部门、规格、价格、库存量、金额等项目, 现要求对各部门中各种规格产品的总数进行统计, 可以使用 Excel 的 (7) 功能。

- (1) A. 区域、记录和字段      B. 单元格、工作表和工作簿

- C. 工作表、数据和工作簿      D. 公式、数据和记录

- (2) A. 记录      B. 字段      C. 列数据      D. 行数据

- (3) A. 随机次序      B. 设定为降序      C. 升序或降序      D. 设定为升序

- (4) A. 查找      B. 排序      C. 分类汇总      D. 筛选

- (5) A. 每一列叫做一个记录      B. 数据清单就是工作表

- C. 每一行叫做一个字段      D. 数据清单中不能含有空行

- (6) A. 当前访问的是第 5~11 条之间的记录

- B. 当前访问的记录是总数的 5/11

- C. 目前的记录是第 5 条

D. 目前访问记录单的是第 5 个用户

(7) A. 统计      B. 分类汇总      C. 排序      D. 筛选



15. 在某单元格中若输入了“0 1/2”(0 与 1 之间有 1 个空隔距离), 确认后该单元格显示为 (1); 如单元格中输入的是“1/2”, 确认后该单元格显示为 (2)。

(1) A. 1/2      B. 1 月 2 日      C. 0 1/2      D. 0.5

(2) A. 0.5      B. 1 月 2 日      C. 1/2      D. 以上都不对

16. 在工作簿中创建了图表, Excel 2010 功能区上的选项卡就会增加一个 ( ) 选项卡。

A. 插入      B. 数据      C. 视图      D. 图表工具

17. 关于跨列居中的作用, 正确的是 (1)。为了使标题位于表格所选区域的中央时, 可以使用对齐方式中的 (2)。Excel 2010 工具栏上的“”按钮是 (3)。使用“”按钮只是把选定区域 (4) 单元格的数据放入合并后所得的单元格中。

(1) A. 执行跨列居中后的数据显示且存储在所选区域的中央

B. 仅能向右扩展跨列居中

C. 也能向左跨列居中

D. 跨列居中与合并及居中的作用是一样的

(2) A. 跨列居中      B. 分散对齐      C. 合并及居中      D. 两端对齐

(3) A. “合并及居中”按钮      B. “分散对齐”按钮

C. “跨列居中”按钮      D. “两端对齐”按钮

(4) A. 左上角      B. 右上角      C. 左下角      D. 右下角

18. Excel 2010 工作簿是计算和存储数据的 (1)。工作簿是由 (2) 组成的。被打开的工作簿文件的名称都显示在 (3) 菜单中。如果工作表的数据很多, 要在屏幕内同时查看同一工作表中不同区域的内容, 可以使用 (4) 操作。对工作表的说法错误的是 (5)。

(1) A. 文件      B. 数据库      C. 表格      D. 工作表

(2) A. 单元格      B. 工作表      C. 数据表      D. 表格

(3) A. 视图      B. 文件      C. 窗口      D. 工具

(4) A. 拆分窗口      B. 重排窗口      C. 隐藏窗口      D. 冻结窗格

(5) A. 工作簿中预设工作表的数量都是 3 个

B. 对工作表数量的设置可执行“文件”选项中的“选项”命令

C. 工作簿中工作表数量设置的最大值是 255

D. 用公式、函数计算时仅能引用本工作表中的单元格

19. 在 Excel 中, 将选定的单元格区域移动到同一工作表中其他位置, 可用 (1); 如在同一工作表中复制单元格区域, 可以将鼠标移动到选定的单元格区域边界后按 (2) 键并按左键拖动; 如果要交换两个不同单元格区域的位置, 可先选定其中的一个单元格区域, 将鼠标移动到选定单元格区域的边界后按住 (3) 键并按左键拖动。

(1) A. 使用选项卡“复制+粘贴”命令

B. 鼠标移动到选定的单元格区域边界后再按左键拖动

C. 鼠标移动到选定的单元格区域中央后再按左键拖动

D. 使用选项卡“编辑→替换”命令

(2) A. Shift      B. Ctrl      C. Alt      D. Tab

(3) A. Alt      B. Ctrl      C. Shift      D. Tab

20. 每个总公司可能有很多分公司, 各个分公司具有各自的销售报表和会计报表, 为了统计出总公司的报表, 可用 Excel 的 ( ) 功能进行统计。

A. 分类汇总      B. 合并计算      C. 数据透视表      D. 函数

21. 在 Excel 中建立图表时, 通过移动图表按钮可以更改 (1)。下列关于图表的说法中正确的是 (2)。如要更改已建立的图表中坐标轴的颜色, 要使用 (3)。图表是工作表数据的一种直观表示形式, 图表的形态随工作表中 (4) 自动更新。如对建立的图表进行修改时, 下列叙述正确的是 (5)。在对图表对象的编辑时, 下列叙述不正确的是 (6)。制作图表的数据可取自 (7)。

(1) A. 图表类型      B. 图表选项  
C. 图表的数据源      D. 图表的位置

(2) A. 插入的图表不能改变大小  
B. 图表也可以作为一张新的工作表插入  
C. 插入的图表不能移动  
D. 图表不能在其他工作表中插入

(3) A. “数据”选项卡的命令      B. 图表工具中“格式”选项卡的命令  
C. “图表”选项卡的命令      D. “工具”选项卡的命令

(4) A. X 轴数据      B. Y 轴数据      C. 所有数据      D. 相关数据

(5) A. 先修改工作表的数据, 才能对图表做相应的修改  
B. 先修改图表中的数据点, 才能修改工作表中相关的数据  
C. 只需对工作表中的数据进行修改, 图表就会自动相应更改  
D. 只需删除图表中的某些数据点, 工作表中的相关数据也相应改变

(6) A. 图表的位置可以在工作簿中的任何位置  
B. 对图表的编辑最便捷的方法是对它右击, 选取相应的菜单项目  
C. 选取“图表”对象, 使用“图表工具”选项卡中的命令  
D. 嵌入式图表与独立式图表不能实现相互转换

(7) A. 筛选后的数据      B. 分类汇总隐藏明细后的数据  
C. 透视表的数据      D. 以上都可以

22. 设 B2 单元格中为数值式字符 008, B3 至 B5 单元格中分别为数值 87、95 和 100, 则=Count (B2: B5) 的值为 (1)。若某单元格中插入的公式为“=IF (“X”>“Y”, “正确”, “错误”)”, 确定后其计算结果为 (2)。在 A1 单元格内输入“001”字符后, 将鼠标指针移到 A1 单元格右下角使得鼠标指针变为填充柄“+”号, 若按鼠标左键拖动到 A10 单元格, 那么 A10 单元格的值是 (3)。

(1) A. 290      B. 282      C. 4      D. 3

(2) A. 正确      B. 错误      C. X      D. Y

(3) A. 10      B. 010      C. 0010      D. 不能填充





23. 使用 Excel 的数据筛选功能, 是将 (1)。对 Excel 2010 的叙述中, 错误的说法是 (2); 正确的说法是 (3)。

- (1) A. 满足条件的记录显示出来, 而删除掉不满足条件的数据  
B. 不满足条件的记录暂时隐藏起来, 而只显示满足条件的数据  
C. 不满足条件的数据用另外个工作表来保存起来  
D. 将满足条件的数据突出显示
- (2) A. Excel 2010 是表格处理软件  
B. Excel 2010 不具备数据库管理能力  
C. Excel 2010 具备报表编辑、分析数据、图表处理、连接及合并等功能  
D. Excel 2010 中可以利用宏功能简化操作
- (3) A. 工作簿中包含若干个工作表、图标和工作表标签  
B. 一个 Excel 文件包含若干个工作簿和工作表  
C. 工作表是存储和处理数据的基本单元, 由若干行和列组成  
D. 单元格是工作表的最小单位, 同一列的单元格的数据类型必须相同

24. 在 Excel 数据清单中, 首先按某一字段内容进行归类 (排序), 然后对每一类做出统计的操作是 (1)。在 Excel 2010 中, 可以使用 (2) 选项卡中“分级显示”选项组的“分类汇总”按钮来对记录进行统计分析; 为了取消分类汇总的结果, 其操作是 (3)。

- (1) A. 筛选            B. 分类汇总            C. 分类排序            D. 记录单处理
- (2) A. 工具            B. 格式            C. 数据            D. 编辑
- (3) A. 执行“编辑”→“删除”命令  
B. 按 Delete 键  
C. 在分类汇总对话框中单击“全部删除”按钮  
D. 以上都不可以

25. 在 Excel 中, 对工作表中数据进行简单排序的操作方法是 (1)。以下对 Excel 排序的叙述中不正确的是 (2)。对多条件排序对话框中提供的三个关键字以及排序方式中, 其中 (3)。

- (1) A. 首先单击表格中需要排序的数据清单中任一单元格, 然后单击功能区中的排序按钮  
B. 首先选定表格中需要排序的任一字段, 然后单击功能区中的排序按钮  
C. 首先选定整个要排序的数据区域, 然后单击功能区的排序按钮  
D. 首先要选定整个数据表, 然后单击功能区中的排序按钮
- (2) A. 只能对数据列表中按列排序, 不能按行排序  
B. 当使用“数据”选项卡中的“”或“”按钮排序时, 只改变排序列的次序, 其他列的数据不同步改变  
C. 如果只有一个排序关键字, 可以直接使用工具栏的“”或“”按钮  
D. 当要对多个关键字排序时, 只能使用“数据→排序”命令
- (3) A. 三个关键字都必须指定            B. 三个关键字都不必指定  
C. “主要关键字”必须指定            D. 主、次关键字必须指定

26. 如果将工作表中 B3 单元格中的公式 “=C3+\$D5” 复制到该工作表的 D7 单元格中, 该单元格公式为 ( )。

- A. =C3+\$D5      B. =D7+\$E9      C. =E7+\$D9      D. =E7+\$D5

## 实训操作题

### 实训一 企业生产情况统计分析



#### 应用背景

在企业中经常要定时、不定时地对生产情况进行统计分析, 如要计算公司各种产品的产值、对不同产品的产值比较、制作统计图表等。用 Excel 可以方便快捷地完成各项数据计算、统计分析、制作统计图表等工作。



#### 解决方案

制作企业生产情况统计分析表的基本过程是:

1. 打开工作簿, 通过公式计算“产值”、“产值所占比例”;
2. 新建“生产统计分析表”, 通过函数计算“最高产值”和“最低产值”;
3. 新建“产品比较表”, 通过图表功能制作各产品产值比较的统计图表;
4. 新建“产品筛选表”, 通过“筛选”功能筛选出符合条件的产品;
5. 新建“产品数据透视表”, 通过“数据透视表”功能制作各产品产值所占百分比的透视表。



#### 制作过程

##### 1. 制作企业生产情况表

将相关素材复制到“D:\学号 007\Excel 项目\Excel 素材”文件夹中, 打开“企业生产情况统计分析表.XLSX”;

(1) 在第一行之前插入新行, 在 A1 单元格中输入“某企业生产情况表”。

(2) 将 A1:F1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中, 字体为黑体、23 号, 加粗, 文字颜色为蓝色, 对列标题加粗。

(3) 分别在 E2、F2 单元格中输入文本“产量所占比例”、“产值所占比例”。

(4) 计算“产值”列的内容 (产值=产量\*单价), 计算产量的总计和产值的总计置于“总计”行的 B13 和 D13 单元格, 计算“产量所占百分比”和“产值所占百分比”列的内容 (百分比型, 保留小数点后 2 位)。

(5) 将表中所有的列设置为最适合的列宽, 所有单元格数据居中对齐。

(6) 给 A2:F13 添加黑色单框线。

(7) 给 Sheet1 工作表作四个备份, 分别命名为: 生产统计分析表、产品比较表、产品筛选表、产品数据透视表。

(8) 将工作表 Sheet1 命名为“企业生产情况表”, 保存退出, 效果如图 4.1.1 所示。

	A	B	C	D	E	F	G
1	某企业生产情况表						
2	产品型号	产量(台)	单价(元)	产值(元)	产量所占比例	产值所占比例	
3	洗衣机	1230	1350	1660500	9.64%	12.86%	
4	手机	863	2420	2088460	6.76%	16.17%	
5	电视机	980	1980	1940400	7.68%	15.02%	
6	电冰箱	1160	900	1044000	9.09%	8.08%	
7	扫地机	1880	790	1485200	14.73%	11.50%	
8	电磁炉	1780	452	804560	13.95%	6.23%	
9	电风扇	1910	168	320880	14.97%	2.48%	
10	净化器	1220	1320	1610400	9.56%	12.47%	
11	饮水机	580	520	301600	4.54%	2.34%	
12	除湿机	1160	1430	1658800	9.09%	12.84%	
13	总计	12763		12914800			
14							
15							
16							
17							
18							

图 4.1.1 “企业生产情况表”工作表

## 2. 生产统计分析

(1) 切换到“生产统计分析表”, 使用条件格式将产值高于 150 万的单元格填充红色底纹。

(2) 分别求出产量和产值的最高值、最低值, 结果填入相应的单元格中。如图 4.1.2 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	某企业生产情况表										
2	产品型号	产量(台)	单价(元)	产值(元)	产量所占比例	产值所占比例		最高产量	最低产量	最高产值	最低产值
3	洗衣机	1230	1350	1660500	9.64%	12.86%		1910	580	2088460	301600
4	手机	863	2420	2088460	6.76%	16.17%					
5	电视机	980	1980	1940400	7.68%	15.02%					
6	电冰箱	1160	900	1044000	9.09%	8.08%					
7	扫地机	1880	790	1485200	14.73%	11.50%					
8	电磁炉	1780	452	804560	13.95%	6.23%					
9	电风扇	1910	168	320880	14.97%	2.48%					
10	净化器	1220	1320	1610400	9.56%	12.47%					
11	饮水机	580	520	301600	4.54%	2.34%					
12	除湿机	1160	1430	1658800	9.09%	12.84%					
13	总计	12763		12914800							
14											

图 4.1.2 “生产统计分析表”工作表

## 3. 比较产品的产值

(1) 切换到“产品比较表”, 使用图表向导制作以下图表, 比较一下洗衣机、电视机和饮水机的产值, 将图表置于 A15:F30 单元格区域。

(2) 将主要刻度单位改为 60 万, 同时修改标题。效果如图 4.1.3 所示。

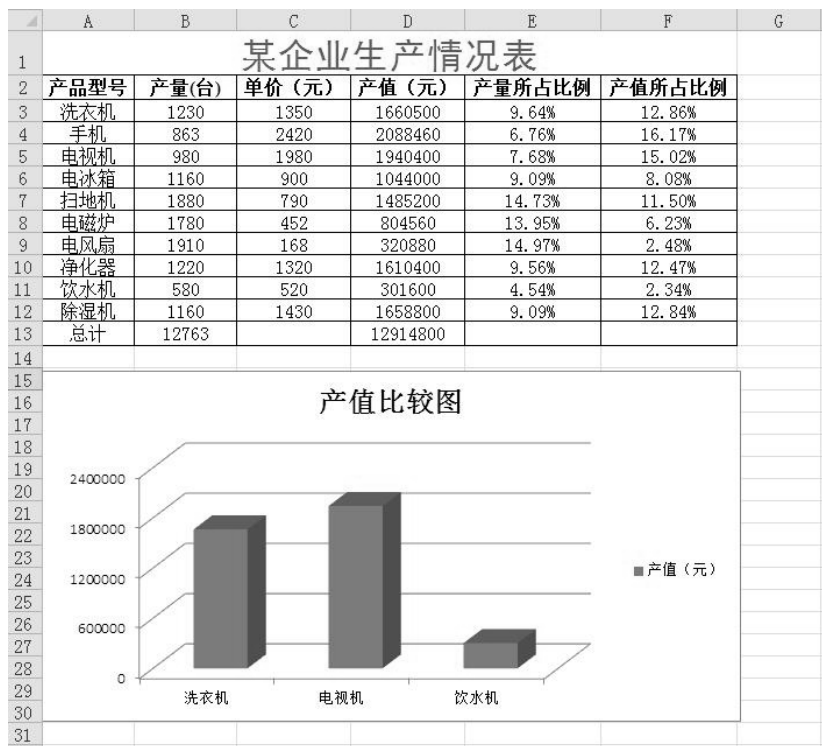


图 4.1.3 “产品比较表”工作表

#### 4. 筛选出需要的产品

切换到“产品筛选表”工作表，将产量高于（含）1000，同时产值高于（含）150 万元的产品筛选出来，结果放置于 A19 单元格。效果如图 4.1.4 所示（提示：用高级筛选）。

	A	B	C	D	E	F	G
1	某企业生产情况表						
2	产品型号	产量(台)	单价(元)	产值(元)	产量所占比例	产值所占比例	
3	洗衣机	1230	1350	1660500	9.64%	12.86%	
4	手机	863	2420	2088460	6.76%	16.17%	
5	电视机	980	1980	1940400	7.68%	15.02%	
6	电冰箱	1160	900	1044000	9.09%	8.08%	
7	扫地机	1880	790	1485200	14.73%	11.50%	
8	电磁炉	1780	452	804560	13.95%	6.23%	
9	电风扇	1910	168	320880	14.97%	2.48%	
10	净化器	1220	1320	1610400	9.56%	12.47%	
11	饮水机	580	520	301600	4.54%	2.34%	
12	除湿机	1160	1430	1658800	9.09%	12.84%	
13	总计	12763		12914800			
14							
15	产品型号	产量(台)	单价(元)	产值(元)	产量所占比例	产值所占比例	
16		>=1000		>=1500000			
17							
18							
19	产品型号	产量(台)	单价(元)	产值(元)	产量所占比例	产值所占比例	
20	洗衣机	1230	1350	1660500	9.64%	12.86%	
21	净化器	1220	1320	1610400	9.56%	12.47%	
22	除湿机	1160	1430	1658800	9.09%	12.84%	
23	总计	12763		12914800			
24							
25							
26							

图 4.1.4 “产品筛选表”工作表



## 5. 产品数据透视表

切换到“产品数据透视表”工作表，制作以下数据透视表。以“产品型号”为行标签，数值字段为“产值所占比例”，以百分比形式显示，效果如图 4.1.5 所示。

	A	B	C	D	E	F	G
1	某企业生产情况表						
2	产品型号	产量(台)	单价(元)	产值(元)	产量所占比例	产值所占比例	
3	洗衣机	1230	1350	1660500	9.64%	12.86%	
4	手机	863	2420	2088460	6.76%	16.17%	
5	电视机	980	1980	1940400	7.68%	15.02%	
6	电冰箱	1160	900	1044000	9.09%	8.08%	
7	扫地机	1880	790	1485200	14.73%	11.50%	
8	电磁炉	1780	452	804560	13.95%	6.23%	
9	电风扇	1910	168	320880	14.97%	2.48%	
10	净化器	1220	1320	1610400	9.56%	12.47%	
11	饮水机	580	520	301600	4.54%	2.34%	
12	除湿机	1160	1430	1658800	9.09%	12.84%	
13	总计	12763		12914800			
14							
15							
16	行标签	求和项: 产值所占比例					
17	除湿机	12.84%					
18	电冰箱	8.08%					
19	电磁炉	6.23%					
20	电风扇	2.48%					
21	电视机	15.02%					
22	净化器	12.47%					
23	扫地机	11.50%					
24	手机	16.17%					
25	洗衣机	12.86%					
26	饮水机	2.34%					
27	总计	0.00%					
28	总计	100.00%					
29							

图 4.1.5 “产品数据透视表”工作表

## 实训二 企业员工工资计算



### 应用背景

孟琼是企业人力部门的职员，每个月要计算企业员工的工资并进行统计分析。使用 Excel 能快速完成工作。



### 解决方案

- (1) 通过公式和函数计算出每个员工应发工资、实发工资，以及企业发工资合计；
- (2) 通过排序，把职工工资按照实发工资金额从高到低进行排列，并制作统计图表；
- (3) 通过分类汇总计算每个部门的工资发放情况。



### 制作过程

(1) 将相关素材复制到“D:\学号 007\Excel 项目\Excel 素材”文件夹中，打开“职工工资表.XLSX”；

- (2) 在戴力之前插入一行，增加一条记录“江岚，女，财务部，3600，1500”；

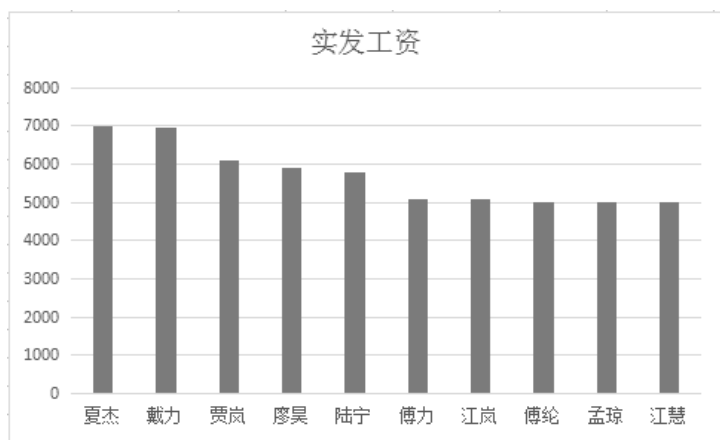
(3) 在“职工工资计算表”工作表中录入各记录的编号：001、002、…、010，并为 A2:I13 区域的所有单元格添加边框，给列标题加上淡蓝色底纹，并且字体加粗。

(4) 用公式计算“应发工资”（应发工资=基本工资+奖金），“实发工资”（实发工资=应发工资-考勤扣款）。

(5) 用 sum 函数计算“基本工资”、“奖金”、“应发工资”、“考勤扣款”、“实发工资”合计数；

(6) 复制“职工工资计算表”工作表，重命名为“职工工资统计表”，通过“排序”功能，将所有员工按照实发工资从高到低进行排序；

(7) 选择“姓名”、“实发工资”这两列，通过图表向导在当前工作表中插入图表，图表示格式如图 4.2.1 所示。



4.2.1 职工实发工资统计图

(8) 复制“职工工资计算表”工作表，重命名为“分部门工资统计表”，通过分类汇总功能计算出每个部门的工资情况，效果如图 4.2.2 所示。

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			职工信息表								
2			编号	姓名	性别	部门	基本工资	奖金	应发工资	考勤扣款	实发工资
3			001	夏杰	男	财务部	4500	2500	7000		7000
4			002	陆宁	女	财务部	4000	2000	6000	200	5800
5			003	傅力	女	财务部	3600	1500	5100		5100
6			004	江岚	女	财务部	3600	1500	5100		5100
7						财务部 汇总	15700	7500	23200	200	23000
8			005	戴力	男	客服部	3500	3500	7000	50	6950
9			006	贾岚	男	客服部	3500	2600	6100		6100
10						客服部 汇总	7000	6100	13100	50	13050
11			007	廖昊	女	人力部	4000	2000	6000	100	5900
12			008	傅纶	女	人力部	3500	1500	5000		5000
13			009	孟琼	女	人力部	3500	1500	5000		5000
14						人力部 汇总	11000	5000	16000	100	15900
15			010	江慧	男	信息部	3500	1500	5000		5000
16						信息部 汇总	3500	1500	5000	0	5000
17						总计	37200	20100	57300	350	56950
18				合计			70900	38700	109600	700	108900

4.2.2 分部门工资统计表

(9) 存盘退出。

# 项目五 PowerPoint 2010 的使用

## 标准化试题

1. 如果要使某个幻灯片与其母版不同（ ）。
  - A. 是不可以的
  - B. 设置该幻灯片不使用母版
  - C. 直接修改该幻灯片
  - D. 重新设置母版
2. 当保存演示文稿时，出现“另存为”对话框，则说明（ ）。
  - A. 该文件保存时不能用该文件原来的文件名
  - B. 该文件不能保存
  - C. 该文件未保存过
  - D. 该文件已经保存过
3. 在放映演示文稿过程中，要结束放映，最简单的方法是按（1）键；要从第一张幻灯片开始放映演示文稿，最简单的方法是按（2）键。
  - (1) A. Ctrl+E      B. Esc      C. Enter      D. 空格
  - (2) A. F1      B. F4      C. F8      D. F5
4. 编辑“幻灯片母版”的命令位于（ ）选项卡中。
  - A. 视图      B. 幻灯片放映      C. 格式      D. 插入
5. 下列关于 PowerPoint 中编辑图片的说法中，错误的是（ ）。
  - A. 绘制矩形时，同时按键盘的 Shift 键，则可以画出标准的正方形
  - B. 绘制完图形后，在它的边缘会出现 8 个小圆圈，用鼠标拖动小圆圈可以改变图形的形状和大小
  - C. 绘制曲线时，单击生成转折点，双击结束绘制曲线
  - D. 改变图形的填充颜色，只能采用“标准”的颜色而不能采用“自定义”的颜色
6. 在 PowerPoint 中，要选定多个图形时，需（ ），然后用鼠标单击要选择的图形对象。
  - A. 先按住 Alt 键      B. 先按住 Home 键
  - C. 先按住 Shift 键      D. 先按住 Ctrl 键
7. 下列关于演示文稿的说法不正确的是（ ）。
  - A. 演示文稿由若干幻灯片组成
  - B. 演示文稿可以没有幻灯片，直接由文字、图片等对象组成
  - C. 幻灯片由文字、图片等对象组成
  - D. 演示文稿中允许存在空白幻灯片

8. 不能作为 PowerPoint 演示文稿的插入对象的是 ( )。
- A. 图表 B. Excel 工作簿  
C. 视频 D. Windows 操作系统
9. 在 PowerPoint 中, 下列哪些对象可以创建超级链接 (1); 其超级链接可以指向 (2)。
- (1) A. 图形、图片 B. 文本、形状  
C. 表格 D. 包括以上三种的各种对象
- (2) A. WWW 站点或 FTP 站点 B. HTML 文档  
C. 其他 Office 文档 D. 以上全部均可
10. 使用下面哪一个选项能创建一个新的幻灯片文件 ( )。
- A. 主题 B. 空白幻灯片 C. 样本模板 D. 以上都可以
11. 下列关于幻灯片浏览视图的描述不正确的是 ( )。
- A. 可以对幻灯片进行移动、删除、添加、复制、设置动画效果  
B. 不能编辑幻灯片中具体内容  
C. 既可以对幻灯片进行移动、删除、添加、复制、设置动画效果, 也可以编辑幻灯片中的具体内容  
D. 不能自动放映幻灯片
12. 用 PowerPoint “开始” 选项卡中 “绘图” 选项组中的绘图选项可以绘制出 ( )。
- A. 任意多边形 B. 双箭头 C. 自由曲线 D. 以上都可以
13. 设置 “切换” 选项卡中的 “切换到此幻灯片” 选项组中的各切换选项是指 ( )。
- A. 每张幻灯片放映的时间长短  
B. 设置各张幻灯片的出现顺序  
C. 分别定义动画对象的出现顺序和效果  
D. 定义当前选择的这张幻灯片的交换方式
14. 在 PowerPoint 中, 若需将幻灯片从打印机输出, 可以用下列组合键 ( )。
- A. Shift+P B. Ctrl+P C. Alt+P D. Shift+C
15. 要统一改变所有幻灯片文本的格式及背景, 可以在幻灯片 (1) 下进行改变; 欲对 “母版” 进行编辑, 选择 PowerPoint 的 (2) 选项卡中的 “母版视图” 选项组中的 “幻灯片母版”。
- (1) A. 母版 B. 浏览图 C. 大纲视图 D. 普通视图  
(2) A. 编辑 B. 插入 C. 格式 D. 视图
16. 关于 PowerPoint 中文字编辑的说法中, 有错误的是 ( )。
- A. 单击 PowerPoint 的 “插入” 选项卡中 “文本” 选项组中的 “文本框” 的箭头按钮, 在下拉列表中可选择 “横排文本框” 和 “垂直文本框” 选项, “横排文本框” 是使文字以通常的横向排列显示; “垂直文本框” 是使文字从上到下纵向排列  
B. 在一个演示文稿的幻灯片之间移动或复制文本, 采用鼠标拖动的方式比较方便

- C. 将鼠标移动到要修改的文字处单击一下, 在该位置处出现一个闪动的光标。此处可以直接输入要加入的文字(或符号)
- D. 选定要移动或复制的文本内容。如果要移动该文本, 按下鼠标左键不放并将其拖至新位置, 如果要复制文本, 按键盘 Alt 键+鼠标左键不放, 拖动文本至复制的新位置

17. 在 PowerPoint 2010 中, 为了在切换幻灯片时添加切换效果, 可以使用(1)选项卡中的“切换到此幻灯片”选项组中的相关命令; 为了在切换幻灯片时添加声音, 可以使用(2)选项卡中“媒体”选项组中的“音频”命令; 为了给文本、图形等对象设置动画效果, 可用(3)选项卡中“高级动画”选项组中的“添加动画”命令; 若要准确调整图形的位置, 最好(4); 要将三个图形按平均间隔放置, 最好使用“格式”选项卡中“排列”选项组中“对齐”下拉选项中的(5)命令。关于图像的说法, 错误的是(6)。

- (1) A. 切换                      B. 动画                      C. 插入                      D. 格式
- (2) A. 幻灯片放映                      B. 插入  
C. 工具                      D. 编辑
- (3) A. 工具                      B. 动画                      C. 格式                      D. 视图
- (4) A. 选定图形, 拖曳图形控点  
B. 在“设置自选图形格式”对话框中进行  
C. 在“设置图片格式”对话框中选择“位置”选项, 对其数值进行微调  
D. 直接拖曳图形
- (5) A. 叠放次序                      B. 顶端对齐  
C. 分别拖动图形到相应位置                      D. 横向分布
- (6) A. 通过扫描、数码拍摄等方法获得的图片都属于图像  
B. 图像也称为位图、点阵图或光栅图像, 是由一系列像素组成的图片  
C. 常见的图像文件格式主要有.bmp、.jpg 或.gif 等  
D. 当改变图像的大小时, 该图像的清晰度不会改变

18. 下列说法中有错误的是( )。

- A. 启动 PowerPoint 的方法只有两类: “开始”菜单和 PowerPoint 快捷方式
- B. PowerPoint 的“空白演示文稿”选项, 提供用空白幻灯片创建演示文稿的途径
- C. PowerPoint 的“主题”选项, 提供快速创建固有主题演示文稿的途径
- D. PowerPoint 的“样本模版”选项, 提供使用模板方式创建演示文稿的途径

19. 剪切幻灯片, 首先要选中当前幻灯片, 然后( )。

- A. 单击“开始”选项卡中“剪贴板”选项组中的“清除”选项
- B. 单击“开始”选项卡中“剪贴板”选项组中的“剪切”选项
- C. 按住 Shift 键, 然后利用拖放控制点
- D. 按住 Ctrl 键, 然后利用拖放控制点

20. 要一次为所有幻灯片添加相同的切换效果, 要单击“切换”选项卡中“计时”选项组中的( )按钮。

- A. “自动预览”                      B. “幻灯片放映”                      C. “全部应用”                      D. “播放”

21. 在当前演示文稿中要新增一张幻灯片, 采用 (1) 方式。在空白版式的幻灯片中不可以直接插入 (2)。

- (1) A. 选择“文件→新建”选项  
B. 选择“插入→新幻灯片”选项  
C. 选择“开始→新建幻灯片”选项  
D. 选择“插入→新幻灯片(从文件)”选项

- (2) A. 文本框 B. 文字 C. 艺术字 D. 表格

22. 打印演示文稿时, 如打印设置选项中选择“讲义”, 则说明每页打印纸上最多能选择输出 (1) 张幻灯片。以下选项中不是合法的“打印内容”的是 (2)。

- (1) A. 3 B. 6 C. 9 D. 12

- (2) A. 幻灯片 B. 备注页 C. 讲义 D. 幻灯片浏览

23. 如果只想放映演示文稿中的部分幻灯片, 需要选择 ( ) 命令, 再进行下一步的设置。

- A. “编辑”选项卡中的“自定义放映”选项  
B. “幻灯片放映”选项卡中“开始放映幻灯片”选项组中的“自定义放映”选项  
C. “幻灯片放映”选项卡中“开始放映幻灯片”选项组中的“观看放映”选项  
D. “插入”选项卡中的“自定义放映”选项

24. 下列操作中, 不是退出 PowerPoint 的操作是 ( )。

- A. 单击“文件”选项卡中的“关闭”命令  
B. 单击“文件”选项卡中的“退出”命令  
C. 按 Alt+F4 组合键  
D. 单击 PowerPoint 窗口右上角的“关闭”按钮

25. 在 PowerPoint 2010 中, 要描画任意曲线的图形, 应该使用“开始”选项卡中的“绘图”选项组中的 (1) 选项; 要将一个矩形的线条设置成虚线, 应该设置该矩形的 (2); 为了将两个自选图形组成一个图形, 应该选择“格式”选项卡中“排列”选项组中的 (3) 选项; 要改变三个重叠在一起的图形的层次关系, 必须使用如下操作 (4); 要为一个矩形设置图案, 应该选择“绘图选项”中的 (5) 按钮; 为了使得在每张幻灯片上有一张相同的图片, 最方便的方法是通过 (6) 来实现。

- (1) A. 自由曲线 B. 基本形状 C. 标注 D. 连接符

- (2) A. 填充 B. 形状轮廓 C. 颜色 D. 阴影

- (3) A. 改变自选图形 B. 对齐与分布  
C. 组合 D. 基本形状

- (4) A. 对齐 B. 分布 C. 用鼠标拖动图形叠放  
D. 单击“格式”选项卡中“排列”选项组中的“上移一层”或“下移一层”

- (5) A. 阴影 B. 线型 C. 三维效果 D. 形状填充

- (6) A. 在幻灯片母版中插入图片 B. 在幻灯片中插入图片

C. 在模板中插入图片

D. 在版式中插入图片

26. 下列不是 PowerPoint 2010 视图的是 ( )。

A. 普通视图

B. 备注页

C. 幻灯片浏览

D. 大纲视图

27. 在 PowerPoint 2010 中对艺术字的文字编辑, 正确的操作是 (1); 对于 PowerPoint 中文本的编辑, 错误的说法是 (2)。在幻灯片放映时, 用户可以利用绘图笔在幻灯片上写字或画画, 同时这些内容 (3)。在 PowerPoint 中, 对于字体格式的设置, 正确的说法是 (4)。要使每张幻灯片的标题具有相同的字体格式、有相同的图标, 应通过 (5) 快速地实现。

(1) A. 双击要编辑的艺术字, 在弹出的编辑艺术字对话框中进行修改

B. 将鼠标移动到艺术字的上方, 双击鼠标右键即可进行修改

C. 将鼠标移动到艺术字的上方, 单击鼠标右键即可进行修改

D. 和普通的文本一样编辑, 单击要编辑的艺术字即可进行修改

(2) A. 在 PowerPoint 中, 可以用文本占位符、文本框和自选图形等添加文本

B. 在 PowerPoint 中, 艺术字的编辑方法和普通文本的编辑方法是完全不相同

C. 给 PowerPoint 的文本设置字体、字号、字形称为文本的格式化

D. PowerPoint 中的文本可以为其设置动画显示

(3) A. 切换幻灯片后不会擦除

B. 自动保存到演示文稿中

C. 在本次演示中可以擦除

D. 在本次演示中不可擦除

(4) A. 文本框内文本的字体必须一致, 字号可以不同

B. 文本框内文本的字体可以不同, 字号必须一致

C. 文本框内文本的字体、字号必须一致

D. 文本框内文本的字体、字号均可以不同

(5) A. 编辑“幻灯片母版”

B. 编辑“版式”

C. 编辑“背景”

D. 编辑“字体”

28. PowerPoint 2010 是一种 (1) 软件, 其运行的平台是 (2), 其文档的默认扩展名是 (3)。由 PowerPoint 2010 产生的 (4) 类型文件, 可以在 Windows 环境下双击而直接放映, 如要终止幻灯片的放映, 可直接按 (5) 键, 对于不准备放映的幻灯片可以用 (6) 选项卡中的“开始放映幻灯片”选项组中的“隐藏幻灯片”命令隐藏。

(1) A. 图像处理

B. 表格处理

C. 文字处理

D. 演示文稿制作

(2) A. Dos

B. Windwos

C. Linux

D. UNIX

(3) A. .docx

B. .xls

C. .pptx

D. .pot

(4) A. .ppt

B. .ppsx

C. .pot

D. .ppa

(5) A. Ctrl+C

B. Esc

C. End

D. Alt+F4

(6) A. 幻灯片放映

B. 工具

C. 视图

D. 编辑

29. 在 PowerPoint 2010 中, 若为幻灯片中的对象设置放映时的动画为“飞入”, 应在 (1) 选项卡中编辑。如将某幻灯片中的“横排”文本更改为“竖排”文本, 应在 (2) 选项卡中编辑。

- (1) A. 动画            B. 设计            C. 自定义放映        D. 幻灯片放映  
(2) A. 视图            B. 插入            C. 开始            D. 幻灯片放映

30. PowerPoint 2010 的各种视图中, 显示单个幻灯片以进行文本编辑的视图是 ( )。可以对幻灯片进行移动、删除、添加、复制、设置动画效果, 但不能编辑幻灯片中具体内容的视图是 ( )。

- A. 普通视图                                  B. 幻灯片浏览  
C. 幻灯片放映                                D. 以上都不是

31. 在 PowerPoint 中, 下列关于选定幻灯片的说法错误的是 ( )。

- A. 在幻灯片浏览视图中单击, 即可选定  
B. 要选定多张不连续的幻灯片, 在幻灯片浏览视图下按住 Ctrl 键并单击各幻灯片即可  
C. 在幻灯片浏览视图中, 若要选定所有幻灯片, 应使用 Ctrl+A 键  
D. 在幻灯片放映视图中, 也可以选定多个幻灯片

32. 在 PowerPoint 的幻灯片浏览视图下, 不能完成的操作是 ( )。

- A. 调整个别幻灯片位置                                  B. 删除个别幻灯片  
C. 复制个别幻灯片    D. 编辑个别幻灯片内容

33. 在 PowerPoint 中, “背景”设置中的“填充效果”所不能处理的效果是 ( )。

- A. 图片            B. 图案            C. 文本和线条        D. 纹理

34. 在 PowerPoint 2010 中按照提示快速完成一份演示文稿可以在“文件”选项卡的“新建”选项中的“可用的模板和主题”窗口中选择 (1)。如选择 (2), 可以从一个空白文稿开始建立各种幻灯片。如果要为幻灯片设置版面格式, 应该应用“开始”选项卡中“幻灯片”选项组中的 (3)。如果要为演示文稿快捷地设定整体、专业的外观, 应该尝试使用不同的 (4)。使用 (5) 选项卡中的“背景样式”命令改变幻灯片的背景。

- (1) A. 打开演示文稿                                  B. 空演示文稿  
     C. 根据设计模板                                  D. 样本模版  
(2) A. 打开演示文稿                                  B. 根据设计模板  
     C. 空白演示文稿                                  D. 根据内容提示向导  
(3) A. 配色方案    B. 占位符  
     C. 版式    D. 背景  
(4) A. 设计主题    B. 配色方案  
     C. 占位符    D. 背景  
(5) A. 幻灯片放映                                      B. 工具  
     C. 视图    D. 设计



## 实训操作题

### 实训一 学生会竞选部长

#### 应用背景

学院学生会公开选举学生会干部，学生小王也报名参加了这次竞选活动，为了竞选时更好地展示自己的演讲，他还制作了一份学生会竞选部长演示文稿。

制作好的学生会竞选部长演示文稿实例效果如图 5.1.1 所示，共由 7 张幻灯片组成。

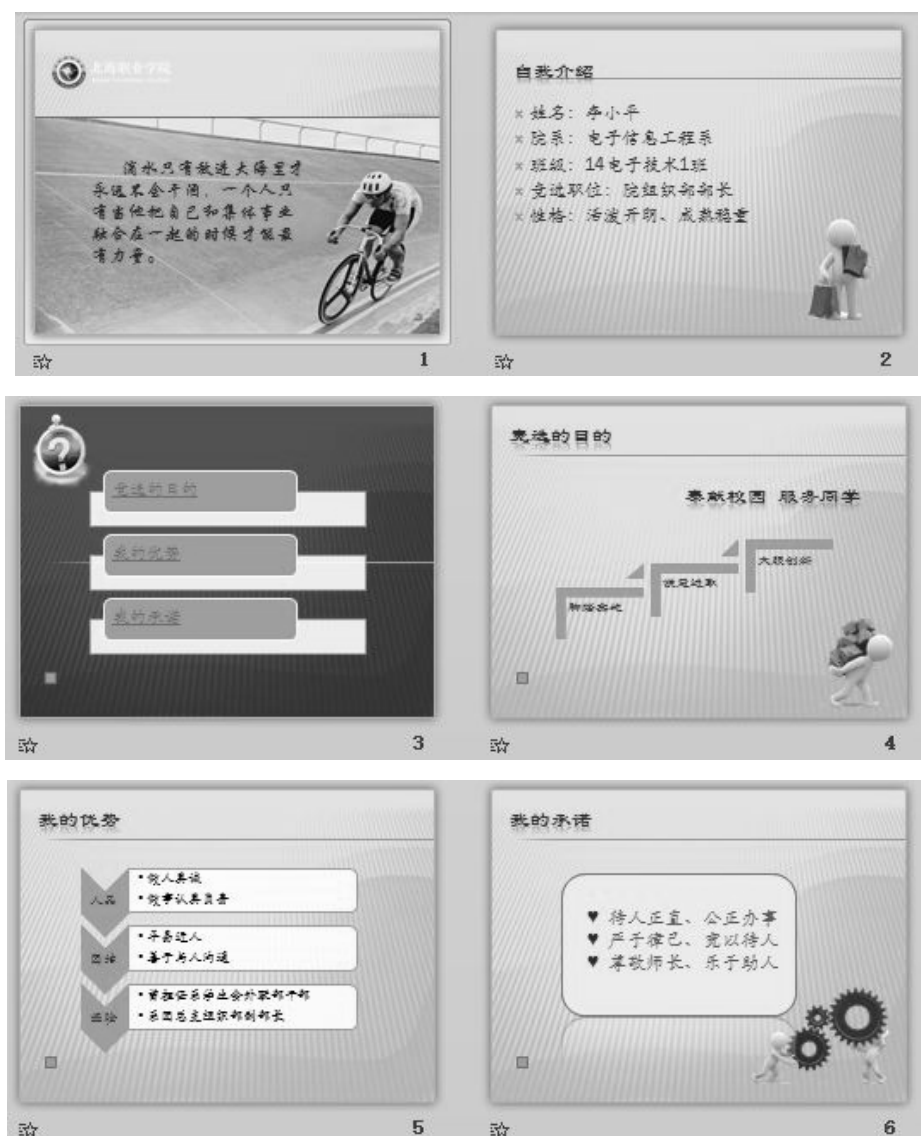


图 5.1.1 “学生会竞选部长”演示文稿效果



图 5.1.1 “学生会竞选部长”演示文稿效果（续）



## 解决方案

在 Office 组件中，PowerPoint 适用于材料展示，如学术演讲，论文答辩、项目论证、产品展示、个人或公司介绍等，这是因为 PowerPoint 所创建的演示文稿具有生动活泼、形象逼真的动画效果，能像幻灯片一样进行放映，具有很强的感染力。

制作之前首先把自己需要演讲的内容进行整理，列出演讲的大纲，准备向大家展示的一系列材料，把这些材料集文字、表格、图形、图像及声音于一体，并将其以页面（即幻灯片）的形式组织起来，向人们播放。

下面使用 PowerPoint 制作“学生会竞选部长”的演示文稿。



## 制作过程

### 1. 创建演示文稿

将相关素材复制到“D:\学号 007\PPT 项目\PPT 素材”文件夹中。

(1) 启动 PowerPoint 2010，新建演示文稿，在“可用的模板和主题”中选择“主题”中的“跋涉”，在“设计”选项卡的“颜色”中选择“波形”，如图 5.1.2 和图 5.1.3 所示。

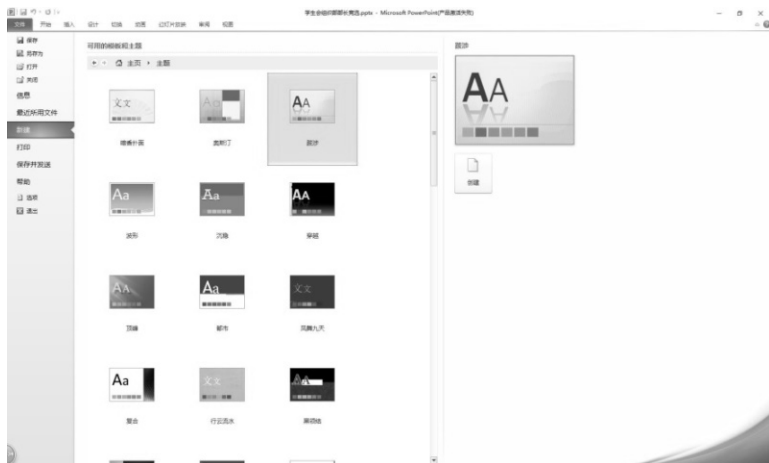


图 5.1.2 新建演示文稿



图 5.1.3 设置“主题”颜色

(2) 将演示文稿命名为“学生会竞选部长.pptx”保存。

## 2. 编辑幻灯片

(1) 在第 1 张幻灯片中插入“校徽.png”图片，将其放置在合适的位置，在下方插入“形状”中选择“矩形”，绘制一个合适大小的矩形，选择矩形形状，在“绘图工具”的“格式”面板中选择“形状填充”，填充“封面.jpg”图片，在图片上插入文本框，录入文字，文字设置为华文行楷，32 磅，深红。

(2) 在第 1 张幻灯片后面插入一张新幻灯片，版式为“标题与内容”，添加文字，插入图片“图形 1.png”

(3) 在第 2 张幻灯片后面插入一张新幻灯片，版式为“节标题”，插入 SmartArt 图形——“列表—垂直框列表”，修改文字内容，在幻灯片左上角插入图片“图形 2.png”。

(4) 在第 3 张幻灯片后面插入一张新幻灯片，版式为“标题与内容”，添加文字，插入 SmartArt 图形——“流程—步骤上移流程”，修改文字内容，在幻灯片右下角插入图片“图形 3.png”

(5) 在第 4 张幻灯片后面插入一张新幻灯片，版式为“标题与内容”，添加文字，插入 SmartArt 图形——“流程—垂直 V 形列表”，修改文字内容，左边文本文字设置为华文楷体，24 磅，深红，添加文字阴影，右边文本文字设置为华文楷体，23 磅，黑色。

(6) 在第 5 张幻灯片后面插入一张新幻灯片，版式为“标题与内容”，添加文字，在中间插入“形状”中选择“圆角矩形”，绘制一个合适大小的圆角矩形，选择圆角矩形形状，在“绘图工具”的“格式”面板中选择“形状填充”，“蓝色，强调文字颜色 1，淡色 80%”，“形状效果”，“映像，紧密映像，接触”，在圆角矩形中间插入文本框，添加文字，文字设置为华文楷体，32 磅，蓝色，对文字设置红色心形项目符号，在幻灯片右下角插入图片“图形 4.png”。

(7) 在第 6 张幻灯片中插入一张新幻灯片，版式为“标题与内容”，删除占位符，在

“设计”面板选择“背景样式”，设置背景格式，填充“结束.jpg”图片，插入艺术字，文字设置为幼圆，28 磅，艺术字样式“填充-蓝色，强调文字颜色 2，粗糙棱台”，文本轮廓选择“红色”，文本效果“映像-紧密印象，8pt 偏移量”，将文字放置合适的位置。

(8) 分别选中第 3 页中的文字“竞选的目的”、“我的优势”、“我的承诺”设置超链接至第 4 页、第 5 页、第 6 页（插入超级链接如图 5.1.4 所示），在第 3 页左下角插入一个形状，设置超链接至第 7 页，在第 4、5、6 页幻灯片左下角插入一个形状，设置超链接，返回第 3 页。

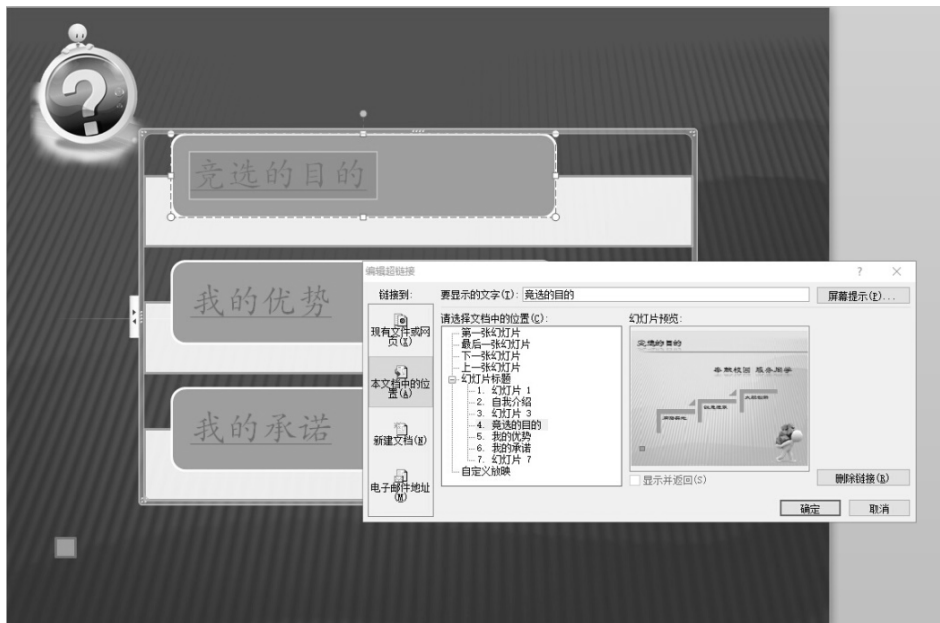


图 5.1.4 插入超级链接

### 3. 设置动画效果

(1) 选中第 1 张幻灯片中间的文字，在“动画”选项卡中选择“向内溶解”进入效果，为文字添加动画效果。

(2) 选中第 2 张幻灯片右下角的图片，在“动画”选项卡中选择“随机线条”进入效果，为图片添加动画效果。

(3) 选中第 4 张幻灯片中间的 SmartArt 图形，在“动画”选项卡中选择“随机线条”进入效果，选中幻灯片右下角图片，在“动画”选项卡中选择“淡出”进入效果，选中幻灯片右上角的文字，在“动画”选项卡中选择“棋盘”进入效果。

(4) 选中第 5 张幻灯片中间的 SmartArt 图形，在“动画”选项卡中选择“擦除”进入效果，效果选项：自底部，为图片添加动画效果。

(5) 选中第 6 张幻灯片中间的圆角矩形图形，在“动画”选项卡中选择“擦除”进入效果，效果选项：自底部，选中幻灯片右下角图片，在“动画”选项卡中选择“淡出”进入效果，选中幻灯片中间文字，在“动画”选项卡中选择“向内溶解”进入效果。

(6) 选中第 7 张幻灯片上方的文字，在“动画”选项卡中选择“翻转式由远及近”进

入效果，为文字添加动画效果。

#### 4. 设计幻灯片切换效果

选择“切换”选项卡，设置幻灯片切换样式为“擦除”，在“计时”分组，单击“全部应用”按钮，将上述设置应用到整个演示文稿，完成演示文稿的制作。

## 实训二 我的家乡



### 应用背景

新学期开学了，大学新生来自五湖四海，为了促进学生们的交流，丰富学生们的业余生活，学院团委组织“我爱我的家乡”主题活动，通过幻灯片演示、才艺表演等方式展示家乡风采，学生小李也积极参加，并制作了自己的“我的家乡”演示文稿。


制作好的我的家乡演示文稿实例效果如图 5.2.1 所示，共由 6 张幻灯片组成。



图 5.2.1 “我的家乡”演示文稿效果



图 5.2.1 “我的家乡”演示文稿效果（续）



## 解决方案

在用 PowerPoint 制作“我的家乡”演示文稿时，除了设计出精美的画面外，还设计了动画效果和背景音乐，为了设计优美的播放效果，因此在制作“我的家乡”演示文稿前，先要收集素材，素材包括文字、图片和声音，可以从网上收集，也可采用专用软件（比如：Photoshop 等）自己制作，素材准备好之后，设计好播放的顺序。

下面使用 PowerPoint 制作“我的家乡”的演示文稿。

## 制作过程

## 1. 创建演示文稿

将相关素材复制到“D:\学号 007\PPT 项目\PPT 素材”文件夹中。

(1) 启动 PowerPoint 2010，新建演示文稿，在“可用的模板和主题”中选择“主题”中的“龙腾四海”。

(2) 将演示文稿命名为“我的家乡.pptx”保存。

## 2. 编辑幻灯片

(1) 在第 1 张幻灯片中插入“形状”，选择“圆角矩形”，绘制一个合适大小的圆角矩形，选择圆角矩形形状，在“绘图工具”的“格式”面板中选择“形状填充”，填充“封面.jpg”图片，在图片左下方插入垂直文本框，录入文字，文字设置为“华文行楷，54 磅，白色，添加文字阴影。

(2) 在第 1 张幻灯片后面插入一张新幻灯片, 版式为“标题与内容”, 添加标题, 主标题设置为“华文行楷, 54 磅, 文字颜色深蓝, 文字 2, 淡色 25%”, 添加文字阴影, 副标题设置为“黑体, 18 磅, 文字颜色深蓝, 文字 2, 淡色 50%”, 添加文字阴影, 幻灯片左方插入 SmartArt 图形——“流程—圆箭头流程”, 修改图形颜色, 修改文字内容, 其中的“风景”、“文化”、“美食”分别超链接到后面的相应幻灯片, 在幻灯片右方插入文本框, 录入正文文字, 文字设置为“华文行楷, 18 磅”, 在幻灯片右下方插入一个形状, 设置超链接至第 6 张幻灯片。

(3) 在第 2 张幻灯片后面插入一张新幻灯片, 版式为“标题与内容”, 录入标题, 文字设置为“隶书, 44 磅, 蓝色”, 添加文字阴影, 正文文字设置为“华文行楷, 16 磅”, 左边依次插入图片“北海风景 1.jpg”、“北海风景 2.jpg”、“北海风景 3.jpg”分别旋转角度, 设置图片样式及边框颜色, 在幻灯片右下方插入一个形状, 设置超链接至第 2 张幻灯片。

(4) 复制第 3 张幻灯片, 修改, 完成第 4、5 张幻灯片的制作。

(5) 在第 5 张幻灯片后面插入一张新幻灯片, 版式为“节标题”, 插入艺术字, 中文文字设置为“方正舒体, 80 磅”, 艺术字样式“填充-蓝-灰, 强调文字颜色 1, 塑料棱台, 映像”, 文本轮廓选择“红色”, 文本填充“深蓝, 文字 2, 淡色 75%”将文字放置合适的位置, 英文文字设置为“方正舒体, 32 磅, 文本轮廓选择“红色”, 文本填充“白色, 背景 2, 深色 10%”将文字放置合适的位置。

### 3. 设置动画效果

(1) 选中第 1 张幻灯片中间的图片, 在“动画”选项卡中选择“随机线条”进入效果, 效果选项“垂直”, 为图片添加动画效果, 选中左下角文字, 在“动画”选项卡中选择“向内溶解”进入效果, 为图片添加动画效果。

(2) 选中第 2 张幻灯片主标题, 在“动画”选项卡中选择“飞入”进入效果, 效果选项“自左侧”, 选中幻灯片副标题, 在“动画”选项卡中选择“随机线条”进入效果, 效果选项“水平”, 选中张幻灯片中的 SmartArt 图形, 在“动画”选项卡中选择“缩放”进入效果, 选中幻灯片正文文字, 在“动画”选项卡中选择“淡出”进入效果。

(3) 选中第 3 张幻灯片中的标题, 在“动画”选项卡中选择“飞入”进入效果, 效果选项“自左侧”, 选中幻灯片正文, 在“动画”选项卡中选择“浮入”进入效果, 效果选项“上浮”, 选中幻灯片右上图片, 在“动画”选项卡中选择“飞入”进入效果, 效果选项“自左侧”, 选中幻灯片右中图片, 在“动画”选项卡中选择“翻转式由远及近”进入效果, 选中幻灯片右下图片, 在“动画”选项卡中选择“缩放”进入效果。

(4) 给第 4 张、第 5 张幻灯片中的文字图片设置相应的动画效果(可自选)。

(5) 选中第 6 张幻灯片的“北海欢迎您!”, 在“动画”选项卡中选择“翻转式由远及近”进入效果, 选中幻灯片的“welcome to Beihai”, 在“动画”选项卡中选择“弹跳”进入效果。

(6) 在第 1 张幻灯片插入背景音乐, 在“媒体”选项卡中选择“音频”, 选择“文件中的音频”如图 5.2.2 所示, 打开“背景音乐.mp3”为幻灯片添加背景音乐, 选中幻灯片中的音频图标, 在“播放”选项卡中设置“开始: 跨幻灯片播放”, 选择“循环播放, 直到停止”, “放映时隐藏”, 如图 5.2.3 所示。



图 5.2.2 插入“文件中的音频”



图 5.2.3 设置“音频工具”的播放效果

#### 4. 设计幻灯片切换效果

给各个页面设置不同的切换效果(可自选), 完成演示文稿的制作。

### 实训三 数学建模答辩



#### 应用背景

学生小王参加了全国大学生数学建模大赛, 除了撰写论文, 还要进行现场答辩, 要求演示幻灯片讲解自己的建模情况, 于是制作了“数学建模答辩”演示文稿。

制作好的数学建模答辩演示文稿实例效果如图 5.3.1 所示, 共由 11 张幻灯片组成。

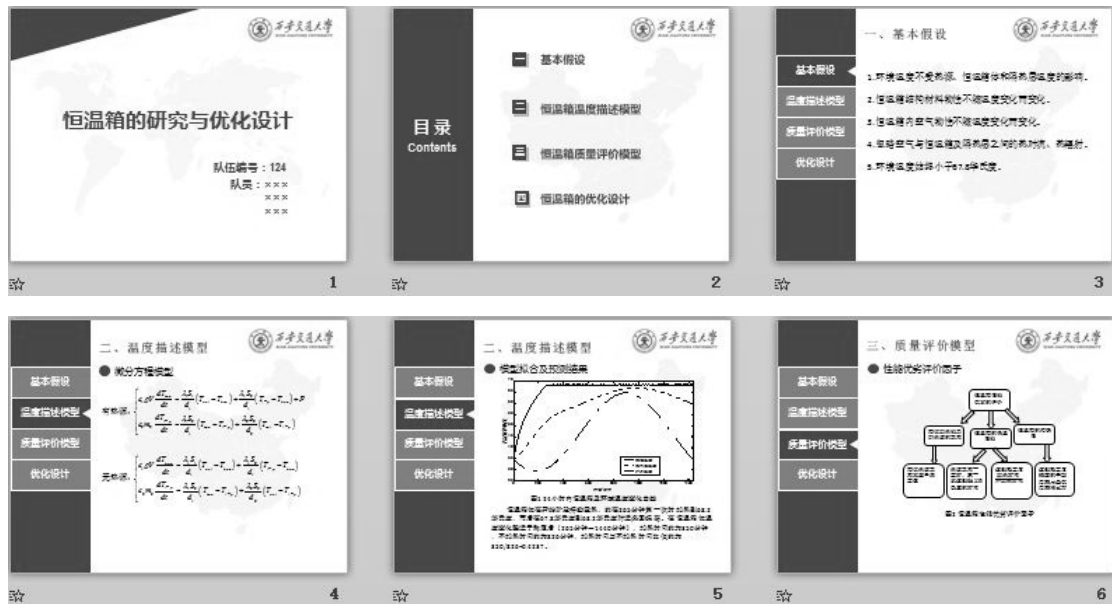


图 5.3.1 “数学建模答辩”演示文稿效果





图 5.3.1 “数学建模答辩”演示文稿效果(续)

## 解决方案

在制作答辩演示文稿时, 根据自己的论文内容, 选择合适的模板、背景, 这样可以使论文演示文稿看起来具有整体美感, 在做演示文稿之前, 把论文目录、标题、摘要、结束语等重要内容核查好, 这些都是论文的脉络, 可以让你很好地把握整体, 论文答辩演示文稿的内容就是你论文的重点内容, 大家只需把论文的重点内容在论文答辩演示文稿上很好地呈现就可以了, 需要注意的是论文答辩演示文稿内容要简洁, 遇上需要图表的数据内容, 先做好流程图或图表, 这样看起来比较清晰明了。

下面使用 PowerPoint 制作“数学建模答辩”的演示文稿。

## 制作过程

### 1. 创建演示文稿

将相关素材复制到“D:\学号 007\PPT 项目\PPT 素材”文件夹中。

(1) 启动 PowerPoint 2010, 打开“答辩模板.pptx”演示文稿(或自行在网上下载相关模板)。

(2) 将演示文稿命名为“数学建模答辩.pptx”保存。

### 2. 编辑幻灯片

(1) 进入幻灯片母版视图进行修改: 在“视图”选项卡中选择“母版视图”, 选择“幻灯片母版”, 在第 1 张幻灯片的右上角插入“校徽.jpg”图片, 调整合适位置。

(2) 在幻灯片普通视图中, 为第 1 张幻灯片添加标题文字内容, 主标题文字设置为“微软雅黑, 44 磅, 深蓝”, 副标题文字“24 磅”。

(3) 在第 2 张幻灯片中添加目录文字内容, 文字设置为“微软雅黑, 24 磅, 黑色, 加粗”。

(4) 在第 3 张幻灯片中添加文字内容, 标题文字设置为“宋体, 28 磅, 黑色, 加粗”, 正文文字“20 磅”, 删除多余占位符, 修改幻灯片左边目录文字内容。



图 5.3.2 修改目录文字内容

(5) 在第 4、5、6、7、8、9、10 张幻灯片中添加相关文字、图片、表格, 标题文字设置为“宋体, 28 磅, 黑色, 加粗”, 下一级标题文字“微软雅黑, 20 磅, 黑色”, 正文文字“18 磅, 黑色”, 修改幻灯片左边目录文字内容, 第 8、10 张幻灯片中的表格应用样式“中度样式 2—强调 1”。

(6) 给各个页面设置合适的切换效果及相应的动画效果 (可自选), 完成演示文稿的制作。

## 实训四 公司简介



### 应用背景

在工作中经常需要在各种行业会议、研讨会、招聘会等场合中介绍自己的公司, 使用 PowerPoint 2010 能够制作出图文并茂的公司简介。



### 解决方案

1. 组织资料: 通过网络等途径收集相关的文字、图片、数据、幻灯片模板等素材。
2. 列出内容提纲, 参考内容如下:
  - (1) 标题幻灯片;
  - (2) 公司简介幻灯片;
  - (3) 导航目录幻灯片;
  - (4) 公司产品展示;
  - (5) 公司相册;

(6) 经营情况及联系方式。

3. 按照列出的内容提纲，组织文字、图片、图形、表格等要素制作幻灯片。



### 制作要求

1. 幻灯片结构合理，风格统一，布局整齐美观大方，内容合适，要适当地插入图片、图形、表格、图表等对象。
2. 导航目录幻灯片，要有到其他幻灯片的链接。
3. 根据幻灯片的内容，为演示文稿设置合适的幻灯片切换及动画效果。
4. 至少有 6~8 张幻灯片。

# 项目六 因特网的初步知识 与简单应用

## 标准化试题

1. 最早出现的计算机网络是（ ）。  
A. Internet                  B. NOVELL                  C. DECENT                  D. ARPANET
2. 如果对数据的实时性要求比较高，但对数据的准确性要求相对较低（如在线电影），一般可在传输层采用（ ）协议。  
A. UDP                  B. TCP                  C. FTP                  D. IP
3. 某台主机的域名为 public.cs.nn.cn，其 IP 地址为 202.3.9.68，以下说法正确的是（ ）。  
A. 4 段域名与各段 IP 地址一一对应，即 public 对应为 202  
B. 各段域名与 IP 地址反过来对应，即 cn 对应为 202  
C. 该域名与 IP 地址表示同一台主机，但不表示与这 4 段地址一一对应  
D. 以上三项说法均不对
4. 域名 www.gxu.edu.cn 表明，它对应的主机是在（ ）。  
A. 中国的教育界                  B. 中国的工商界  
C. 工商界                  D. 网络机构
5. 通常所说的 ADSL 是指（1），家庭用于上网的 ADSL 设备属于（2）。  
(1) A. 上网方式                  B. 计算机品牌  
C. 网络服务商                  D. 网页制作技术  
(2) A. 媒体播放器                  B. 资源管理器  
C. 调制解调器                  D. 网页浏览器
6. 文件型病毒的主要传染对象是（1）。目前使用的防病毒软件的作用是（2）。计算机病毒的预防，正确的做法是（3）。  
(1) A. 扩展名为.COM 和.EXE 的文件  
B. 软盘  
C. 扩展名为.DAT 和.DOC 的文件  
D. 硬盘  
(2) A. 查出并清除任何病毒  
B. 查出任何已感染的病毒

- C. 查出已知的病毒, 清除部分病毒
  - D. 杜绝病毒对计算机的危害
- (3) A. 建立备份, 加写保护, 不用来历不明的软件
- B. 控制软盘流动, 经常做备份, 不要在机器上运行大型软件
  - C. 专机专用, 经常做备份, 不要在机器上运行大型软件
  - D. 经常做系统的备份, 不要加读、写保护
7. 以下关于聊天室的说法正确的是 ( )。
- A. 聊天室的人来自同一个城市
  - B. 聊天室的人都相互认识
  - C. 任何人只要上网都可以进入公共聊天室
  - D. 每个网站都有聊天室
8. Internet Explorer 浏览器本质上是一个 ( )。
- A. 连入 Internet 的 TCP/IP 程序
  - B. 连入 Internet 的 SNMP 程序
  - C. 浏览 Internet 上 Web 页面的服务器程序
  - D. 浏览 Internet 上 Web 页面的客户程序
9. 网络蠕虫一般指利用计算机系统漏洞、通过互联网传播扩散的一类病毒程序, 为了防止受到网络蠕虫的侵害, 应当注意对 ( ) 进行升级更新。
- A. 计算机操作系统
  - B. 计算机硬件
  - C. 文字处理软件
  - D. 远程控制软件
10. 下列 URL 的表示方法中, 正确的是 ( )。
- A. <http://www.Microsoft.com.index.html>
  - B. <http:\\www.Microsoft.com/index.html>
  - C. <http://www.Microsoft.com\\index.html>
  - D. <http/www.Microsoft.com/index.html>
11. 两个同学正在网上聊天, 他们最可能使用的软件是 ( )。
- A. IE
  - B. Netants
  - C. Word
  - D. OICQ
12. 信息安全危害的两大源头是病毒和黑客, 因为黑客是 (1)。以下不属于计算机安全措施的是 (2)。不属于网络黑客攻击手段的是 (3)。
- (1) A. 计算机编程高手
- B. Cookies 的发布者
  - C. 网络的非法入侵者
  - D. 信息垃圾的制造者
- (2) A. 下载并安装系统漏洞补丁程序
- B. 安装并定时升级正版杀毒软件
  - C. 安装软件防火墙
  - D. 不将计算机接入互联网
- (3) A. 放置特洛伊木马程序
- B. WWW 的欺骗技术
  - C. 破坏网络设施
  - D. 通过一个节点来攻击其他节点
13. 下列关于 IE 属性的设置, 正确的有 ( )。
- A. 完成 IE 属性的设置, 需要重新启动计算机
  - B. 完成 IE 属性的设置, 不需要重新启动计算机

- C. 设置 IE 过程中清空历史记录将使计算机无法启动, 所以要千万小心  
D. 清空历史记录后, 打开浏览器将显示空白页
14. 下列对 Internet 叙述的描述中, 正确的是 ( )。
- A. Internet 就是 WWW  
B. Internet 就是信息高速公路  
C. Internet 是众多自治子网和终端用户机的互连  
D. Internet 就是局域网互连
15. 利用 FTP (文件传输协议) 的最大优点是 ( )。
- A. 同一操作系统之间的文件传输  
B. 异种机上同一操作系统间的文件传输  
C. 异种机之间和异种操作系统之间的文件传输  
D. 同一机型上不同操作系统之间的文件传输
16. 保障信息完整性的主要方法有 ( )。
- A. 协议和纠错编码方式  
B. 密码校验法和数字签名  
C. 公证  
D. 以上皆是
17. 收发电子邮件, 首先必须拥有 ( )。
- A. 电子邮箱  
B. 上网账号  
C. 中文菜单  
D. 个人主页
18. 不是推动 WWW 发展的三大主要动力的是 ( )。
- A. HTML  
B. Web 浏览器  
C. Java 语言  
D. 多媒体技术
19. 完整性服务提供信息的正确性, 它必须和 ( ) 服务配合才能对抗篡改性攻击。
- A. 机密性  
B. 可用性  
C. 可审性  
D. 以上皆是
20. 互联网络上的服务都是基于一种协议, WWW 服务基于 ( ) 协议。
- A. SMTP  
B. HTTP  
C. SNMP  
D. TELNET
21. 在 Outlook Express 窗口中, 新邮件的“抄送”文本框输入的多个收件人电子信箱的地址之间, 应用 ( ) 作分隔。
- A. 分号 (;)  
B. 逗号 (,)  
C. 冒号 (:)  
D. 空格
22. 一般来说, 计算机病毒的预防分为两种: 管理方法上的预防和技术上的预防。下列 ( ) 不属于管理手段预防计算机病毒传染。
- A. 采用防病毒软件, 预防计算机病毒对系统的入侵  
B. 系统启动盘专用, 并设置写保护, 防止病毒侵入  
C. 尽量不使用来历不明的软盘、U 盘、移动硬盘及光盘等  
D. 经常利用各种检测软件定期对硬盘做相应的检查, 发现病毒及时处理
23. www.cernet.edu.cn 是 Internet 上一台计算机的 ( )。
- A. IP 地址  
B. 主机名  
C. 名称  
D. 命令
24. 预防计算机病毒体系还不能做到的是 ( )。
- A. 自动完成查杀已知病毒  
B. 自动跟踪未知病毒  
C. 自动查杀未知病毒  
D. 自动升级并发布升级包

25. 想给某人通过 E-mail 发送某个小文件时, 必须 ( )。
- A. 在主题上含有小文件
  - B. 把这个小文件复制一下, 粘贴在邮件内容里
  - C. 无法办到
  - D. 使用粘贴附件功能, 通过粘贴上传附件完成
26. 文件被感染上病毒后, 其基本特征是: 文件长度发生变化。若发现某磁盘已被感染上计算机病毒, 则可 ( )。
- A. 用杀毒软件查杀该磁盘上的病毒或者在无病毒的计算机上格式化该磁盘
  - B. 在无病毒的计算机上再使用该磁盘上的文件
  - C. 将该磁盘上的文件复制到另一磁盘上使用
  - D. 删除该磁盘上的所有文件
27. 属于计算机犯罪的是 ( )。
- A. 非法截取信息、窃取各种情报
  - B. 复制与传播计算机病毒、黄色影像制品和其他非法活动
  - C. 借助计算机技术伪造篡改信息、进行诈骗及其他非法活动
  - D. 以上皆是
28. IP 对每个信息包都赋予一个地址, 在 Internet 上的计算机 ( ) 发送。
- A. 选择固定的路径
  - B. 根据线路闲忙, 选择不同的路径
  - C. 随机选择一个线路
  - D. 选择一个不忙的路径
29. POP3 服务器用来 ( ) 邮件
- A. 接收
  - B. 发送
  - C. 接收和发送
  - D. 以上均错
30. 为防止黑客 (Hacker) 的入侵, 下列做法有效的是 ( )。
- A. 关紧机房的门窗
  - B. 在机房安装电子报警装置
  - C. 定期整理磁盘碎片
  - D. 在计算机中安装防火墙
31. 在申请电子信箱用户名时, 如果遇到重名问题, 应该 ( )。
- A. 放弃申请
  - B. 把当前用户名改成更简单的用户名
  - C. 把当前用户名改成较复杂的用户名
  - D. 在用户名中加入中文
32. E-mail 用户名必须遵循一定的规则, 以下不符合的是 ( )。
- A. 用户名中一般不允许出现中文
  - B. 用户名可以是任意字符
  - C. 用户名一般由大小写英文字母和数字组成
  - D. 用户名不能有空格
33. 下列情况中 ( ) 破坏了数据的完整性。
- A. 假冒他人地址发送数据
  - B. 不承认做过信息的递交行为
  - C. 数据在传输中途被窃听
  - D. 数据在传输中途被篡改
34. 保障信息安全最基本、最核心的技术措施是 ( )。

- A. 信息加密技术                      B. 信息确认技术  
C. 网络控制技术                      D. 反病毒技术
35. 下面 ( ) 是 FTP 服务器的地址。  
A. http://192.163.113.23              B. ftp://192.168.113.23  
C. www.sina.com.cn                  D. c:\Windows
36. Router 是指网络设备中的 ( )。  
A. 路由器              B. 中继器              C. 交换机              D. 网关
37. 以下属于软件盗版行为的是 ( )。  
A. 复制不属于许可协议允许范围之内的软件  
B. 对软件或文档进行租赁、二级授权或出借  
C. 在没有许可证的情况下从服务器进行下载  
D. 以上皆是
38. 域名与 IP 地址通过 (1) 进行转换, 一个完整的域名组成一般不超过 (2) 部分。  
(1) A. DNS              B. WWW              C. URL              D. FTP  
(2) A. 3              B. 4              C. 5              D. 6
39. 下列 4 个 IP 地址中, ( ) 是错误的。  
A. 60.263.12.8              B. 204.12.0.10              C. 16.126.23.4              D. 11.5.0.39
40. 网卡将决定组网后的拓扑结构、( )、网络段的最大长度、网络结点之间的距离以及访问控制方式介质。  
A. 互联网络的规模                      B. 接入网络的计算机类型  
C. 使用的网络操作系统                  D. 使用的传输介质的类型
41. 防火墙技术主要用来 ( )。  
A. 减少自然灾害对计算机硬件的破坏  
B. 监视或拒绝应用层的通信业务  
C. 减少自然灾害对计算机资源的破坏  
D. 减少外界环境对计算机系统的不良影响
42. 要判断两台主机是否在同一个子网中, 只要用子网掩码和主机的 IP 地址 ( ) 运算。  
A. 相“与”              B. 相“或”              C. 相“异或”              D. 相“同或”
43. Internet 的中文译名是 (1), 中国教育科研计算机网是指 (2), 中国公用计算机互联网又称作 (3)。  
(1) A. 国际网              B. 校园网              C. 因特网              D. 邮电网  
(2) A. NCFC              B. CERET              C. ISDN              D. Internet  
(3) A. CERNET              B. CSTNET              C. CHINANET              D. CHINAGBN
44. Internet 采用的协议类型为 (1), TCP 的功能是 (2), IP 的功能是 (3)。  
(1) A. TCP/IP              B. IEEE 802.2              C. X.25              D. IPX/SPX  
(2) A. 打包              B. 接收包              C. 查错              D. 以上三个功能  
(3) A. 打包              B. 接收包              C. 查错              D. 传输



45. 在开放系统互连参考模型中, 哪一层负责在两个相邻结点间的线路上, 无差错地传送数据 ( )。

- A. 数据链路层      B. 网络层      C. 传输层      D. 会话层

46. 局域网常用的网络拓扑结构是 ( )。

- A. 星形和环形      B. 总线形、星形和树形  
C. 总线形和树形      D. 总线形、星形和环形

47. 在局域网中能够提供文件、打印、数据库等共享功能的是 ( )。

- A. 网卡      B. 服务器      C. 用户 PC      D. 传输介质

48. 下列关于环形拓扑结构的叙述中, 错误的是 ( )。

- A. 环形拓扑中各节点首尾相连形成一个闭合的环  
B. 环中的数据沿着一个方向绕环逐站传输  
C. 环形拓扑的抗故障性能好  
D. 网络中的任意一个节点或一条传输介质出现故障都不会导致整个网络的故障

49. TCP/IP 是 Internet 中计算机之间通信所必须共同遵循的一种 ( )。

- A. 信息资源      B. 通信规定      C. 软件      D. 硬件

50. 在网络通信的有线信道传输介质中, 具有传输距离长、传输速率高、电子设备无法监听的是 ( )。

- A. 光纤      B. 同轴电缆      C. 双绞线      D. 电话电缆

51. 通过传输速率为 2Mbps 的宽带上网, 每秒钟最多可以传输的字节数为 ( )。

- A. 1024      B. 2048      C. 256KB      D. 2048KB

52. TCP/IP 的含义是 ( )。

- A. 局域网传输协议      B. 拨号入网传输协议  
C. 传输控制协议和网际协议      D. OSI 协议集

53. 现代计算机网络都采用 ( ) 结构。

- A. 平行式      B. 分组式      C. 层次式      D. 并列式

54. 广域网是由 (1) 组成的, Internet 在计算机网络分类中属于 (2), ISDN 是 (3) 的英文简称。

- (1) A. 两个局域网互连  
B. 两个城域网互连  
C. 多个局域网、城域网通过通信子网 (公共网络) 互连  
D. 一个局域网和一个城域网互连

- (2) A. 局域网      B. 城域网      C. 广域网      D. 对等网

- (3) A. 因特网      B. 专用网      C. 综合业务数字网      D. 国际互联网

55. 下列各指标中, ( ) 是数据通信系统的主要技术指标之一。

- A. 重码率      B. 传输速率      C. 分辨率      D. 时钟主频

56. 下列说法中不正确的是 ( )。

- A. 一台具有 IP 地址的主机不论属于哪类网络均与其他主机处于平等地位  
B. 一个主机可以有一个或多个 IP 地址

- C. 一个主机可以有一个或多个域名  
D. 两个或多个主机能共用一个 IP 地址
57. OSI 参考模型将整个网络的功能划分为七层, 其中最高层为 ( )。  
A. 物理层                  B. 网络层                  C. 传输层                  D. 应用层
58. 域名即字符形式的 IP 地址, 其格式是 ( )。  
A. 机器名.网络名.机构名.最高域名  
B. 最高域名.机器名.网络名.机构名  
C. 最高域名.机构名.机器名.网络名  
D. 机器名.机构名.网络名.最高域名
59. 对于喜欢的页面, 应该怎样保存到本地硬盘 ( )。  
A. 拖动鼠标全选页面, 然后右击, 选择“目标另存为”菜单命令  
B. 按 Ctrl+A 组合键全选页面, 然后右击, 选择“目标另存为”菜单命令  
C. 按 Ctrl+A 组合键全选页面, 然后右击, 选择“复制”菜单命令, 然后将其粘贴到指定目录  
D. 在窗口中选择“文件/另存为”菜单命令, 选择保存的目录, 并选择 Web 格式, 保存
60. 要想在 IE 中看到最近访问过的网站的列表可以 ( )。  
A. 单击“后退”按钮  
B. 按 Backspace 键  
C. 按 Ctrl+F 组合键  
D. 单击“标准按钮”工具栏上的“历史”按钮

## 实训操作题

### 实训一 IE 浏览器的设置与应用

计算机连接到 Internet 后, 通过浏览器便可以浏览网络信息, 通过查找获取我们需要的资源。除了 Windows 7 系统自带的 IE 浏览器外, 常用的还有 360、搜狗、火狐等浏览器, 这里主要介绍 IE 浏览器。



#### 实训目的

掌握 IE 浏览器的使用。



#### 操作过程

- (1) 启动 Windows 7, 在地址栏中输入 <http://www.bhzyxy.net>。
- (2) 在“Internet 选项”对话框中将“<http://www.bhzyxy.net>”设为主页。

- (3) 清除上网时留下的痕迹，如临时文件、历史记录等。
- (4) 将该网站的网址添加到收藏夹中。
- (5) 使用浏览器打开 [www.baidu.com](http://www.baidu.com) 网页，输入搜索关键字“北海职业学院”打开“北海职业学院百度百科”网页，并将该网页以文件名 `bhzyxy.txt` 保存到 `C:\` 中。
- (6) 将学院 logo 以文件名 `bhzyxy.jpg` 保存到 `C:\` 中。
- (7) 在浏览器中，对打开的网页进行“打印预览”和“打印”。

## 实训二 电子邮件的收发

电子邮件是通过 Internet 进行传输的特殊邮件方式，当计算机开通 Internet 服务后，就可以使用电子邮箱发送电子邮件给亲朋好友了。



### 实训目的

掌握电子邮件的收发。



### 操作过程

- (1) 启动 Foxmail 软件或者直接登录网站邮箱，编辑电子邮件：

【收件人】（老师指定）

【抄送】

【主题】学生作品

【邮件正文】

李老师，您好！这是我的作品，请查收，谢谢！

（学生姓名）

- (2) 将 `C:\` 中保存的 `bhzyxy.jpg` 添加为邮件附件，发送电子邮件。

# 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲

## 基本要求

1. 具有微型计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治常识）。
2. 了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。
3. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握 Windows 的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理 MS Word 的基本操作和应用，熟练掌握一种汉字（键盘）输入方法。
5. 了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。
6. 了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基本概念和因特网（Internet）的初步知识，掌握 IE 浏览器软件和 Outlook Express 软件的基本操作和使用。

## 考试内容

### 一、计算机基础知识

1. 计算机的发展、类型及其应用领域。
2. 计算机中数据的表示、存储与处理。
3. 多媒体技术的概念与应用。
4. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。
5. 计算机网络的概念、组成和分类；计算机与网络信息安全的概念和防控。
6. 因特网网络服务的概念、原理和应用。

### 二、操作系统的功能和使用

1. 计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标。
2. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。
3. Windows 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。
4. Windows 操作系统的基本操作和应用：

- (1) 桌面外观的设置，基本的网络配置。
- (2) 熟练掌握资源管理器的操作与应用。
- (3) 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。
- (4) 中文输入法的安装、删除和选用。
- (5) 掌握检索文件、查询程序的方法。
- (6) 了解软、硬件的基本系统工具。

### 三、文字处理软件的功能和使用

1. Word 的基本概念，Word 的基本功能和运行环境，Word 的启动和退出。
2. 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。
3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；多窗口和多文档的编辑。
4. 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术。
5. 表格的创建、修改；表格的修饰；表格中数据的输入与编辑；数据的排序和计算。
6. 图形和图片的插入；图形的建立和编辑；文本框、艺术字的使用和编辑。
7. 文档的保护和打印。

### 四、电子表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念和基本功能，Excel 的基本功能、运行环境、启动和退出。
2. 工作簿和工作表的基本概念和基本操作，工作簿和工作表的建立、保存和退出；数据输入和编辑；工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动；工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。
3. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。
4. 单元格绝对地址和相对地址的概念，工作表中公式的输入和复制，常用函数的使用。
5. 图表的建立、编辑和修改以及修饰。
6. 数据清单的概念，数据清单的建立，数据清单内容的排序、筛选、分类汇总，数据合并，数据透视表的建立。
7. 工作表的页面设置、打印预览和打印，工作表中链接的建立。
8. 保护和隐藏工作簿和工作表。

### 五、PowerPoint 的功能和使用

1. 中文 PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。
2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。
3. 演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作（版式、插入、移动、复制和删除）。
4. 幻灯片基本制作（文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及其格式化）。

5. 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置。
6. 演示文稿放映设计 (动画设计、放映方式、切换效果)。
7. 演示文稿的打包和打印。

## 六、因特网 (Internet) 的初步知识和应用

1. 了解计算机网络的基本概念和因特网的基础知识, 主要包括网络硬件和软件, TCP/IP 协议的工作原理, 以及网络应用中常见的概念, 如域名、IP 地址、DNS 服务等。
2. 能够熟练掌握浏览器、电子邮件的使用和操作。

## 考试方式

1. 采用无纸化考试, 上机操作。 考试时间为 90 分钟。
2. 软件环境: Windows 7 操作系统, Microsoft Office 2010 办公软件。
3. 在指定时间内, 完成下列各项操作:
  - (1) 选择题 (计算机基础知识和网络的基本知识)。(20 分)
  - (2) Windows 操作系统的使用。(10 分)
  - (3) Word 操作。(25 分)
  - (4) Excel 操作。(20 分)
  - (5) PowerPoint 操作。(15 分)
  - (6) 浏览器 (IE) 的简单使用和电子邮件收发。(10 分)

# 全国计算机等级考试一级模拟试题

## 一级 MS Office 模拟试题（一）

### 一、选择题（每小题 1 分，共 20 分）

- (1) 下列哪种操作一般不会感染计算机病毒（ ）。  
A. 在网络上下载软件，直接使用  
B. 安装购买的正版软件  
C. 在本机的电子邮箱中发现有奇怪的邮件，打开看看究竟  
D. 使用来历不明软盘上的软件，以了解其功能
- (2) 无符号二进制整数 1011010 转换成十进制数是（ ）。  
A. 90                      B. 91                      C. 92                      D. 93
- (3) 以下属于第 2 代计算机的是（ ）。  
A. IBM4300              B. UNIVAC-I              C. ENIAC                      D. IBM-7000
- (4) 计算机网络分为局域网、城域网和广域网，下列属于局域网的是（ ）。  
A. ChinaDDN 网      B. NoveU 网              C. Chinanet 网              D. Internet
- (5) 计算机之所以能按人们的意图自动进行工作，最直接的原因是采用了（ ）。  
A. 二进制              B. 存储程序控制      C. 高速电子元件      D. 程序设计语言
- (6) Modem 是计算机通过电话线接入 Internet 时所必须的硬件，它的功能是（ ）。  
A. 只将数字信号转换为模拟信号      B. 将模拟信号和数字信号互相转换  
C. 只将模拟信号转换为数字信号      D. 为了在上网的同时能打电话
- (7) 在标准 ASCII 码表中，英文字母 A 的十进制码值是 65，英文字母 a 的十进制码值是（ ）。  
A. 95                      B. 96                      C. 97                      D. 98
- (8) 硬盘属于（ ）。  
A. 内部存储器      B. 输出设备              C. 外部存储器              D. 随机存储器
- (9) 下列计算机技术词汇的英文缩写和中文名字对照中，错误的是（ ）。  
A. CPU—中央处理器                      B. OS—输出服务  
C. ALU—算术逻辑部件                      D. CU—控制部件
- (10) 在 CD 光盘上标记有 CD-RW 字样，此标记表明这光盘（ ）。  
A. 只能写入一次，可以反复读出的一次性写入光盘  
B. RW 是 Read and Write 的缩写

- C. 可多次擦除型光盘  
D. 只能读出, 不能写入的只读光盘
- (11) 以下对计算机的分类, 不正确的是 ( )。
- A. 按 CPU 芯片可分为单片机、单板机、多芯片机和多板机  
B. 按使用范围可以分为通用计算机和专用计算机  
C. 按性能可分为超级计算机、大型计算机、小型计算机、工作站和微型计算机  
D. 按字长可以分为 8 位机、16 位机、32 位机和 64 位机
- (12) 已知某汉字的区位码是 3222, 则其国标码是 ( )。
- A. 4256H                  B. 5246H                  C. 5526H                  D. 4036H
- (13) 在下列设备中, 不能作为微机输出设备的是 ( )。
- A. 打印机                  B. 键盘                  C. 显示器                  D. 绘图仪
- (14) 计算机病毒是指能够侵入计算机系统并在计算机系统中潜伏、传播、破坏系统正常工作的一种具有繁殖能力的 ( )。
- A. 流行性感冒病毒                  B. 特殊微生物  
C. 特殊小程序                  D. 源程序
- (15) 一个字符的标准 ASCII 码的长度是 ( )。
- A. 7bits                  B. 8bits                  C. 9 bits                  D. 10bits
- (16) 下列关于磁道的说法中, 正确的是 ( )。
- A. 由于每一磁道的周长不同, 所以每一磁道的存储容量也不同  
B. 盘面上的磁道是一条阿基米德螺线  
C. 磁道的编号是最内圈为 0, 并按次序由内向外逐渐增大, 最外圈的编号最大  
D. 盘面上的磁道是一组同心圆
- (17) 操作系统对磁盘进行读 / 写操作的单位是 ( )。
- A. 磁道                  B. 字节                  C. MB                  D. 扇区
- (18) 无符号二进制整数 00110010 转换成十进制整数是 ( )。
- A. 48                  B. 49                  C. 51                  D. 50
- (19) 十进制数 111 转换成二进制整数是 ( )。
- A. 01100111                  B. 01101101                  C. 01101111                  D. 01100111
- (20) 在标准 ASCII 码表中, 已知英文字母 A 的 ASCII 码是 01000001, 英文字母 E 的 ASCII 码是 ( )。
- A. 01000011                  B. 01000100                  C. 01000101                  D. 01000110

## 二、汉字录入题 (10 分)

请在“答题”菜单下选择“汉字录入”命令, 启动汉字录入测试程序, 按照题目上的内容输入汉字:

1950 年, 18 岁的奈保尔获政府奖学金, 来到英国牛津大学专攻文学。大学期间, 他的小说屡屡遭到退稿。父亲的帮助和鼓励使得他矢志不移的坚持创作。1953 年, 他的第一部小说出版了。这年, 他的父亲去世。出版的“父子之间”收录了两人的往来书信。1954



年.1956,担任 BBC“加勒比之声的栏目主持人”。

### 三、Windows 基本操作题 (10 分)

注意:下面出现的“考生文件夹”均为 C:\test。

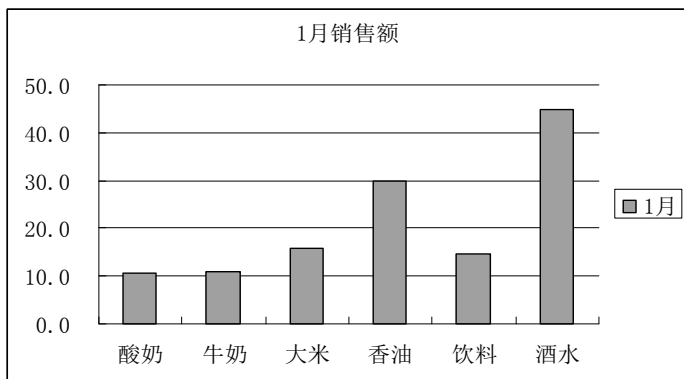
1. 在考生文件夹下建立一个新文件夹 chan, 并设置属性为隐藏。
2. 搜索考生文件夹下第一个字母是 s 的所有 ppt 文件, 将其文件名的第一个字母改为 A, 原文件的类型不变。
3. 将考生文件夹下的 exam1 文件夹中的文件 wb1.txt 复制到同一文件夹中, 并将该文件命名为 wb2.txe。
4. 删除考生文件夹下 easm1 文件夹中的 rl.rar 文件。

### 四、Word 操作题 (25 分)

1. 打开考生文件夹下的文档 nat1.docx, 插入文件 ad1.docx 的内容, 全文设置为四号、楷体, 标题居中, 加波浪线, 所有“职业”加双删除线, 正文字符间距加宽 2 磅, 行距为 20 磅, 首行缩进 2 字符, 保存为文件名 newnat1.docx。
2. 打开考生文件夹下的文档 bian1, 对表格完成以下操作:
  - (1) 在表格第 1 列的左侧插入 1 列, 合并插入列的所有单元格, 输入“作者简介”, 并将所有单元格对齐方式设置为: 水平、垂直居中。
  - (2) 所有字符的颜色为蓝色, 表格线为红色, 底纹为绿色。
  - (3) 保存退出。

### 五、Excel 操作题 (15 分)

1. 打开工作簿 bg01.xlsx, 在“销售额明细”工作表中, 用公式或函数计算总销售额和平均销售额。
2. 在“销售额明细”工作表中, 用条件格式将 B3:G14 区域大于 35 的数据字体颜色设为红色。
3. 在“销售额明细”工作表中建立如下图所示的 1 月各商品销售额的簇状柱形图, 并嵌入本工作表。



4. 在“销售量”工作表中, 筛选出销售地点是“3 号卖场”, 且商品名称是“1 型冰

箱”的记录。

5. 存盘退出。

## 六、PowerPoint 操作题 (10 分)

1. 打开考生文件夹下的演示文稿 pyy1.pptx, 为第 1 张幻灯片中的文字“营养素”设置超链接, 链接到第 4 张幻灯片。

2. 为第 2 张幻灯片的标题设置动画: 进入效果为“飞入”、上一动画之后开始。

3. 在最后一张幻灯片之后插入一张新幻灯片, 版式设为“标题和内容”, 在内容占位符中插入考生文件夹中的图片 ppul.jpg。

4. 设置所有幻灯片切换效果为“切出”、将换片方式改为“单击鼠标时”。

5. 设置自定义放映, 顺序为: 第 1 张→第 3 张→第 2 张, 自定义放映名称为: 营养基础。

6. 保存退出。

## 七、互联网操作题 (10 分)

1. 给林老师发邮件, 并添加考生文件中的 ppul.jpg 文件为附件。

林老师的 E-mail 地址是: linsir@163.com

主题为: 参赛照片

正文内容为: 林老师, 您好, 附件里是本次摄影大赛的照片, 请查看。

2. 打开考生文件夹中的 p1.html 文件, 将该网页中的全部文本, 以文件名 ts1.txt 保存在考生文件夹内。

# 一级 MS Office 模拟试题（二）

## 一、选择题（每小题 1 分，共 20 分）

- (1) 下面关于 USB 优盘的描述中，错误的是（ ）。  
A. 优盘多固定在机箱内，不便携带  
B. 优盘有基本型、增强型和加密型 3 种  
C. 优盘的特点是重量轻、体积小  
D. 断电后，优盘还能保持存储的数据不丢失
- (2) 十进制数 62 转换成二进制整数是（ ）。  
A. 0110110      B. 0111110      C. 0111010      D. 0111000
- (3) CPU 中，除了内部总线和必要的寄存器外，主要的两大部件分别是运算器和（ ）。  
A. Cache      B. 控制器      C. 存储器      D. 编辑器
- (4) 存储 1024 个  $24 \times 24$  点阵的汉字字形码需要的字节数是（ ）。  
A. 720B      B. 7000B      C. 72KB      D. 7200B
- (5) 下列的英文缩写和中文名字的对照中，正确的是（ ）。  
A. WAN——局域网      B. ISP——因特网服务程序  
C. RAM——随机存储器      D. USB——不间断电源
- (6) 计算机感染病毒的可能途径之一是（ ）。  
A. 从键盘上输入数据  
B. 电源不稳定  
C. 随意运行外来的、未经反病毒软件严格审查的优盘上的软件  
D. 所使用的光盘表面不清洁
- (7) 显示或打印汉字时，系统使用的是汉字的（ ）。  
A. 机内码      B. 输入码      C. 国标码      D. 字形码
- (8) 域名代码规定，NET 代表（ ）。  
A. 行政机关      B. 网络支持中心      C. 商业机构      D. 政府部门
- (9) 下列关于计算机病毒的叙述中，正确的是（ ）。  
A. 计算机病毒的特点之一是具有免疫性  
B. 计算机病毒是一种有逻辑错误的小程序  
C. 感染过计算机病毒的计算机具有对该病毒的免疫性  
D. 反病毒软件必须随着新病毒的出现而升级，提高查、杀病毒的功能
- (10) 用于汉字信息处理系统之间或者与通信系统之间进行信息交换的汉字代码是（ ）。  
A. 存储码      B. 机外码      C. 字形码      D. 国标码
- (11) 计算机技术中，下列度量存储器容量的单位中，最大的单位是（ ）。

A. KB

B. MB

C. TB

D. GB

(12) RAM 的特点是 ( )。

A. 海量存储器

B. 存储在其中的信息可以永久保存

C. 只是用来存储数据的

D. 一旦断电, 存储在其上的信息将全部消失, 且无法恢复

(13) 下列各类计算机程序语言中, 不属于高级程序设计语言的是 ( )。

A. 汇编语言

B. Visual Basic

C. C 语言

D. Pascal 语言

(14) 下列说法中, 正确的是 ( )。

A. 软盘片的容量远远大于硬盘的容量

B. 硬盘的存取速度比软盘的存取速度快

C. 优盘的容量远大于硬盘的容量

D. 软盘驱动器是唯一的外部存储设备

(15) 冯·诺依曼在他的 EDVAC 计算机方案中, 提出了两个重要的概念, 它们是 ( )。

A. ASC II 编码和指令系统

B. 采用二进制和存储程序控制的概念

C. 引入 CPU 和内存储器的概念

D. 机器语言和十六进制

(16) 用高级程序设计语言编写的程序称为源程序, 它 ( )。

A. 可读性不好

B. 只能在专门的机器上运行

C. 无需编译或解释, 可直接在机器上运行

D. 具有良好的可读性和可移植性

(17) 字长是 CPU 的主要性能指标之一, 它表示 ( )。

A. 最长的十进制整数的位数

B. 最大的有效数字位数

C. 计算结果的有效数字长度

D. CPU 一次能处理二进制数据的位数

(18) 下列度量单位中, 用来度量计算机运算速度的是 ( )。

A. Mb / s

B. MIPS

C. MB

D. GHz

(19) 组成微型机主机的部件是 ( )。

A. CPU、内存和硬盘

B. CPU、内存、显示器和键盘

C. CPU、内存、硬盘、显示器和键盘

D. CPU 和内存

(20) 下列用户 XUEJY 的电子邮件地址中, 正确的是 ( )。

A. qwff@bj163.com

B. CGHJY\$bj163.com

C. XYTE&amp;bj163.com

D. HSFG3.com

## 二、汉字录入 (10 分)

请在“答题”菜单下选择“汉字录入”命令, 启动汉字录入测试程序, 按照题目上的内容输入汉字:

由我国自行设计、研制的世界上第 1 个全超导非圆截面托卡马克核聚变实验装置 (EAST) 2006 年 9 月 28 日在进行首轮物理放电实验过程中, 成功获得电流 200 千安、时间接近 3 秒的高温等离子体放电。EAST 装置的关键部件均由中科院等离子体所的科技人员自

主研发、加工、制造、组装、调试，全部达到或超过设计要求。

### 三、Windows 操作题（10 分）

Windows 基本操作题，不限制操作的方式（注意：下面出现的“考生文件夹”均为 c:\test）。

1. 在考生文件夹下新建文件夹 chan2。
2. 将考生文件夹下的 sa2.bak 文件复制到 chan2 文件夹中。
3. 将考生文件夹中的 te2.txt 文件重命名为 newte2.txt。
4. 将考生文件夹中的 kk2.rar 文件，解压到当前文件夹。

### 四、Word 操作题（25 分）

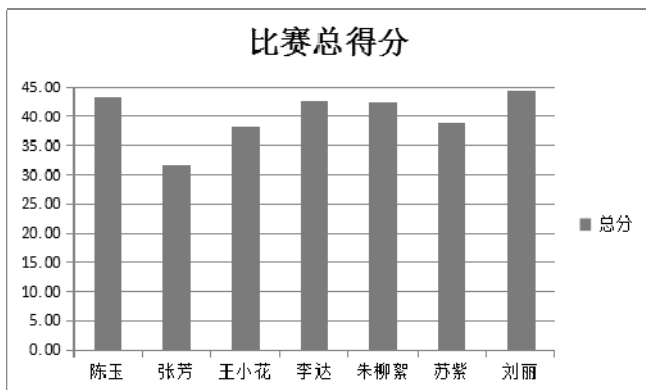
打开考生文件夹中的 Word 文档 gxhy2.docx，完成如下操作：

1. 页面设置：纸张大小为 16 开，页边距上、下各为 2.2 厘米。
2. 将正文（除表格外）所有文本设置为楷体、四号。
3. 将正文（除表格外）所有段落设置为：首行缩进 2 字符，行距为 1.5 倍。
4. 在正文第 2 段分为等宽两栏，栏宽为 16 字符，加分隔线。
5. 插入页眉，并输入页眉内容“广西旅游”，将页眉文字设置为小五号宋体，居中。
6. 对正文中的表格完成以下操作：
  - （1）在第 3 行的下方插入 1 行，将该行行高设置为 1.2 厘米。
  - （2）设置所有单元格对齐方式为：垂直和水平方向居中。
7. 保存退出。

### 五、Excel 操作（15 分）

打开考生文件夹中的 Excel 文件 data02.xlsx，完成以下操作：

1. 在 Sheet1 工作表中录入运动员编号：001、002、…、007。
2. 在 Sheet1 工作表中用公式或函数计算总分、最高分、最低分。
3. 在 Sheet1 中，建立如下图所示的簇状柱形图，并嵌入本工作表中。
4. 在 Sheet2 工作表中按“连锁店”分类汇总，求销售额的平均值。
5. 存盘退出。



## 六、PowerPoint 操作题 (10 分)

打开考生文件夹中的演示文稿 pcwh2.pptx, 完成以下操作:

1. 为第 2 张幻灯片中的文字“7.祛腻消食”设置超链接, 链接到第 6 张幻灯片。
2. 设置第 4 张幻灯片的版式为“标题和内容”, 复制考生文件夹中 pgx2.txt 文件中的文本到内容占位符中。
3. 设置所有幻灯片切换效果为擦除、将换片方式改为“单击鼠标时”。
4. 对第 4 张幻灯片中的图片设置动画: 进入效果为“飞入”、上一动画之后开始。
5. 设置自定义放映, 顺序为: 第 2 张→第 4 张→第 3 张, 自定义放映名称为茶保健。
6. 保存退出。

## 七、互联网操作题

1. 打开考生文件夹中的 gxgk2.html 文件, 将该网页中的全部文本, 以文件名 gk2.txt 保存到该文件夹中。
2. 在考生文件夹中新建一个文本文档 add2.txt, 录入并保存本机的 IP 地址。
3. 启动收发电子邮件软件, 编辑电子邮件:  
收件人地址: (老师指定)  
主题: 考生文件  
正文如下: 组长: 您好!  
文件在附件里, 请查收。
4. 将考生文件夹中的 logo2.gif 文件作为电子邮件附件。
5. 发送电子邮件。

# 一级 MS Office 模拟试题（三）

## 一、选择题（每小题 1 分，共 20 分）

- (1) 防止软盘感染病毒的有效方法是（ ）。
- A. 保持软盘的清洁                      B. 对软盘进行写保护  
C. 不要把软盘与病毒的软盘放在一起    D. 定期对软盘进行格式化
- (2) 下列叙述中，错误的是（ ）。
- A. 内存储器 RAM 中主要存储当前正在运行的程序和数据  
B. 外部存储器（如硬盘）用来存储必须永久保存的程序和数据  
C. 高速缓冲存储器（Cache）一般采用 DRAM 构成  
D. 存储在 RAM 中的信息会因断电而全部丢失
- (3) 已知英文字母 m 的 ASCII 码值为 109，那么英文字母 o 的 ASCII 码值是（ ）。
- A. 111                      B. 112                      C. 113                      D. 114
- (4) 计算机在工作中尚未进行存盘操作，如果突然断电，则计算机哪部分信息全部丢失，再次通电后也不能完全恢复？（ ）。
- A. ROM 与 RAM 中的信息                      B. ROM 中的信息  
C. RAM 中的信息                              D. 硬盘中的信息
- (5) 多媒体技术的主要特点是（ ）。
- A. 实时性和信息量大                      B. 实时性和分布性  
C. 分布性和交互性                              D. 集成性和交互性
- (6) 组成微型计算机主机的硬件除 CPU 外，还有（ ）。
- A. RAM                              B. RAM 和 ROM  
C. RAM、ROM 和硬盘                              D. 硬盘和显示器
- (7) 目前，制造计算机所用的电子元器件是（ ）。
- A. 电子管                              B. 晶体管  
C. 集成电路                              D. 大规模集成电路
- (8) 英文缩写 RAM 的中文译名是（ ）。
- A. 高速缓冲存储器                              B. 只读存储器  
C. 随机存储器                              D. 优盘
- (9) 操作系统中的文件管理系统为用户提供的功能是（ ）。
- A. 按文件作者存取文件                              B. 按文件大小存取文件  
C. 按文件名管理文件                              D. 按文件创建日期存取文件
- (10) 无符号二进制整数 1011010 转换成十进制数是（ ）。
- A. 76                              B. 78                              C. 88                              D. 90
- (11) 计算机存储器中，组成一个字节的二进制位数是（ ）。

- A. 4bits                      B. 8bits                      C. 16bits                      D. 32bits
- (12) 以下关于计算机 4 个发展阶段的描述, ( ) 是不正确的。
- A. 第 1 代计算机主要用于军事目的  
B. 第 2 代计算机主要用于数据处理和事务管理  
C. 第 3 代计算机刚出现了高级程序设计语言 BASIC  
D. 第 4 代计算机采用大规模和超大规模集成电路
- (13) 无符号二进制整数 111100 转换成十进制数是 ( )。
- A. 62                      B. 60                      C. 58                      D. 56
- (14) 拥有计算机并以拨号方式接入 Internet 的用户需要使用 ( )。
- A. 光驱                      B. 软盘                      C. 键盘                      D. Modem
- (15) 一个完整计算机系统的组成部分应该是 ( )。
- A. 主机、键盘和显示器                      B. 系统软件和应用软件  
C. 硬件系统和软件系统                      D. 主机和它的外部设备
- (16) 目前主要应用于银行、税务、商店等的票据打印的打印机是 ( )。
- A. 点阵式打印机                      B. 喷墨打印机  
C. 激光打印机                      D. 针式打印机
- (17) 下列说法中, 正确的是 ( )。
- A. 只要将高级程序语言编写的源程序文件, 如 `try.c` 的扩展名更改为 `.exe`, 则它就成为可执行文件了  
B. 源程序只有经过编译和连接后才能成为可执行程序  
C. 高档计算机可以直接执行用高级程序语言编写的程序  
D. 用高级程序语言编写的程序可移植性和可读性都很差
- (18) 能直接与 CPU 交换信息的存储器是 ( )。
- A. 硬盘存储器                      B. 光盘                      C. 软盘存储器                      D. 内存存储器
- (19) 下列关于 CPU 的叙述中, 正确的是 ( )。
- A. CPU 能直接读取硬盘上的数据  
B. CPU 主要用来执行算术运算  
C. CPU 能直接与内存存储器交换数据  
D. CPU 主要组成部分是存储器和控制器
- (20) 为了防治计算机病毒, 应采取的正确措施之一是 ( )。
- A. 每天都要对硬盘和软盘进行格式化                      B. 不用任何磁盘  
C. 不用任何软件                      D. 必须备有常用的杀毒软件

## 二、汉字录入 (10 分)

请在“答题”菜单下选择“汉字录入”命令, 启动汉字录入测试程序, 按照题目上的内容输入汉字:

神舟五号、神舟六号飞船的成功, 在某种程度上告诉世界: 中国, 不是一个只能生产鞋子、袜子、打火机的国家, 她还有实力制造宇宙飞船。在神舟飞船的研制中, 中国依靠的完



全是自己的技术、自己的制造业。神舟的成功，可以增强国际上对中国技术和产品的信赖，“中国制造”在世界上的底气将会变得更足。

### 三、Windows 操作题（10 分）

Windows 基本操作题，不限制操作的方式

注意：下面出现的“考生文件夹”均为 c:\test

1. 在考生文件夹中新建一个文件夹 chan3，并将考生文件夹中\*.txt 文件移动到 chan3 文件夹中。
2. 把 chan3 文件夹中的所有.txt 文件添加到压缩文件 mysub3.rar。
3. 将 chan3 文件夹中的 wj31.txt 文件重命名为 bf3.txt，并设其属性为“只读”。

### 四、Word 操作题（25 分）

打开考生文件夹中的 Word 文档 ssm3.docx，完成下列操作：

1. 页面设置：设置纸张大小为 A4 纸，页边距上、下、左、右各为 2.2 厘米。
2. 将文中错字“广东”更正为“广西”。
3. 将标题文字“苗族”设置为三号、倾斜、居中、加粗并添加红色边框。
4. 将正文各段落行距设置为最小值 20 磅，首行缩进 2 字符
5. 正文第三段段前间距 2 行。
6. 在文档末尾制作如下表格，设置表格各单元格内容水平、垂直居中对齐，行高为 0.5 厘米，表格内线设置为 0.5 实线，外框线设置为 2.25 磅实线，第一行标题行设置为灰色-50%底纹。

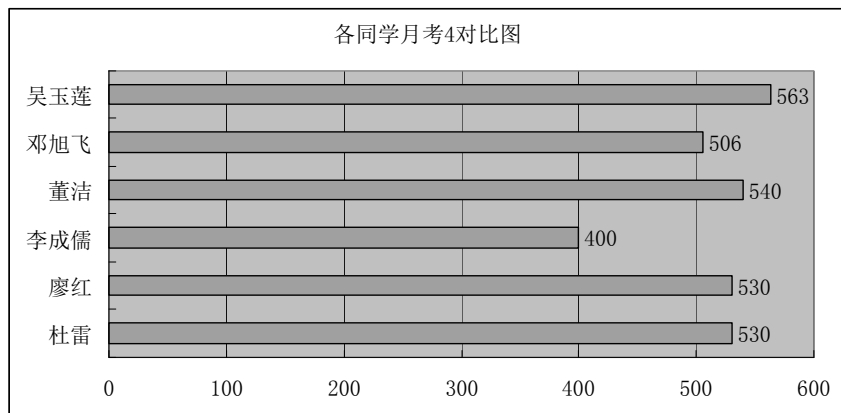
苗族		
节日	音乐舞蹈	工艺

7. 保存退出。

### 五、Excel 操作题（15 分）

打开考生文件夹中的 Excel 文档 EX3.xls

1. 在 Sheet1 中“性别”左边插入 1 列“编号”，并输入各同学的编号：001，002，003，004，005，006。
2. 在 Sheet1 中用公式或函数计算：各次月考的最高分、最低分及平均分（平均分取两位小数）。
3. 在 Sheet1 中建立如下图所示的各同学“月考 4”的“簇状条形图”。



4. 在 Sheet2 中按“性别”分类汇总男、女同学的各次月考成绩的最大值。
5. 存盘退出。

## 六、PowerPoint 操作题 (10 分)

打开考生文件夹中的演示文稿 pssm3.ppt，完成以下操作：

1. 将设计模板“流畅”应用到所有幻灯片上。
2. 在第 1 张幻灯片前插入一张新的幻灯片，选定其版式为“空白”，在幻灯片中插入艺术字“苗族”，使用艺术字库中的第 3 行第 2 列的样式，字体为黑体，文字大小为 72 磅。
3. 为第 2 张幻灯片的图片设置自定义动画，进入效果为“棋盘”，方向为“下”，速度为“中速 (2 秒)”，从上一动画之后开始。
4. 为第 3 张幻灯片标题“苗族村寨”设置超链接，链接到网址：<http://www.yahoo.com>。
5. 设置所有幻灯片的切换效果为“溶解”、换片方式为单击鼠标时和每隔 5 秒。
6. 保存退出。

## 七、互联网操作题 (10 分)

1. 某模拟网站的主页地址是：<http://localhost/zgjsweb/index.htm>，打开此主页，浏览“中国军事”页面，将“中国军事”的页面内容以文本文件的格式保存到考生文件夹中，命名为 zgjs.txt。
2. 启动收发电子邮件软件，编辑电子邮件：  
收件人地址：(收件人地址考试时指定)  
主题：课堂作业  
正文如下：  
张老师：您好！  
附件为我的作业。谢谢！
3. 将考生文件夹中的 wj33.txt 文件作为电子邮件的附件，发出电子邮件。

# 参 考 答 案

## 项目一 计算机基础知识 笔试练习

1. BAB	2. B	3. D	4. C	5. B
6. B	7. A	8. A	9. D	10. D
11. A	12. DC	13. A	14. B	15. AB
16. D	17. D	18. B	19. B	20. D
21. C	22. B	23. D	24. B	25. C
26. B	27. A	28. A	29. A	30. A
31. D	32. A	33. D	34. D	35. B
36. D	37. AD	38. A	39. CBD	40. B
41. ABC	42. B	43. BA	44. B	45. D
46. D	47. D	48. AB	49. C	50. C
51. D	52. C	53. D	54. A	55. D
56. A	57. AB	58. A	59. DC	60. D
61. B	62. C	63. C	64. D	65. A
66. C	67. CB	68. B	69. D	70. AA
71. C	72. D	73. C	74. BA	75. D
76. C	77. A	78. CC	79. A	80. A
81. D	82. C	83. B	84. D	85. C
86. DC	87. CBA	88. C	89. ABC	90. B

## 项目二 Windows7 操作系统 笔试练习

1. C	2. BAD	3. C	4. B	5. A
6. C	7. D	8. C	9. D	10. D
11. C	12. B	13. A	14. AD	15. A
16. AAA	17. C	18. D	19. DC	20. A
21. B	22. B	23. A	24. D	25. C
26. B	27. B	28. B	29. BD	30. D
31. D	32. B	33. B	34. A	35. C
36. A	37. B	38. D	39. A	40. C
41. B	42. B	43. A	44. B	45. A

- |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 46. D | 47. D | 48. C | 49. C | 50. B |
| 51. B | 52. A | 53. A | 54. D |       |

### 项目三 Word 2010 的使用 笔试练习

- |         |        |           |        |         |
|---------|--------|-----------|--------|---------|
| 1. CC   | 2. B   | 3. CCA    | 4. D   | 5. DB   |
| 6. DB   | 7. B   | 8. C      | 9. ADB | 10. D   |
| 11. A   | 12. D  | 13. A     | 14. BB | 15. C   |
| 16. ACB | 17. D  | 18. C     | 19. B  | 20. C   |
| 21. C   | 22. C  | 23. B     | 24. BC | 25. BCA |
| 26. BA  | 27. C  | 28. CA    | 29. C  | 30. A   |
| 31. A   | 32. A  | 33. C     | 34. D  | 35. D   |
| 36. A   | 37. DC | 38. B     | 39. C  | 40. A   |
| 41. AB  | 42. DC | 43. BCDAC | 44. CD | 45. CD  |

### 项目四 Excel 2010 的使用 笔试练习

- |             |           |           |             |         |
|-------------|-----------|-----------|-------------|---------|
| 1. C        | 2. A      | 3. ABDDC  | 4. ABD      | 5. ABCD |
| 6. DCA      | 7. A      | 8. D      | 9. A        | 10. A   |
| 11. A       | 12. ABCDD | 13. ABCD  | 14. ABCDDCB | 15. AB  |
| 16. D       | 17. BCAA  | 18. ABCAD | 19. BBC     | 20. B   |
| 21. DBBDCDD | 22. DBB   | 23. BBC   | 24. BCC     | 25. ABC |
| 26. C       |           |           |             |         |

### 项目五 PowerPoint 2010 的使用 笔试练习

- |        |            |            |           |            |
|--------|------------|------------|-----------|------------|
| 1. C   | 2. C       | 3. BD      | 4. A      | 5. D       |
| 6. C   | 7. B       | 8. D       | 9. DD     | 10. D      |
| 11. C  | 12. D      | 13. D      | 14. B     | 15. AD     |
| 16. D  | 17. ABBCDD | 18. A      | 19. B     | 20. C      |
| 21. CB | 22. CD     | 23. B      | 24. A     | 25. ABCDDA |
| 26. D  | 27. DBCDA  | 28. DBCBBA | 29. AC    | 30. AB     |
| 31. D  | 32. D      | 33. C      | 34. DCCAD |            |

### 项目六 因特网的初步知识与简单应用 笔试练习

- |        |      |      |      |       |
|--------|------|------|------|-------|
| 1. D   | 2. A | 3. C | 4. A | 5. AC |
| 6. ACA | 7. C | 8. D | 9. A | 10. D |

11. D	12. CDC	13. B	14. B	15. C
16. D	17. A	18. C	19. C	20. B
21. A	22. A	23. B	24. C	25. D
26. A	27. D	28. B	29. A	30. D
31. C	32. B	33. D	34. A	35. B
36. A	37. D	38. AC	39. A	40. D
41. B	42. A	43. CBC	44. ADD	45. A
46. D	47. B	48. D	49. B	50. A
51. C	52. C	53. C	54. CCC	55. B
56. D	57. D	58. A	59. D	60. D

## 一级 MS Office 模拟试题（一）

### 选择题答案和解析

#### （1）B

通常在市场上出售的正版软件都经过生产商的严格检测，不会含有病毒，否则影响生产商的信誉和利益。

#### （2）A

二进制数转换成十进制数的方法是按权展开。

#### （3）D

第一代计算机的代表机型是 UNIVAC-I，第二代是 IBM.7000，第三代是 IBM.360，第四代是 IBM4300、3080、3090、9000 等系列。ENIAC 是世界上第一台计算机。

#### （4）B

LAN 就是指局域网。IEEE 的 802 标准委员会定义了多种主要的 LAN 网：以太网（Ethernet）、令牌环网（TokenRing）、光纤分布式接口网络（FDDI）、异步传输模式网（ATM）以及最新的无线局域网（WLAN）。邮电部的 CHINANET、CHINAPAC 和 CHINADDN 网属于广域网。互联网又因其英文单词 Internet 的谐音，又称为因特网。

#### （5）B

电子计算机采用了“存储程序控制”原理。这一原理是 1946 年由美籍匈牙利数学家冯·诺依曼提出的，又称为“冯·诺依曼原理”。

#### （6）B

调制解调器（Modem）实际上具有两个功能：调制和解调。调制就是将计算机的数字信号转换为模拟信号在电话线上进行传输；解调就是将模拟信号转换成数字信号，由于上网时，调制和解调两个工作必不可少，故生产厂商将两个功能合做在一台设备中，即调制解调器。

#### （7）C

字母 a 比 A 大 32，英文字母 a 的十进制码值为 65+32=97。

#### （8）C

PC 常用的外存是软磁盘 (简称软盘) 和硬磁盘 (简称硬盘), 此外光盘的使用也越来越普及。

(9) B

OS 是操作系统的英文缩写。

(10) C

CD—RW 表示的是可擦除型光盘。

(11) A

按芯片可分为 286、386、486、Pentium、P II、PIII、Pentium4 和 Pentium D 机。分成单片机、单板机等, 是按照结构划分的。

(12) D

区位码转国际码需要两个步骤: ①分别将区号、位号转换成十六进制数。②分别将区号、位号各+20H (区位码+2020H=国标码)。本题中区号 32 转换成十六进制数为 20, 位号 22 转换成十六进制数为 16。分别+20H, 即得 4036H。

(13) B

目前常用的输入设备有键盘、鼠标器、扫描仪等。

(14) C

计算机病毒是一种特殊的具有破坏性的计算机程序, 它具有自我复制能力, 可通过非授权入侵而隐藏在可执行程序或数据文件中。

(15) A

所谓字符的长度就是指字符的位数, 标准 ASCII 码是用 7 位二进制数表示一个字符的编码, 因而一个字符的标准 ASCII 码的长度是 7 位。

(16) D

当磁盘旋转时, 磁头若保持在一个位置上, 则每个磁头都会在磁盘表面画出一个圆形轨迹, 这些圆形轨迹就叫做磁道。每一个磁道的容量是一致的, 磁道的编号最外面是 0。

(17) D

操作系统对磁盘进行读 / 写操作的单位是扇区。

(18) D

二进制数转换成十进制数的方法是将二进制数按权展开:

(19) C

十进制整数转换成二进制数的方法是除 2 取余法。

(20) C

字母 A 比字母 E 小 4, 所以 E 的码值是

01000001+1+1+1+1=01000101。

## 一级 MS Office 模拟试题 (二)

### 选择题答案和解析

(1) A

USB 优盘是一种新型的随身型移动存储设备

(2) B

十进制整数转换成二进制数的方法是除 2 取余法。

(3) B

中央处理器 CPU 由运算器和控制器两部分组成，可以完成指令的解释与执行。

(4) C

定义 8 位为一个字节。1024 个  $24 \times 24$  点阵的汉字字形码需要的字节数  $= 1024 \times 24 \times 24 / 8 = 72\text{KB}$ 。

(5) C

ISP 是服务提供商的英文缩写。USB 的全称是 Universal Serial Bus，USB 支持热插拔，具有即插即用的优点。RAM 是随机存储器。

(6) C

计算机病毒的传播途径：通过机器传播，实际上就是通过硬盘传染，通过软盘传播，这是最普遍的一种传染途径。通过网络传播，多数是通过电子邮件传播，破坏特定的扩展名文件，并使邮件系统变慢，甚至导致系统崩溃，如蠕虫病毒。

(7) D

在需要输出一个汉字时，首先要根据该汉字的机内码找出其字模信息在汉字库中的位置，然后取出该汉字的字模信息在屏幕上显示或打印出来。汉字通常是以点阵形式形成字形的，因此要对汉字进行点阵式的编码。

(8) B

EDU 为教育机构，COM 为商业机构，NET 为主要网络支持中心，GOV 为政府部门，MIL 为军事组织，INT 为国际组织，AC 为科研机构，ORG 为非营利组织等。

(9) D

反病毒软件可以查、杀病毒，但有的病毒是不可以杀死的。新的计算机病毒可能不断出现，反病毒软件是随之产生的，所以反病毒软件通常滞后于计算机新病毒的出现。

(10) D

汉字信息交换码是用于汉字信息处理系统之间或者与通信系统之间进行信息交换的汉字代码，简称交换码，也叫国标码。

(11) C

字节的容量一般用 KB、MB、GB 来表示，它们之间的换算关系： $1\text{KB}=1024$ ； $1\text{MB}=1024\text{KB}$ ； $1\text{GB}=1024\text{MB}$ ； $1024\text{GB}=1\text{TB}$ 。

(12) D

RAM 是计算机内存存储器中的一部分。计算机内存存储器由 ROM 和 RAM 组成。ROM 是只读存储器，特点是它的信息是可以永久保存的。RAM 即可读可写存储器，特点是一旦断电，它的信息将全部丢失。

(13) A

汇编语言不再使用难以记忆的二进制代码，而是使用比较容易识别、记忆的助记符号，所以汇编语言也叫符号语言。汇编语言仍然是一种依赖于机器的语言。

## (14) B

一般情况下, 硬盘的存取速度比软盘的存取速度快, 优盘的容量远小于硬盘的容量, 软盘驱动器不是唯一的外部存储设备。

## (15) B

冯·诺依曼 EDVAC 计算机方案中, 提出了两个重要的概念: 采用二进制和存储程序控制的概念。

## (16) D

用高级程序设计语言编写的程序称为源程序, 具有良好的可读性和可移植性, 但不能被机器直接执行。

## (17) D

字长是指计算机运算部件一次能同时处理的二进制数据的位数, 字长越长, 作为存储数据, 则计算机的运算精度就越高; 作为存储指令, 则计算机的处理能力就越强。

## (18) B

计算机的运算速度通常指平均运算速度, 即每秒钟所能执行的指令条数, 一般用百万条/秒 (MIPS) 来描述。

## (19) D

计算机由主机和外设组成硬件系统, 其中主机的主要部件是 CPU 和内存, 是计算机的主体。

## (20) A

电子邮件地址的格式为: 用户名@主机域名。主机域名采用层次结构, 每层构成一个子域名, 子域名之间用圆点分隔, 自左至右依次为: 计算机名、机构名、网络名、最高域名。

## 一级 MS Office 模拟试题 (三)

### 选择题答案和解析

## (1) B

计算机病毒是一段程序, 防止软盘感染病毒的有效方法就是对软盘写保护。

## (2) C

即高速缓冲存储器是位于 CPU 和主存储器 DRAM (Dynamic RAM) 之间的规模较小的但速度很高的存储器, 通常由 SRAM 组成。

## (3) A

字母 m 与字母 o 的 ASCII 码值相差 2, 那么 q 的 ASCII 码值=109+2=111。

## (4) C

在内存中。有一部分用于永久存放特殊的专用数据, 对它们只取不存, 这部分称为只读存储器, 简称 ROM。大部分内存可存可取, 称为随机存储器, 简称 RAM。计算机在工作时, 一旦断电, RAM 中的所有数据立即丢失, 但是不会对 ROM 中的数据造成影响。

## (5) D

多媒体的直接结合和综合使用, 便构成了多媒体, 多媒体技术的主要特点是集成性和



交互性。

(6) B

内存又称为主存。CPU 与内存合在一起一般称为主机。存储器按功能可分为主存储器（简称内存或主存，如 RAM 和 ROM）和辅助存储器（简称辅存，如硬盘）。

(7) D

根据计算机所采用的主要物理器件，将计算机的发展划分成 4 个阶段：第一代（1946~1957 年）电子管时代；第二代（1958~1964 年）晶体管时代；第三代（1965~1970 年）中、小规模集成电路时代；第四代（1971 年至今）大规模和超大规模集成电路时代。

(8) C

内存储器按其工作方式的不同，可以分为随机存储器（RAM）和只读存储器（ROM）。

(9) C

文件管理主要负责文件的存储、检索、共享和保护，为用户文件操作提供方便。

(10) D

二进制数转换成十进制数的方法是将二进制数按权展开。

(11) B

Byte 简写为 B，通常每 8 个二进制位组成一个字节。

(12) C

第二代计算机时代已经出现了 BASIC、FORTRAN 和 COBOL 等高级程序设计语言，到第三代计算机时代，出现了结构化程序设计语言 Pascal。

(13) B

二进制数转换成十进制数的方法是将二进制数按权展开。

(14) D

调制解调器（Modem）是通过电话拨号上网（Internet）的主要硬件设备。

(15) C

计算机系统由硬件（Hardware）和软件（Software）两大部分组成。硬件是指物理上存在的各种设备，软件是指运行在计算机硬件上的程序、运行程序所需的数据和相关文档的总称。

(16) D

目前针式打印机主要应用于银行、税务、商店等的票据打印。

(17) B

用高级语言编写的程序称为高级语言源程序，计算机是不能直接识别和执行高级语言源程序的，也要用翻译的方法把高级语言源程序翻译成等价的机器语言程序（称为目标程序）才能执行。

(18) D

内存储器是计算机主机的一部分，它与 CPU 直接进行信息交换；而外存储器不能与 CPU 直接进行信息交换，CPU 只能直接读取内存中的数据。

(19) C

内存储器与 CPU 直接进行信息交换, 而外存储器不能与 CPU 直接进行信息交换, CPU 只能直接读取内存中的数据。

(20) D

由于计算机病毒日新月异, 必须备有常用的杀毒软件且要不断地对杀毒软件进行升级, 以保持防、杀病毒的有效性。